

REF.: CURSA CON ALCANCE DECRETO EXENTO N° 1417/2025 DE RECTORÍA, QUE APRUEBA CREACIÓN DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONDUCENTE AL TÍTULO DE TÉCNICO/A DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SU PLAN DE ESTUDIO, MALLA CURRICULAR, PERFIL DE EGRESO Y MATRIZ DE TRIBUTACIÓN, A CONTAR DEL AÑO 2026, POR RAZÓN QUE INDICA.

711 / 2025

OFICIO N° _____ /

VALPARAÍSO, noviembre 12 de 2025.

De mi consideración:

Contraloría Universitaria ha dado curso al Decreto Exento N° 1417/2025 de Rectoría, que aprueba creación de la Carrera de Técnico en Administración Pública conducente al Título de Técnico/a de Nivel Superior en Administración Pública, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, a contar del año 2026.

Al respecto, se hace presente que se ha dado curso al presente decreto teniendo en especial consideración que se trata de un requerimiento formulado con carácter de urgente; igualmente, se ha considerado que ha sido una propuesta elaborada por la Vicerrectoría Académica, Unidad que ha impulsado las gestiones y que cuenta con el conocimiento técnico que amerita la materia.

Luego, cabe señalar que en el Memorándum N° 22/2025 de Rodrigo Ruay Garcés, Director de Estudios e Innovación Curricular, a Cecilia Arriagada Correa, Vicerrectora Académica, se ha citado el Decreto Exento N° 1552/2024, en circunstancias que se trata del Decreto Exento N° 1652/2024, adecuadamente citado en el acto administrativo que por el presente Oficio se cursa. Así, en lo sucesivo, las unidades requirentes deberán verificar las citas efectuadas en los documentos que sirven de sustento a las peticiones que formulen.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.


CARMEN ZAVALA SANINO
CONTRALORA UNIVERSITARIA (S)

AL SEÑOR
CARLOS GONZÁLEZ MORALES
RECTOR
UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PRESENTE

CGZS/obo

c.c.: según distribución del decreto – archivo.

REF.: APRUEBA CREACIÓN DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONDUCTENTE AL TÍTULO DE TECNICO/A DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SU PLAN DE ESTUDIO, MALLA CURRICULAR, PERFIL DE EGRESO Y MATRIZ DE TRIBUTACIÓN, A CONTAR DEL AÑO 2026.

1417 / 2025

DECRETO EXENTO N° _____ /

VALPARAÍSO, 10 de noviembre de 2025.



VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. Que por Decreto Exento N° 1652/2024 de Rectoría, se aprobó la actualización del modelo educativo de la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, a partir del año académico 2024. En dicho modelo se establece que la Universidad fiel a su visión pública autónoma, estatal, regional y compleja en su quehacer ante contextos de dinamismo y cambio, en armonía con el marco legal que la sustenta, profundiza y evalúa sus procesos estratégicos de manera constante. A su vez, declara que los criterios que orientan el diseño curricular centrado en el aprendizaje de las y los estudiantes son los siguientes: innovación, flexibilidad y multimodalidad, coherencia y pertinencia y movilidad académica e internacionalización.

2. Que, por Decreto Exento N° 0026/2025 de Rectoría, se aprobaron las orientaciones generales para la implementación del modelo educativo, en los proyectos formativos de carreras y programas de postgrados. En dicho documento, se establece que para todo diseño o rediseño curricular con las orientaciones del modelo educativo actualizado, su arquitectura curricular, debe contener: enfoque de competencias, enfoque de aprendizaje, perfil de egreso o de grado, estudio de mercado (benchmarking) o estudio comparativo actualizado de un diseño o rediseño de carrera o programa de postgrado, área de formación, plan de estudio, con SCT-Chile, matriz o malla curricular, matriz de tributación o consistencia curricular y programas de actividades curriculares.

3. Por su parte, el DFL N° 14 de 2023 que aprueba los nuevos estatutos universitarios, consagra al Senado Universitario como aquel órgano colegiado representativo de la Comunidad Universitaria, encargado de ejercer, primordialmente, funciones resolutorias en todas aquellas materias académicas e institucionales que se señalen en este estatuto. Luego, por Decreto Exento N° 2039/2024 de Rectoría y su modificación por Decreto Exento N° 0657/2025 de Rectoría, se aprobó el reglamento de funcionamiento y composición del Senado Universitario, estableciendo que, para el cumplimiento de sus fines se organizará en comisiones permanentes que trabajarán en materias que le son propias.

5. Constancia N° 018/2025 de fecha 12 de septiembre de 2025, de la Comisión N° 3 de Docencia Universitaria de pre y postgrado del Senado Universitario.

6. Que, de conformidad a la normativa interna señalada precedentemente, las instancias de aprobación han cumplido con los requisitos que ella establece, para la creación de la carrera de Técnico en Administración Pública.

7. Memorándum N° 22/2025 de Rodrigo Ruay Garcés, Director de Estudios e Innovación Curricular, a Cecilia Arriagada Correa, Vicerrectora Académica.

8. Memorándum N° 151/2025 de la Vicerrectora Académica, a la Secretaria General.

9. Certificado N° 085 de fecha 7 de noviembre de 2025 de la Secretaria General, que da cuenta del acuerdo del Senado Universitario en su sesión extraordinaria N°8 de la misma fecha, en orden a aprobar la creación de la carrera de Técnico en Administración Pública, conducente al título de Técnico/o de Nivel Superior en Administración Pública, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, que regirá a contar del año 2026.

10. Memorándum N° 089/2025 de María Soledad Hochstetter, Secretaria General, a Constanza Zavala Soto, Directora Jurídica.

11. Correo electrónico de fecha 7 de noviembre de 2025, de Ginette Bobillier Pérez, secretaria de Secretaría General, a Asesoría Jurídica.

12. Se hace presente que por razones de eficiencia administrativa y del interés superior de la Universidad, atendido a que se trata de un requerimiento urgente y esencial, el presente acto administrativo aprueba la creación, plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, de la carrera de Técnico en Administración Pública, para las promociones que ingresen a contar del año 2026, considerando especialmente que las unidades académicas intervinientes han verificado el cumplimiento de los requerimientos técnicos para llevar adelante esta aprobación, dispuestos en nuestra normativa interna y que han sido citados en este decreto, como también lo ha hecho la comisión de docencia universitaria de pre y postgrado del Senado Universitario.

13. Lo dispuesto en el inciso 2° artículo 1° de la Ley 18.434, artículos 30 inciso 3° del D.F.L. N° 14 de 2023 y Decreto Supremo N° 163/2022, ambos del Ministerio de Educación y Decretos Exentos Nos 1652/2024, 0026/2025, 2039/2024 y 0657/2025, todos de Rectoría.

DECRETO:

APRUÉBASE, a contar de la total tramitación del presente decreto, la creación de la carrera de **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, conducente al título de **TÉCNICO/A DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, su **PLAN DE ESTUDIO, MALLA CURRICULAR, PERFIL DE EGRESO y MATRIZ DE TRIBUTACIÓN**, para las promociones que ingresen a contar del año 2026, de conformidad al proyecto presentado por la Vicerrectoría Académica, cuyos textos se transcriben a continuación:

Universidad de
Playa Ancha
DIRECCIÓN JURÍDICA

PLAN DE ESTUDIOS CARRERA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ciclos				
Curso	Horas	N° Competencias	N° Cursos	Ponderación
Curso Primer Ciclo	2543	4	23	8.7%
Curso Segundo Ciclo	81	1	1	3.27%
Curso Tercer Ciclo	216	1	3	6.68%
TOTAL	3440	6	27	100%

PLAN DE ESTUDIOS DISTRIBUCIÓN SEMESTRAL ACTIVIDADES CURRICULARES DEL PLAN DE ESTUDIO CON SCT- CHILE

Sem	Código	Actividad Curricular	Creditos SCT	Horas	Competencias	Horas de estudio presencial	Horas de Trabajo Autónomo	Actividad Curricular Prerequisito	Modalidad de Evaluación	Código
1	TIC001	Introducción a la Informática	2	60	0	0	60		Examen	TIC001
1	TIC002	Comunicación Oral y Escrita	3	90	0	0	90		Examen	TIC002
1	TIC003	Manejo de Herramientas de Oficina	3	90	0	0	90		Examen	TIC003
1	TIC004	Seguridad Informática	4	120	0	0	120		Examen	TIC004
1	TIC005	Introducción a la Matemática	4	120	0	0	120		Examen	TIC005
1	TIC006	Introducción a las Ciencias Sociales	4	120	0	0	120		Examen	TIC006
Total			14	480	0	0	480			

Sem	Código	Actividad Curricular	Creditos SCT	Horas	Competencias	Horas de estudio presencial	Horas de Trabajo Autónomo	Actividad Curricular Prerequisito	Modalidad de Evaluación	Código
2	TIC007	Administración de Recursos Humanos	3	90	0	0	90		Examen	TIC007
2	TIC008	Procesos de Gestión de la Información	3	90	0	0	90		Examen	TIC008
2	TIC009	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC009
2	TIC010	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC010
2	TIC011	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC011
Total			14	480	0	0	480			

Sem	Código	Actividad Curricular	Creditos SCT	Horas	Competencias	Horas de estudio presencial	Horas de Trabajo Autónomo	Actividad Curricular Prerequisito	Modalidad de Evaluación	Código
3	TIC012	Administración de Recursos Humanos	3	90	0	0	90		Examen	TIC012
3	TIC013	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC013
3	TIC014	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC014
3	TIC015	Procesos de Gestión de la Información	5	150	0	0	150		Examen	TIC015
3	TIC016	Procesos de Gestión de la Información	5	150	0	0	150		Examen	TIC016
Total			14	480	0	0	480			

Sem	Código	Actividad Curricular	Creditos SCT	Horas	Competencias	Horas de estudio presencial	Horas de Trabajo Autónomo	Actividad Curricular Prerequisito	Modalidad de Evaluación	Código
4	TIC017	Administración de Recursos Humanos	3	90	0	0	90		Examen	TIC017
4	TIC018	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC018
4	TIC019	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC019
4	TIC020	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC020
4	TIC021	Procesos de Gestión de la Información	4	120	0	0	120		Examen	TIC021
Total			14	480	0	0	480			

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
TIC para la Vida Académica	Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública	Lengua Extranjera oral y escrita (Inglés)- Nivel Elemental	Sello UPLA	
2	3	3	3	
Comunicación Oral y Escrita en Español	Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto	Modernización del Estado y Gobierno Digital	Proyección laboral e Innovación en el Sector Público	
3	3	3	3	
Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	Procesos Administrativos en el Sector Público	Gestión y Análisis de Datos para la Administración Pública	Ética, Probidad e Integridad en la Función Pública	
5	6	4	4	
Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	Administración Pública Regional y Municipal	Políticas Públicas y Desarrollo Social	Taller de Proyectos Públicos y Sociales	Formación complementaria
4	4	4	4	2
Matemática de Nivelación	Presupuesto y Finanzas Públicas	Contabilidad Gubernamental	Compras Públicas, Licitaciones y Gestión Documental	Trabajo de Titulación
6	4	5	4	7
Administración en Organizaciones	Gestión de Personas	Planificación y Control de Gestión	Práctica de Intervención Supervisada	Práctica Profesional
4	4	5	6	15
Primero Hito de Evaluación Integrada		Segundo Hito de Evaluación Integrada	Tercer Hito de Evaluación Integrada	Cuarto Hito de Evaluación Integrada
24	24	24	24	24
Área Formación General	Sello Institucional/Instrumental			
Área Formación Disciplinar	Formación Disciplinar Específica			
	Formación Prácticas y Empleabilidad			

Programa correspondiente al Ciclo Inicial de Formación en ES

MATRIZ DE TRIBUTACIÓN: CARRERA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE I						
TIC para la Vida Académica			X		X	
Comunicación Oral y Escrita en Español					X	X
Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	X			X		X
Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	X			X		X
Matemática de Nivelación		X			X	
Administración en Organizaciones	X					X
SEMESTRE II						
Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública			X		X	
Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto	X			X		X
Procesos Administrativos en el Sector Público	X					X
Administración Pública Regional y Municipal	X			X		X
Presupuesto y Finanzas Públicas		X				X
Gestión de Personas	X				X	
SEMESTRE III						
Lengua Extranjera (Inglés) oral y escrita - Nivel Elemental					X	
Modernización del Estado y Gobierno Digital			X			X
Gestión y Análisis de Datos para la Administración Pública			X			X
Políticas Públicas y Desarrollo Social				X		X
Contabilidad Gubernamental		X				X
Planificación y Control de Gestión	X	X				X
SEMESTRE IV						
Sello UPLA					X	X
Proyección laboral e Innovación en el Sector Público	X		X		X	X
Ética, Probidad e Integridad en la Función Pública	X		X			X
Taller de Proyectos Públicos y Sociales	X		X			X
Compras Públicas, Licitaciones y Gestión Documental		X				X
Práctica de Intervención Supervisada	X	X	X	X	X	X
SEMESTRE V						
Formación Complementaria					X	X
Trabajo de Titulación	X	X	X	X	X	X
Práctica Profesional	X	X	X	X	X	X

<div><div>Universidad de Playa Ancha</div></div> <div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR</div>	PRODUCTOS CURRICULARES
	Fecha de Emisión: 30.07.2025

PERFIL DE EGRESO
CARRERA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Equipo Desarrollo Curricular ITEC:
Miguel Sagredo Gallardo – Secretario Académico

VALPARAÍSO, JULIO 2025

 Universidad de Playa Ancha DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR	PRODUCTOS CURRICULARES Fecha de Emisión: 30.07.2025
--	---

I. DESCRIPCIÓN PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso Carrera TNS en Administración Pública

El/la Técnico/a de Nivel Superior en Administración Pública de la Universidad de Playa Ancha ejecuta, gestiona y supervisa procesos administrativos, financieros y de gestión documental en organismos del Estado, servicios públicos y municipalidades, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y de los principios éticos y de probidad que rigen la función pública. Aplica herramientas digitales y metodologías de análisis de datos para la modernización del Estado y la toma de decisiones informada. Participa en la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas y proyectos sociales, gestionando recursos, promoviendo la participación ciudadana y la transparencia. Demuestra autonomía, pensamiento crítico, capacidad de trabajo en equipo y compromiso con la mejora continua y la calidad en la gestión pública, contribuyendo a fortalecer la institucionalidad y el desarrollo sostenible del país.

Perfil Genérico Carreras Técnicas ITEC-UPLA

El/la Técnico/a de Nivel Superior en Administración Pública es una persona íntegra, responsable y comprometida con el servicio público, capaz de aplicar, coordinar y supervisar procedimientos administrativos, financieros y de gestión en el ámbito estatal y municipal. Utiliza herramientas digitales, recursos tecnológicos y estrategias de trabajo colaborativo para resolver problemáticas del sector público, comunicarse de forma efectiva y contribuir a una gestión pública eficiente, transparente, inclusiva y orientada al bien común, en coherencia con los principios de probidad, equidad y desarrollo sostenible.

II. COMPETENCIAS DISCIPLINARES Y GENÉRICAS

Competencias de Egreso Disciplinarias

- CE1. Supervisa procesos administrativos y de apoyo a la administración pública, planificando, organizando y controlando recursos, tareas y documentación conforme a la normativa vigente y a los principios de probidad y transparencia, asegurando eficiencia, trazabilidad y calidad en organismos y servicios del Estado.
- CE2. Gestiona recursos financieros, presupuestarios y de abastecimiento en el sector público, aplicando principios de contabilidad gubernamental, normativas de finanzas públicas y procedimientos de compras, para garantizar el uso eficiente, legal y transparente de los fondos estatales.
- CE3. Administra herramientas digitales, sistemas de información y metodologías de análisis de datos para apoyar la modernización del Estado, la toma de decisiones y la mejora continua del desempeño institucional en la administración pública.
- CE4. Coordina la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas, proyectos y programas sociales, integrando enfoques de ética, probidad, transparencia, inclusión y participación ciudadana, para contribuir al desarrollo sostenible y al fortalecimiento institucional.

 Universidad de Playa Ancha	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR	PRODUCTOS CURRICULARES
		Fecha de Emisión: 30.07.2025

Competencias de Egreso Genéricas

Comunicación efectiva y Tecnologías digitales

CG1. Expresa sus ideas y opiniones en español y en una lengua extranjera, tanto en modalidad oral, escrita y multimodal, haciendo uso de recursos digitales y tecnologías, en diversas situaciones del ámbito académico, profesional y social.

Responsabilidad Social con Enfoque de Derechos

CG2. Demuestra capacidad para identificar, analizar y transformar problemáticas de su entorno asumiendo principios éticos de responsabilidad social enmarcados en un enfoque de derechos humanos, equidad, justicia y bien común.

REGÍSTRESE POR CONTRALORÍA UNIVERSITARIA Y COMUNÍQUESE.



Firmado digitalmente
por Carlos Iván
González Morales
Fecha: 2025.11.10
12:11:28 -03'00'

CARLOS GONZÁLEZ MORALES
RECTOR

DISTRIBUCIÓN: Rectoría/ Secretaría General/ Auditoría Interna/ Vicerrectoría Académica/ Administración y Finanzas/ Facultades (8) / Oficinas de la Universidad/ Asesoría Jurídica.

CGM/CZS/mmm.

PLAN DE ESTUDIOS CARRERA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Disciplinar	CRÉDITOS			N° Cursos	Ponderación
	HORAS	N° COMPETENCIAS	N° Cursos		
Sello Institucional - Upla	109	4	23		87%
Sello Instrumental	81	1	1		3,23%
	3	1	3		9,68%
TOTAL	120	6	27		100%
CICLO INICIAL	120				

PLAN DE ESTUDIOS DISTRIBUCION SEMESTRAL ACTIVIDADES CURRICULARES DEL PLAN DE ESTUDIO CON SCT- CHILE

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA-TEÓRICA PRÁCTICA-PRÁCTICA	CODIGO
I	TIC1111	TIC para la Vida Académica	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
I	COE 1102	Comunicación Oral y Escrita en Español	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
I	TAP 1113	Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	5	0	0	0		Teórica-Práctica	
I	TAP 1114	Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	4	0	0	0		Teórica-Práctica	
I	TAP 1115	Introducción a las Matemáticas	6	0	0	0		Teórica-Práctica	
I	TAP 1116	Administración en Organizaciones	4	0	0	0		Teórica-Práctica	
Total			24	0	0	0			

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA-TEÓRICA PRÁCTICA-PRÁCTICA	CODIGO
II	TAP 2111	Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
II	TAP 2112	Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
II	TAP 2113	Procesos Administrativos en el Sector Público	6	0	0	0	Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	Teórica-Práctica	
II	TAP 2114	Administración Pública Regional y Municipal	4	0	0	0	Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	Teórica-Práctica	
II	TAP 2115	Presupuesto y Finanzas Públicas	4	0	0	0	Matemática de Nivelación	Teórica-Práctica	
II	TAP 2116	Gestión de Personas	4	0	0	0	Administración en Organizaciones	Teórica-Práctica	
Total			24	0	0	0			

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA-TEÓRICA PRÁCTICA-PRÁCTICA	CODIGO
III	LEX3111	Lengua Extranjera oral y escrita (Inglés): Nivel Elemental	3	0	0	60%		Teórica-Práctica	
III	TAP 3112	Modernización del Estado y Gobierno Digital	3	0	0	0	Procesos Administrativos en el Sector Público	Teórica-Práctica	
III	TAP 3113	Gestión y Análisis de Datos para la Administración Pública	4	0	0	0	Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública	Teórica-Práctica	
III	TAP 3114	Políticas Públicas y Desarrollo Social	4	0	0	0		Teórica-Práctica	
III	TAP 3115	Contabilidad Gubernamental	5	0	0	0	Presupuesto y Finanzas Públicas	Teórica-Práctica	
III	TAP 3116	Planificación y Control de Gestión	5	0	0	0		Teórica-Práctica	
Total			24	0	0	0			

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA-TEÓRICA PRÁCTICA-PRÁCTICA	CODIGO
IV	SIT 4111	Sello UPLA	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
IV	TAP 4112	Proyección laboral e Innovación en el Sector Público	3	0	0	0		Teórica-Práctica	
IV	TAP 4113	Ética, Probidad e Integridad en la Función Pública	4	0	0	0		Práctica	
IV	TAP 4114	Taller de Proyectos Públicos y Sociales	4	0	0	0	Políticas Públicas y Desarrollo Social	Teórica-Práctica	
IV	TAP 4115	Compras Públicas, Licitaciones y Gestión Documental	4	0	0	0	Contabilidad Gubernamental	Teórica-Práctica	
IV	TAP 4116	Práctica de Intervención Supervisada	6	0	0	0	Planificación y Control de Gestión	Práctica	
Total			24	0	0	0			

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA, PRÁCTICA, PRÁCTICA PROFESIONAL	CÓDIGO
V	TAP 511	Formación Complementaria	2	0	0	60%		Técnica Práctica	
V	TAP 512	Trabajo de Titulación	7	0	0	0	Haber aprobado todas las asignaturas de los Semestres 1, 2, 3 y 4	Técnica Práctica	
V	TAP 513	Práctica Profesional	15	0	310	85	Haber aprobado todas las asignaturas de los Semestres 1, 2, 3 y 4	Práctica	
Total			24	0	310	85			

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
TIC para la Vida Académica	Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública	Lengua Extranjera oral y escrita (Inglés)- Nivel Elemental	Sello UPLA	
2	3	3	3	
Comunicación Oral y Escrita en Español	Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto	Modernización del Estado y Gobierno Digital	Proyección laboral e Innovación en el Sector Público	
3	3	3	3	
Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	Procesos Administrativos en el Sector Público	Gestión y Análisis de Datos para la Administración Pública	Ética, Probidad e Integridad en la Función Pública	
5	6	4	4	
Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	Administración Pública Regional y Municipal	Políticas Públicas y Desarrollo Social	Taller de Proyectos Públicos y Sociales	Formación complementaria
4	4	4	4	2
Matemática de Nivelación	Presupuesto y Finanzas Públicas	Contabilidad Gubernamental	Compras Públicas, Licitaciones y Gestión Documental	Trabajo de Titulación
6	4	5	4	7
Administración en Organizaciones	Gestión de Personas	Planificación y Control de Gestión	Práctica de Intervención Supervisada	Práctica Profesional
4	4	5	6	15
Primero Hito de Evaluación Integrada		Segundo Hito de Evaluación Integrada	Tercer Hito de Evaluación Integrada	Cuarto Hito de Evaluación Integrada
24	24	24	24	24
Área Formación General	Sello Institucional/Instrumental			
Área Formación Disciplinar	Formación Disciplinar Específica			
	Formación Prácticas y Empleabilidad			

Programa correspondiente al Ciclo Inicial de Formación en ES

MATRIZ DE TRIBUTACIÓN: CARRERA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE I						
TIC para la Vida Académica			X		X	
Comunicación Oral y Escrita en Español					X	X
Marco Legal y Normativo de la Administración Pública	X			X		X
Gobierno, Estructura y Funcionamiento del Estado	X			X		X
Matemática de Nivelación		X			X	
Administración en Organizaciones	X					X
SEMESTRE II						
Herramientas Digitales Aplicadas a la Administración Pública			X		X	
Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto	X			X		X
Procesos Administrativos en el Sector Público	X					X
Administración Pública Regional y Municipal	X			X		X
Presupuesto y Finanzas Públicas		X				X
Gestión de Personas	X				X	

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE III						
Lengua Extranjera (Inglés) oral y escrita - Nivel Elemental					X	
Modernización del Estado y Gobierno Digital			X			X
Gestión y Análisis de Datos para la Administración Pública			X			X
Políticas Públicas y Desarrollo Social				X		X
Contabilidad Gubernamental		X				X
Planificación y Control de Gestión	X	X				X
SEMESTRE IV						
Sello UPLA					X	X
Proyección laboral e Innovación en el Sector Público	X		X		X	X
Ética, Probidad e Integridad en la Función Pública	X		X			X
Taller de Proyectos Públicos y Sociales	X		X			X
Compras Públicas, Licitaciones y Gestión Documental		X				X
Práctica de Intervención Supervisada	X	X	X	X	X	X

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE V						
Formación Complementaria					X	X
Trabajo de Titulación	X	X	X	X	X	X
Práctica Profesional	X	X	X	X	X	X



DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
E INNOVACIÓN CURRICULAR

PRODUCTOS CURRICULARES

Fecha de Emisión: 30.07.2025

PERFIL DE EGRESO
CARRERA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Equipo Desarrollo Curricular ITEC:
Miguel Sagredo Gallardo – Secretario Académico

VALPARAÍSO, JULIO 2025

 <div> <div>Universidad de</div> <div>Playa Ancha</div> </div>	<div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR</div>	PRODUCTOS CURRICULARES
		Fecha de Emisión: <u>30.07.2025</u>

I. DESCRIPCIÓN PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso Carrera TNS en Administración Pública

El/la Técnico/a de Nivel Superior en Administración Pública de la Universidad de Playa Ancha ejecuta, gestiona y supervisa procesos administrativos, financieros y de gestión documental en organismos del Estado, servicios públicos y municipalidades, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y de los principios éticos y de probidad que rigen la función pública. Aplica herramientas digitales y metodologías de análisis de datos para la modernización del Estado y la toma de decisiones informada. Participa en la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas y proyectos sociales, gestionando recursos, promoviendo la participación ciudadana y la transparencia. Demuestra autonomía, pensamiento crítico, capacidad de trabajo en equipo y compromiso con la mejora continua y la calidad en la gestión pública, contribuyendo a fortalecer la institucionalidad y el desarrollo sostenible del país.

Perfil Genérico Carreras Técnicas ITEC-UPLA

El/la Técnico/a de Nivel Superior en Administración Pública es una persona íntegra, responsable y comprometida con el servicio público, capaz de aplicar, coordinar y supervisar procedimientos administrativos, financieros y de gestión en el ámbito estatal y municipal. Utiliza herramientas digitales, recursos tecnológicos y estrategias de trabajo colaborativo para resolver problemáticas del sector público, comunicarse de forma efectiva y contribuir a una gestión pública eficiente, transparente, inclusiva y orientada al bien común, en coherencia con los principios de probidad, equidad y desarrollo sostenible.

II. COMPETENCIAS DISCIPLINARES Y GENÉRICAS

Competencias de Egreso Disciplinares

- CE1.** Supervisa procesos administrativos y de apoyo a la administración pública, planificando, organizando y controlando recursos, tareas y documentación conforme a la normativa vigente y a los principios de probidad y transparencia, asegurando eficiencia, trazabilidad y calidad en organismos y servicios del Estado.
- CE2.** Gestiona recursos financieros, presupuestarios y de abastecimiento en el sector público, aplicando principios de contabilidad gubernamental, normativas de finanzas públicas y procedimientos de compras, para garantizar el uso eficiente, legal y transparente de los fondos estatales.
- CE3.** Administra herramientas digitales, sistemas de información y metodologías de análisis de datos para apoyar la modernización del Estado, la toma de decisiones y la mejora continua del desempeño institucional en la administración pública.
- CE4.** Coordina la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas, proyectos y programas sociales, integrando enfoques de ética, probidad, transparencia, inclusión y participación ciudadana, para contribuir al desarrollo sostenible y al fortalecimiento institucional.

Competencias de Egreso Genéricas**Comunicación efectiva y Tecnologías digitales**

CG1. Expresa sus ideas y opiniones en español y en una lengua extranjera, tanto en modalidad oral, escrita y multimodal, haciendo uso de recursos digitales y tecnologías, en diversas situaciones del ámbito académico, profesional y social.

Responsabilidad Social con Enfoque de Derechos

CG2. Demuestra capacidad para identificar, analizar y transformar problemáticas de su entorno asumiendo principios éticos de responsabilidad social enmarcados en un enfoque de derechos humanos, equidad, justicia y bien común.

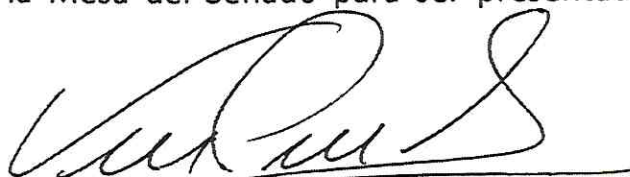


Comisión N° 3
Docencia Universitaria: Programa de pre y postgrado

Constancia
018/2025

La Presidenta de la Comisión permanente N°3 “Docencia Universitaria” del Senado Universitario, que suscribe, deja constancia que en la sesión N° 19, de fecha 11 de septiembre del 2025, revisó la documentación en base a la normativa vigente de la **propuesta de la Carrera de Técnico Nivel Superior en Administración Pública** presentada por la Vicerrectoría Académica, y otorga su conformidad a la misma para su presentación en la sesión del Senado Universitario que corresponda.

Se extiende esta constancia a la Mesa del Senado para ser presentada en la instancia correspondiente.



Dra. Verónica Pastén Valenzuela
Presidenta

Comisión N° 3: Docencia Universitaria de pre y postgrado
Senado Universitario

Valparaíso, 12 de septiembre de 2025.

VPC/CCM

MEMORÁNDUM N° 22/2025

De: **Dr. Rodrigo Ruay Garcés**
Director de Estudios e Innovación Curricular

A: **Cecilia Correa Arriagada**
Vicerrectora Académica

Ref: Diseño curricular de la carrera Técnico de Nivel Superior en Administración Pública.

Fecha: Valparaíso, 13 de agosto 2025

Estimada Vicerrectora:

Junto con saludarla y en referencia a los productos curriculares enviados el 04 de agosto del presente año, en el cual presenta la documentación para el rediseño curricular de la carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración Pública, que adjunta los siguientes documentos: perfil de egreso, distribución de horas del plan de estudio, malla curricular, matriz de tributación, acta de reunión de carrera.

Esta Dirección, atendiendo a los principios curriculares de pertinencia, coherencia, consistencia interna, equilibrio y articulación, que se deben cautelar en los diseños y rediseños curriculares; además de las orientaciones contenidas en la Ley de E.S. 21.091; el Modelo Educativo actualizado (D.E 1552/2024), D.E 0026/2025 y D.E 0645/2024; manifiesta lo siguiente:

1. Del Perfil de egreso resumido y listado de competencias:

El perfil resumido se presenta con la extensión requerida de un máximo de 200 palabras; 4 competencias formación disciplinar, 1 competencia sello instrumental y 1 competencia sello UPLA (documento que se adjunta)

2. Del Plan de estudios en formato institucional:

Se ajusta a 120 SCT distribuidos en 05 semestres y con actividades curriculares que establecen prerrequisitos (documento que se adjunta).

3. De la Malla curricular:

Es la expresión gráfica del plan de estudios y contiene todas las áreas formativas definidas en el Modelo Educativo y es coherente y consistente con el Plan de estudio de la carrera y la matriz de tributación (documento que se adjunta).

4. De la Matriz de tributación:

Presenta todas las actividades curriculares del Plan de estudio y los niveles de tributación a las competencias del perfil de egreso definidas en cada ciclo formativo (documento que se adjunta).

5. Acta de aprobación de Consejo de carrera

Da cuenta de la aceptación y participación del cuerpo académico en el consejo de carrera.

En atención a lo anteriormente señalado, se da V°B a la carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración Pública y se recomienda la evaluación, seguimiento y monitoreo sistemático del proyecto formativo en función del aseguramiento integral de la calidad interna de los procesos formativos.


Dr. Rodrigo Ruay Garcés
FIRMA
Dirección de Estudios e Innovación Curricular
Universidad de Playa Ancha



DEIC/cee
CC. Director ITEC
Secretaría/o Académico.
Secretaría Vra.

MEMORÁNDUM N° 151/2025

DE : CECILIA ARRIAGADA CORREA
VICERRECTORA ACADÉMICA

A : MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER SANTIS
SECRETARIA GENERAL

REF. : REMITE PROPUESTA NUEVA CARRERA TÉCNICO DE NIVEL
SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FECHA : VALPARAÍSO, agosto 14 de 2025

Estimada Secretaria General:

Mediante el presente y junto con saludarla muy cordialmente, me permito solicitar a usted gestionar la presentación ante el Senado Universitario, para su revisión y aprobación, de la nueva Carrera Técnico de Nivel Superior en Administración Pública.

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Memorándum Nro. 022/2025 DEIC
- Perfil de egreso
- Plan de estudio
- Malla curricular
- Matriz de tributación
- Acta reunión equipo de gestión

Sin otro particular, saluda cordialmente a usted,


Cecilia Arriagada Correa
Vicerrectora Académica

CAC/rgg
Incl.: Lo indicado
Archivo

ACTA REUNIÓN DE EQUIPO DE GESTIÓN ITEC UPLA, VALPARAÍSO

N°14-2025

Fecha: 23.07.2025

Hora inicio: 19:20

Hora término: 21:10

Lugar: Sala de reuniones ITEC, Sede Independencia

Participantes:

Mauricio Hernández	Director General	 
Javier Bravo	Coordinador carrera Técnico en Administración de Recursos Humanos y Técnico en Administración Logística / Encargado de VCM	
Rodrigo Alarcón	Coordinador de Prácticas Profesionales	
Claudio Sánchez	Coordinador carrera Técnico en Contabilidad General	
Carla Vergara	Coordinadora carrera Técnico en Educación Parvularia	
Nelson Ortiz	Coordinador carrera Técnico en Interpretación de Lengua de Señas	
Miguel Sagredo	Secretario Académico	

Tema único: presentación y aprobación nuevas carreras técnicas

Desarrollo:

Se deja constancia que el equipo de coordinación de carreras técnicas del Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, sede Valparaíso, en sesión realizada en esta fecha, ha revisado y aprobado para su remisión a la Dirección de Estudios e Innovación Curricular los siguientes componentes de las nuevas carreras presentadas para revisión y posible oferta académica 2026:

- Perfil de egreso
- Plan de estudio
- Malla curricular
- Matriz de tributación

Las carreras consideradas en esta aprobación son:

- Técnico de Nivel Superior Asistente de la Educación
- Técnico en Análisis Químico
- Técnico en Mecánica Industrial
- Técnico en Administración Pública

Se autoriza a remitir estos documentos a la Dirección de Estudios e Innovación de la Universidad

No habiendo otros puntos que tratar, se cierra la presente acta, la que firma para constancia

SENADO UNIVERSITARIO

CERTIFICADO

085 / 2025

La Secretaria General de la Universidad de Playa Ancha, certifica que en la sesión extraordinaria N°8, celebrada con fecha 7 de noviembre de 2025, el Senado Universitario tomó conocimiento de la solicitud efectuada por el Instituto Tecnológico Universidad de Playa Ancha para la creación de la carrera de **Técnico en Administración Pública**, lo que fue revisado, aprobado y presentado al Senado por la Comisión N°3 del Senado Universitario "Docencia Universitaria: Programas de pre y post grado".


El Senado Universitario acordó lo siguiente:

Aprobar la creación de la carrera de Técnico en Administración Pública, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior en Administración Pública, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Acuerdo adoptado por la unanimidad de los integrantes presentes del Senado Universitario.

Se extiende el presente certificado para ser presentado a las instancias que corresponda.



Powered by
 Firma electrónica avanzada
MARIA SOLEDAD
HOCHSTETTER SANTIS
2025.11.07 17:21:41 -0300

MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL

VALPARAÍSO, 7 de noviembre de 2025.

SHS/gbp

MEMORÁNDUM N° 089 / 2025

DE: MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL

A: CONSTANZA ZAVALA SOTO
DIRECTORA JURÍDICA

VALPARAÍSO, 7 de noviembre de 2025

De mi consideración:

Adjunto envío a usted Certificado N°085/2025, de esta Secretaría General, que da cuenta del acuerdo del Senado Universitario en su Sesión Extraordinaria N°8/2025, relativo a la creación de la carrera **Técnico en Administración Pública, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior en Administración Pública**, su plan de estudio, malla curricular, perfil de grado y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Lo anterior, para efectos de dictar el decreto aprobatorio correspondiente.

Saluda atentamente a usted.



Powered by
@ecert Firma electrónica avanzada
MARIA SOLEDAD
HOCHSTETTER SANTIS
2025.11.07 17:14:54 -0300

MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL

Adj.: Certificado 085/2025 S.U. y antecedentes

c.c.: Archivo.

SHS/gbp

Remite Memorándum N°089/2025 - carrera Técnico en Administración Pública

Secretaría General <secretaria.general@upla.cl>

7 de noviembre de 2025, 19:03

Para: Pamela Carolina Zamora Baez <pamela.zamora@upla.cl>, Asesoría Jurídica <juridica@upla.cl>

Cc: María Soledad Hochstetter <soledad.hochstetter@upla.cl>, Constanza Zavala Soto <constanzazavala@upla.cl>

De mi consideración:

Junto con saludar, por encargo de la secretaria general, adjunto remito Memorándum N°089/2025, relativo a la creación de la carrera **Técnico en Administración Pública, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior en Administración Pública**, su plan de estudio, malla curricular, perfil de grado y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Saluda cordialmente.



Ginette Bobillier Pérez

Secretaria

Secretaría General

secretaria.general@upla.cl

Teléfono: +56322205173

Anexo: 5173

Síguenos:



MEMO 089-2025 - AJU - CREACION TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA.pdf

5515K