

REF.: CURSA CON ALCANCE DECRETO EXENTO N° 1423/2025 DE RECTORÍA, QUE APRUEBA CREACIÓN DE LA CARRERA DE TÉCNICO ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN CONDUCTENTE AL TÍTULO DE TÉCNICO(A) DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN, SU PLAN DE ESTUDIO, MALLA CURRICULAR, PERFIL DE EGRESO Y MATRIZ DE TRIBUTACIÓN, A CONTAR DEL AÑO 2026, POR RAZÓN QUE INDICA.

708 / 2025

OFICIO N° _____ /

VALPARAÍSO, noviembre 12 de 2025.

De mi consideración:

Contraloría Universitaria ha dado curso al Decreto Exento N° 1423/2025 de Rectoría, que aprueba creación de la carrera de Técnico Asistente de la Educación conducente al Título de Técnico(a) de Nivel Superior Asistente de la Educación, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, a contar del año 2026.

Al respecto, se hace presente que se ha dado curso al presente decreto teniendo en especial consideración que se trata de un requerimiento formulado con carácter de urgente; igualmente, se ha considerado que ha sido una propuesta elaborada por la Vicerrectoría Académica, Unidad que ha impulsado las gestiones y que cuenta con el conocimiento técnico que amerita la materia.

Luego, cabe señalar que en el Memorándum N° 23/2025 de Rodrigo Ruay Garcés, Director de Estudios e Innovación Curricular, a Cecilia Arriagada Correa, Vicerrectora Académica, se ha citado el Decreto Exento N° 1552/2024, en circunstancias que se trata del Decreto Exento N° 1652/2024, adecuadamente citado en el acto administrativo que por el presente Oficio se cursa. Así, en lo sucesivo, las unidades requirentes deberán verificar las citas efectuadas en los documentos que sirven de sustento a las peticiones que formulen.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.


CARMEN ZAVALA SANINO
CONTRALORA UNIVERSITARIA (S)



AL SEÑOR
CARLOS GONZÁLEZ MORALES
RECTOR
UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PRESENTE

REF.: APRUEBA CREACIÓN DE LA CARRERA DE **TÉCNICO ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**, CONDUCENTE AL TÍTULO DE **TÉCNICO (A) DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**, SU PLAN DE ESTUDIO, MALLA CURRICULAR, PERFIL DE EGRESO Y MATRIZ DE TRIBUTACIÓN, QUE REGIRÁ PARA LAS PROMOCIONES QUE INGRESEN A CONTAR DEL AÑO 2026.

1423 / 2025

DECRETO EXENTO N° _____ /

VALPARAÍSO, 10 de noviembre de 2025.



VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. Que por Decreto Exento N° 1652/2024 de Rectoría, se aprobó la actualización del modelo educativo de la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, a partir del año académico 2024. En dicho modelo se establece que la Universidad fiel a su visión pública autónoma, estatal, regional y compleja en su quehacer ante contextos de dinamismo y cambio, en armonía con el marco legal que la sustenta, profundiza y evalúa sus procesos estratégicos de manera constante. A su vez, declara que los criterios que orientan el diseño curricular centrado en el aprendizaje de las y los estudiantes son los siguientes: innovación, flexibilidad y multimodalidad, coherencia y pertinencia y movilidad académica e internacionalización.

2. Que, por Decreto Exento N° 0026/2025 de Rectoría, se aprobaron las orientaciones generales para la implementación del modelo educativo, en los proyectos formativos de carreras y programas de postgrados. En dicho documento, se establece que para todo diseño o rediseño curricular con las orientaciones del modelo educativo actualizado, su arquitectura curricular, debe contener: enfoque de competencias, enfoque de aprendizaje, perfil de egreso o de grado, estudio de mercado (benchmarking) o estudio comparativo actualizado de un diseño o rediseño de carrera o programa de postgrado, área de formación, plan de estudio, con SCT-Chile, matriz o malla curricular, matriz de tributación o consistencia curricular y programas de actividades curriculares.

3. Por su parte, el DFL N° 14 de 2023 que aprueba los nuevos estatutos universitarios, consagra al Senado Universitario como aquel órgano colegiado representativo de la Comunidad Universitaria, encargado de ejercer, primordialmente, funciones resolutivas en todas aquellas materias académicas e institucionales que se señalen en este estatuto. Luego, por Decreto Exento N° 2039/2024 de Rectoría y su modificación por Decreto Exento N° 0657/2025 de Rectoría, se aprobó el reglamento de funcionamiento y composición del Senado Universitario, estableciendo que, para el cumplimiento de sus fines se organizará en comisiones permanentes que trabajarán en materias que le son propias.

4. Constancia N° 019/2025 de fecha 12 de septiembre de 2025, de la Comisión N° 3 de Docencia Universitaria de pre y postgrado del Senado Universitario.

5. Que, de conformidad a la normativa interna señalada precedentemente, las instancias de aprobación han cumplido con los requisitos que ella establece, para la creación de la carrera de Técnico en Asistente de la Educación.

6. Memorándum N° 23/2025 de Rodrigo Ruay Garcés, Director de Estudios e Innovación Curricular, a Cecilia Arriagada Correa, Vicerrectora Académica.

7. Memorándum N° 152/2025 de la Vicerrectora Académica, a la Secretaria General.

8. Certificado N° 087 de fecha 07 de noviembre de 2025 de la Secretaria General, que da cuenta del acuerdo del Senado Universitario en su sesión extraordinaria N° 8 de la misma fecha, en orden a aprobar la creación de la carrera de Técnico en Asistente de la Educación, conducente al título de Técnico (a) de Nivel Superior Asistente de la Educación, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

9. Memorándum N° 091/2025 de María Soledad Hochstetter, Secretaria General, a Constanza Zavala Soto, Directora Jurídica.

10. Correo electrónico de fecha 07 de noviembre de 2025, de Ginette Bobillier Pérez, secretaria de Secretaría General, a Asesoría Jurídica.

11. Se hace presente que por razones de eficiencia administrativa y del interés superior de la Universidad, atendido a que se trata de un requerimiento urgente y esencial, el presente acto administrativo aprueba la creación, plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, de la carrera de Técnico Asistente de la Educación, para las promociones que ingresen a contar del año 2026, considerando especialmente que las unidades académicas intervinientes han verificado el cumplimiento de los requerimientos técnicos para llevar adelante esta aprobación, dispuestos en nuestra normativa interna y que han sido citados en este decreto, como también lo ha hecho la comisión de docencia universitaria de pre y postgrado del Senado Universitario.

12. Lo dispuesto en el inciso 2° artículo 1° de la Ley 18.434, artículo 30 inciso 3° del D.F.L. N° 14 de 2023 y Decreto Supremo N° 163/2022, ambos del Ministerio de Educación y Decretos Exentos Nos 1652/2024, 0026/2025, 0645/2024, 2039/2024 y 0657/2025, todos de Rectoría.

DECRETO:

APRUÉBASE, a contar de la total tramitación del presente decreto, la creación de la carrera de **TÉCNICO ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**, conducente al título de **TÉCNICO (A) DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**, su **PLAN DE ESTUDIO**, **MALLA CURRICULAR**, **PERFIL DE EGRESO** y **MATRIZ DE TRIBUTACIÓN**, para las promociones que ingresen a contar del año 2026, de conformidad al proyecto presentado por la Vicerrectoría Académica, cuyos textos se transcriben a continuación:

Serie	CODIGO	ACTIVIDAD CONCURSAR	CATEGORIA	Horas de Clase	Horas de Práctica	Horas de Autoaprendizaje	ACTIVIDADES CONCURSAR	TIPO DE ACTIVIDAD	CODIGO
A	145-01	Formación General	1	12	48	60		145-01-01	
A	145-02	Formación Teórica	2	36	36	36	Actividad de la asignatura de Simposio (1, 3, 5)	145-02-01	
A	145-03	Formación Práctica	3	48	36	48	Actividad de la asignatura de Simposio (1, 3, 5)	145-03-01	
Total			6	96	120	180			

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN				
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
TIC para la Vida Académica 2	Lengua Extranjera oral y escrita (Inglés) Nivel Elemental 3	Territorio, Comunidad, Familia y Educación Intercultural 4	Sello UPLA 3	
Comunicación Oral y Escrita en Español 3	Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar 4	Apoyo Pedagógico en Aula Escolar 5	Proyección laboral e Innovación 3	
Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares 5	Desarrollo Psicosocial y Emocional del Niño y Adolescente 4	Apoyos Educativos Personalizados e Inclusivos 4	Apoyo en Procesos de Evaluación de Aprendizajes en Aula Escolar 4	
Procesos Administrativos y Registros Escolares 5	Comunicación Asertiva y Atención de Público en Contextos Escolares 4	Gestión de Información y Documentación Escolar 4	Gestión de Conflictos y Mediación en Contextos Escolares 4	Formación Complementaria 2
Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios en Contextos Escolares 4	Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar 5	Derechos y Protección Infantil/Juvenil en Contextos Escolares 3	Supervisión y Gestión de Ambientes Escolares 4	Trabajo de Titulación 7
Identidad, Ética y Rol del Asistente de la Educación 5	TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo 4	Práctica de Observación 4	Práctica de Intervención Supervisada 6	Práctica Técnico Profesional 15
Primer Hito de Evaluación Integrada		Segundo Hito de Evaluación Integrada	Tercer Hito de Evaluación Integrada	Cuarto Hito de Evaluación Integrada
24	24	24	24	24
Programa correspondiente al Ciclo Inicial de Formación en ES				
Área Formación General	Sello Institucional/Instrumental			
Área Formación Disciplinar	Formación Disciplinar Específica			
	Formación Prácticas y Empleabilidad			

MATRIZ DE TRIBUTACIÓN: CARRERA TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE I						
TIC para la Vida Académica		X		X	X	
Comunicación Oral y Escrita en Español				X	X	
Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares	X					X
Procesos Administrativos y Registros Escolares	X		X		X	
Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios en Contextos Escolares			X			
Identidad, Ética y Rol del Asistente de la Educación	X	X	X	X		X
SEMESTRE II						
Lengua Extranjera (Inglés) oral y escrita - Nivel Elemental				X	X	
Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar	X		X		X	
Desarrollo Psicosocial y Emocional del Niño y Adolescente	X					X
Comunicación Asertiva y Atención de Público en Contextos Escolares				X	X	
Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar			X			X
TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo	X	X				X
SEMESTRE III						
Territorio, Comunidad, Familia y Educación Intercultural	X	X				X
Apoyo Pedagógico en Aula Escolar		X			X	
Apoyos Educativos Personalizados e Inclusivos		X			X	X
Gestión de Información y Documentación Escolar	X				X	
Derechos y Protección Infantojuvenil en Contextos Escolares			X			X
Práctica de Observación	X	X	X	X	X	X
SEMESTRE IV						
Sello UPLA					X	X
Proyección laboral e Innovación					X	X
Apoyo en Procesos de Evaluación de Aprendizajes en Aula Escolar	X				X	
Gestión de Conflictos y Mediación en Contextos Escolares		X	X			X
Supervisión y Gestión de Ambientes Escolares			X			X
Práctica de Intervención Supervisada	X	X	X	X	X	X
SEMESTRE V						
Formación Complementaria					X	X
Trabajo de Titulación	X	X	X	X	X	X
Práctica Profesional	X	X	X	X	X	X

<div><div>Universidad de Playa Ancha</div><div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR</div></div>	PRODUCTOS CURRICULARES
	Fecha de Emisión: 30.07.2025

PERFIL DE EGRESO
CARRERA TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

Equipo Desarrollo Curricular ITEC:
Miguel Sagredo Gallardo – Secretario Académico

VALPARAÍSO, JULIO 2025

<div><div>Universidad de Playa Ancha</div><div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR</div></div>	PRODUCTOS CURRICULARES
	Fecha de Emisión: 30.07.2025

I. DESCRIPCIÓN PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso Carrera TNS Asistente de la Educación

El/la Técnico/a de Nivel Superior Asistente de la Educación de la Universidad de Playa Ancha apoya la gestión pedagógica, administrativa y de convivencia en establecimientos escolares, ejecutando intervenciones inclusivas y colaborativas con estudiantes, docentes y equipos directivos, conforme a los estándares del sistema educativo nacional. Coadyuva en la gestión de documentación y registros escolares, utiliza herramientas digitales para la administración y el aprendizaje, y contribuye a la resolución de conflictos y la promoción de ambientes educativos seguros, equitativos y respetuosos de la diversidad. Aplica protocolos institucionales y normativos vigentes, actúa con ética y responsabilidad social, y demuestra pensamiento crítico y comunicación efectiva en la atención a la comunidad escolar. Asimismo, desarrolla funciones diferenciadas en apoyo de aula, inspectoría y secretariado. En cada una de ellas, asegura la calidad del servicio educativo y contribuye a la mejora continua, conforme a los marcos regulatorios vigentes

Perfil Genérico o resumido Carreras Técnicas ITEC-UPLA

El/la Técnico/a de Nivel Superior Asistente de la Educación es una persona íntegra, empática y comprometida con la inclusión, la calidad educativa y la sostenibilidad en contextos escolares. Apoya la gestión pedagógica, administrativa y de convivencia en establecimientos educativos, aplicando normativas vigentes y promoviendo ambientes seguros, respetuosos e innovadores. Utiliza tecnologías de la información y la comunicación, fomenta el trabajo colaborativo y contribuye activamente al desarrollo justo, diverso e inclusivo de la comunidad educativa, actuando siempre con ética, pensamiento crítico y responsabilidad social, en coherencia con los desafíos actuales del sistema escolar

II. COMPETENCIAS DISCIPLINARES Y GENÉRICAS

Competencias de Egreso Disciplinares

CE1. Coadyuva en la gestión de documentación, registros, sistemas de información escolar y procesos administrativos, resguardando la confidencialidad, la normativa vigente y el servicio de calidad a la comunidad educativa.

CE2. Apoya la labor docente colaborando en la implementación de estrategias didácticas y de inclusión, adaptando recursos y actividades para la atención a la diversidad y el apoyo efectivo de estudiantes en diferentes contextos escolares.

CE3. Colabora con la gestión de la convivencia escolar mediante la supervisión de ambientes, la mediación de conflictos, la aplicación de protocolos y la promoción de ambientes seguros, inclusivos y participativos.

CE4. Establece una comunicación asertiva y profesional con docentes, equipos directivos, estudiantes, familias y público en general, gestionando la atención y la resolución de requerimientos en función de los principios de equidad, inclusión y servicio público.

 Universidad de Playa Ancha	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR	PRODUCTOS CURRICULARES
		Fecha de Emisión: 30.07.2025

Competencias de Egreso Genéricas

Comunicación efectiva y Tecnologías digitales

CG1. Expresa sus ideas y opiniones en español y en una lengua extranjera, tanto en modalidad oral, escrita y multimodal, haciendo uso de recursos digitales y tecnologías, en diversas situaciones del ámbito académico, profesional y social.

Responsabilidad Social con Enfoque de Derechos

CG2. Demuestra capacidad para identificar, analizar y transformar problemáticas de su entorno asumiendo principios éticos de responsabilidad social enmarcados en un enfoque de derechos humanos, equidad, justicia y bien común.

REGÍSTRESE POR CONTRALORÍA UNIVERSITARIA Y COMUNÍQUESE.



Firmado digitalmente
por Carlos Iván
González Morales
Fecha: 2025.11.10
16:14:56 -03'00'

CARLOS GONZÁLEZ MORALES
RECTOR

DISTRIBUCIÓN: Rectoría/ Secretaría General/ Auditoría Interna/ Vicerrectoría Académica/ Administración y Finanzas/ ITEC/ Oficinas de la Universidad Asesoría Jurídica.

CGM/CZS/pzb.

PLAN DE ESTUDIOS CARRERA: TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

CRÉDITOS		HORAS		N° COMPETENCIAS		N° Cursos		Ponderación	
Disciplinar									
				109	2943	4	23	87%	
Sello institucional - Upla				3	81	1	1	3.23%	
Sello instrumental				8	216	1	3	9.68%	
TOTAL				120	3240	6	27	100%	
CICLO INICIAL				120					

PLAN DE ESTUDIOS DISTRIBUCION SEMESTRAL ACTIVIDADES CURRICULARES DEL PLAN DE ESTUDIO CON SCT- CHILE

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA- TEÓRICA PRÁCTICA- PRÁCTICA	CÓDIGO
I	TIC 111	TIC para la Vida Académica	2	54	40%	60%		Técnica Práctica	
I	COE 112	Comunicación Oral y Escrita en Español	3	81	32	49		Técnica Práctica	
I	TAS 113	Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares	5	135	54	81		Técnica Práctica	
I	TAS 114	Procesos Administrativos y Registros Escolares	5	135	54	81		Técnica Práctica	
I	TAS 115	Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios en Contextos Escolares	4	108	43	65		Práctica	
I	TAS 116	Identidad, Ética y rol del Asistente de la Educación	5	135	54	81		Teórica Práctica	
Total			24	648	259	359			
				27					
Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA- TEÓRICA PRÁCTICA- PRÁCTICA	CÓDIGO
II	LEX 211	Lengua Extranjera (inglés) oral y escrita - Nivel Elemental	3	81	32	49		Técnica Práctica	
II	TAS 212	Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar	4	108	43	65		Técnica Práctica	
II	TAS 213	Desarrollo Psicomotor y Emocional del Niño y Adolescente	4	108	43	65		Técnica Práctica	
II	TAS 214	Comunicación Asertiva y Atención de Público en Contextos Escolares	4	108	43	65	Procesos Administrativos y Registros Escolares	Práctica	
II	TAS 215	Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar	5	135	54	81	Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares	Teórica Práctica	
II	TAS 216	TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo	4	108	43	65		Técnica Práctica	
Total			24	648	259	359			
Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA- TEÓRICA PRÁCTICA- PRÁCTICA	CÓDIGO
III	TAS 311	Territorio, Comunidad, Familia y Educación Intercultural	4	108	43	65		Técnica Práctica	
III	TAS 312	Apoyo Pedagógico en Aula Escolar	5	135	54	81	Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar	Técnica Práctica	
III	TAS 313	Apoyos Educativos Personalizados e Inclusivos	4	108	43	65	TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo	Técnica Práctica	
III	TAS 314	Gestión de Información y Documentación Escolar	4	108	43	65	Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar	Técnica Práctica	
III	TAS 315	Derechos y Protección Infantil/juvenil en Contextos Escolares	3	81	32	49		Técnica Práctica	
III	TAS 316	Práctica de Observación	4	108	43	65		Práctica	
Total			24	648	259	359			
Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA- TEÓRICA PRÁCTICA- PRÁCTICA	CÓDIGO
IV	STI 411	Sello UPLA	3	81	32	49		Técnica Práctica	
IV	TAS 412	Proyección Social e Innovación	3	81	32	49		Técnica Práctica	
IV	TAS 413	Apoyo en Procesos de Evaluación de Aprendizajes en Aula Escolar	4	108	43	65	Apoyo Pedagógico en Aula Escolar	Técnica Práctica	
IV	TAS 414	Gestión de Conflictos y Mediación en Contextos Escolares	4	108	43	65	Práctica	Práctica	
IV	TAS 415	Supervisión y Gestión de Ambientes Escolares	4	108	43	65	Derechos y Protección Infantil/juvenil en Contextos Escolares	Técnica Práctica	
IV	TAS 416	Práctica de Intervención Supervisada	6	162	65	97	Práctica de Observación	Práctica	
Total			24	648	259	359			

Sem.	CODIGO	ACTIVIDAD CURRICULAR	Créditos SCT	Horas Cronológicas	Horas docencia directa presencial	Horas Trabajo Autónomo	ACTIVIDAD CURRICULAR PREREQUISITO	TIPO DE ACTIVIDAD: TEÓRICA- PRÁCTICA- PRÁCTICA	CÓDIGO
V	TAS 5111	Formación Complementaria	2	54	22	602	Haber aprobado todas las asignaturas de los Semestres 1, 2, 3 y 4	Teoría Práctica	
V	TAS 5112	Trabajo de Titulación	7	189	76	113		Teoría Práctica	
V	TAS 5113	Práctica Profesional	15	405	310	85		Teoría Práctica	
Total			24	648	417	231		Práctica	

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN					
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	
TIC para la Vida Académica 2	Lengua Extranjera oral y escrita (Inglés) Nivel Elemental 3	Territorio, Comunidad, Familia y Educación Intercultural 4	Sello UPLA 3		
Comunicación Oral y Escrita en Español 3	Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar 4	Apoyo Pedagógico en Aula Escolar 5	Proyección laboral e Innovación 3		
Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares 5	Desarrollo Psicosocial y Emocional del Niño y Adolescente 4	Apoyos Educativos Personalizados e Inclusivos 4	Apoyo en Procesos de Evaluación de Aprendizajes en Aula Escolar 4		
Procesos Administrativos y Registros Escolares 5	Comunicación Asertiva y Atención de Público en Contextos Escolares 4	Gestión de Información y Documentación Escolar 4	Gestión de Conflictos y Mediación en Contextos Escolares 4	Formación Complementaria 2	
Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios en Contextos Escolares 4	Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar 5	Derechos y Protección Infantojuvenil en Contextos Escolares 3	Supervisión y Gestión de Ambientes Escolares 4	Trabajo de Titulación 7	
Identidad, Ética y Rol del Asistente de la Educación 5	TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo 4	Práctica de Observación 4	Práctica de Intervención Supervisada 6	Práctica Técnico Profesional 15	
Primer Hito de Evaluación Integrada	Segundo Hito de Evaluación Integrada	Tercer Hito de Evaluación Integrada	Cuarto Hito de Evaluación Integrada		
24	24	24	24	24	24
Área Formación General	Sello Institucional/Instrumental				
Área Formación Disciplinar	Formación Disciplinar Específica				
	Formación Prácticas y Empleabilidad				

MATRIZ DE TRIBUTACIÓN: CARRERA TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE I						
TIC para la Vida Académica		X		X	X	
Comunicación Oral y Escrita en Español				X	X	
Sistema Escolar y Organización de las Instituciones Escolares	X					X
Procesos Administrativos y Registros Escolares	X		X		X	
Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios en Contextos Escolares			X			
Identidad, Ética y Rol del Asistente de la Educación	X	X	X	X		X
SEMESTRE II						
Lengua Extranjera (Inglés) oral y escrita - Nivel Elemental				X	X	
Elaboración de Materiales Didácticos para el Aula Escolar	X		X		X	
Desarrollo Psicosocial y Emocional del Niño y Adolescente	X					X
Comunicación Asertiva y Atención de Público en Contextos Escolares				X	X	
Normativa, Reglamentos y Protocolos de Convivencia Escolar			X			X
TIC para la Gestión y el Apoyo Educativo	X	X				X

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE III						
Territorio, Comunidad, Familia y Educación Intercultural	X	X				X
Apoyo Pedagógico en Aula Escolar		X			X	
Apoyos Educativos Personalizados e Inclusivos		X			X	X
Gestión de Información y Documentación Escolar	X				X	
Derechos y Protección Infantojuvenil en Contextos Escolares			X			X
Práctica de Observación	X	X	X	X	X	X
SEMESTRE IV						
Sello UPLA					X	X
Proyección laboral e Innovación					X	X
Apoyo en Procesos de Evaluación de Aprendizajes en Aula Escolar	X				X	
Gestión de Conflictos y Mediación en Contextos Escolares		X	X			X
Supervisión y Gestión de Ambientes Escolares			X			X
Práctica de Intervención Supervisada	X	X	X	X	X	X

Asignatura	CE1	CE2	CE3	CE4	CG1	CG2
SEMESTRE V						
Formación Complementaria					X	X
Trabajo de Titulación	X	X	X	X	X	X
Práctica Profesional	X	X	X	X	X	X

 Universidad de Playa Ancha	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INNOVACIÓN CURRICULAR	PRODUCTOS CURRICULARES
		Fecha de Emisión: <u>30.07.2025</u>

PERFIL DE EGRESO
CARRERA TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

Equipo Desarrollo Curricular ITEC:
Miguel Sagredo Gallardo – Secretario Académico

VALPARAÍSO, JULIO 2025

<div>  <div> <div>Universidad de</div> <div>Playa Ancha</div> </div> <div> <div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS</div> <div>E INNOVACIÓN CURRICULAR</div> </div> </div>	<div>PRODUCTOS CURRICULARES</div> <div>Fecha de Emisión: 30.07.2025</div>
---	---

I. DESCRIPCIÓN PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso Carrera TNS Asistente de la Educación

El/la Técnico/a de Nivel Superior Asistente de la Educación de la Universidad de Playa Ancha apoya la gestión pedagógica, administrativa y de convivencia en establecimientos escolares, ejecutando intervenciones inclusivas y colaborativas con estudiantes, docentes y equipos directivos, conforme a los estándares del sistema educativo nacional. Coadyuva en la gestión de documentación y registros escolares, utiliza herramientas digitales para la administración y el aprendizaje, y contribuye a la resolución de conflictos y la promoción de ambientes educativos seguros, equitativos y respetuosos de la diversidad. Aplica protocolos institucionales y normativos vigentes, actúa con ética y responsabilidad social, y demuestra pensamiento crítico y comunicación efectiva en la atención a la comunidad escolar. Asimismo, desarrolla funciones diferenciadas en apoyo de aula, inspectoría y secretariado. En cada una de ellas, asegura la calidad del servicio educativo y contribuye a la mejora continua, conforme a los marcos regulatorios vigentes

Perfil Genérico o resumido Carreras Técnicas ITEC-UPLA

El/la Técnico/a de Nivel Superior Asistente de la Educación es una persona íntegra, empática y comprometida con la inclusión, la calidad educativa y la sostenibilidad en contextos escolares. Apoya la gestión pedagógica, administrativa y de convivencia en establecimientos educativos, aplicando normativas vigentes y promoviendo ambientes seguros, respetuosos e innovadores. Utiliza tecnologías de la información y la comunicación, fomenta el trabajo colaborativo y contribuye activamente al desarrollo justo, diverso e inclusivo de la comunidad educativa, actuando siempre con ética, pensamiento crítico y responsabilidad social, en coherencia con los desafíos actuales del sistema escolar

II. COMPETENCIAS DISCIPLINARES Y GENÉRICAS

Competencias de Egreso Disciplinares

- CE1.** Coadyuva en la gestión de documentación, registros, sistemas de información escolar y procesos administrativos, resguardando la confidencialidad, la normativa vigente y el servicio de calidad a la comunidad educativa.
- CE2.** Apoya la labor docente colaborando en la implementación de estrategias didácticas y de inclusión, adaptando recursos y actividades para la atención a la diversidad y el apoyo efectivo de estudiantes en diferentes contextos escolares.
- CE3.** Colabora con la gestión de la convivencia escolar mediante la supervisión de ambientes, la mediación de conflictos, la aplicación de protocolos y la promoción de ambientes seguros, inclusivos y participativos.
- CE4.** Establece una comunicación asertiva y profesional con docentes, equipos directivos, estudiantes, familias y público en general, gestionando la atención y la resolución de requerimientos en función de los principios de equidad, inclusión y servicio público.

<div>  <div> <div>Universidad de</div> <div>Playa Ancha</div> </div> <div> <div>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS</div> <div>E INNOVACIÓN CURRICULAR</div> </div> </div>	<div>PRODUCTOS CURRICULARES</div> <div>Fecha de Emisión: <u>30.07.2025</u></div>
--	--

Competencias de Egreso Genéricas

Comunicación efectiva y Tecnologías digitales

CG1. Expresa sus ideas y opiniones en español y en una lengua extranjera, tanto en modalidad oral, escrita y multimodal, haciendo uso de recursos digitales y tecnologías, en diversas situaciones del ámbito académico, profesional y social.

Responsabilidad Social con Enfoque de Derechos

CG2. Demuestra capacidad para identificar, analizar y transformar problemáticas de su entorno asumiendo principios éticos de responsabilidad social enmarcados en un enfoque de derechos humanos, equidad, justicia y bien común.



Comisión N° 3
Docencia Universitaria: Programa de pre y postgrado

Constancia
019/2025

La Presidenta de la Comisión permanente N°3 "Docencia Universitaria" del Senado Universitario, que suscribe, deja constancia que en la sesión N° 19, de fecha 11 de septiembre del 2025, revisó la documentación en base a la normativa vigente de la **propuesta de la Carrera de Técnico Nivel Superior en Asistente de la Educación** presentada por la Vicerrectoría Académica, y otorga su conformidad a la misma para su presentación en la sesión del Senado Universitario que corresponda.

Se extiende esta constancia a la Mesa del Senado para ser presentada en la instancia correspondiente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Verónica Pastén Valenzuela'.

Dra. Verónica Pastén Valenzuela

Presidenta

Comisión N° 3: Docencia Universitaria de pre y postgrado
Senado Universitario

Valparaíso, 12 de septiembre de 2025.

VPC/CCM

MEMORÁNDUM N° 23/2025

De: **Dr. Rodrigo Ruay Garcés**
Director de Estudios e Innovación Curricular

A: **Cecilia Correa Arriagada**
Vicerrectora Académica

Ref: Diseño curricular de la carrera Técnico de Nivel Superior Asistente de la Educación.

Fecha: Valparaíso, 13 de agosto 2025

Estimada Vicerrectora:

Junto con saludarla y en referencia a los productos curriculares enviados el 04 de agosto del presente año, en el cual presenta la documentación para el rediseño curricular de la carrera de Técnico de Nivel Superior en Asistente de la Educación, que adjunta los siguientes documentos: perfil de egreso, distribución de horas del plan de estudio, malla curricular, matriz de tributación, acta de reunión de carrera.

Esta Dirección, atendiendo a los principios curriculares de pertinencia, coherencia, consistencia interna, equilibrio y articulación, que se deben cautelar en los diseños y rediseños curriculares; además de las orientaciones contenidas en la Ley de E.S. 21.091; el Modelo Educativo actualizado (D.E 1552/2024), D.E 0026/2025 y D.E 0645/2024; manifiesta lo siguiente:

1. Del Perfil de egreso resumido y listado de competencias:

El perfil resumido se presenta con la extensión requerida de un máximo de 200 palabras; 4 competencias formación disciplinar, 1 competencia sello instrumental y 1 competencia sello UPLA (documento que se adjunta)

2. Del Plan de estudios en formato institucional:

Se ajusta a 120 SCT distribuidos en 05 semestres y con actividades curriculares que establecen prerequisites (documento que se adjunta).

3. De la Malla curricular:

Es la expresión gráfica del plan de estudios y contiene todas las áreas formativas definidas en el Modelo Educativo y es coherente y consistente con el Plan de estudio de la carrera y la matriz de tributación (documento que se adjunta).

4. De la Matriz de tributación:

Presenta todas las actividades curriculares del Plan de estudio y los niveles de tributación a las competencias del perfil de egreso definidas en cada ciclo formativo (documento que se adjunta).

5. Acta de aprobación de Consejo de carrera

Da cuenta de la aceptación y participación del cuerpo académico en el consejo de carrera.

En atención a lo anteriormente señalado, se da V°B a la carrera de Técnico de Nivel Superior Asistente de la Educación y se recomienda la evaluación, seguimiento y monitoreo sistemático del proyecto formativo en función del aseguramiento integral de la calidad interna de los procesos formativos.


Dr. Rodrigo Ruay Garcés
FIRMA
Dirección de Estudios e Innovación Curricular
Universidad de Playa Ancha



DEIC/cc
CC. Director ITEC
Secretaría/o Académico.
Secretaría Vra.

MEMORÁNDUM N° 152/2025

DE : CECILIA ARRIAGADA CORREA
VICERRECTORA ACADÉMICA

A : MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER SANTIS
SECRETARIA GENERAL

REF. : REMITE PROPUESTA NUEVA CARRERA TÉCNICO DE NIVEL
SUPERIOR EN ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

FECHA : VALPARAÍSO, agosto 14 de 2025

Estimada Secretaria General:

Mediante el presente y junto con saludarla muy cordialmente, me permito solicitar a usted gestionar la presentación ante el Senado Universitario, para su revisión y aprobación, de la nueva Carrera Técnico de Nivel Superior en Asistente de la Educación.

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Memorándum Nro. 023/2025 DEIC
- Perfil de egreso
- Plan de estudio
- Malla curricular
- Matriz de tributación
- Acta reunión equipo de gestión

Sin otro particular, saluda cordialmente a usted,


Cecilia Arriagada Correa
Vicerrectora Académica

CAC/rgg
Incl.: Lo indicado
Archivo

ACTA REUNIÓN DE EQUIPO DE GESTIÓN ITEC UPLA, VALPARAÍSO

N°14-2025

Fecha: 23.07.2025

Hora inicio: 19:20

Hora término: 21:10

Lugar: Sala de reuniones ITEC, Sede Independencia

Participantes:

Mauricio Hernández	Director General	 
Javier Bravo	Coordinador carrera Técnico en Administración de Recursos Humanos y Técnico en Administración Logística / Encargado de VCM	
Rodrigo Alarcón	Coordinador de Prácticas Profesionales	
Claudio Sánchez	Coordinador carrera Técnico en Contabilidad General	
Carla Vergara	Coordinadora carrera Técnico en Educación Parvularia	
Nelson Ortiz	Coordinador carrera Técnico en Interpretación de Lengua de Señas	
Miguel Sagredo	Secretario Académico	

Tema único: presentación y aprobación nuevas carreras técnicas

Desarrollo:

Se deja constancia que el equipo de coordinación de carreras técnicas del Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, sede Valparaíso, en sesión realizada en esta fecha, ha revisado y aprobado para su remisión a la Dirección de Estudios e Innovación Curricular los siguientes componentes de las nuevas carreras presentadas para revisión y posible oferta académica 2026:

- Perfil de egreso
- Plan de estudio
- Malla curricular
- Matriz de tributación

Las carreras consideradas en esta aprobación son:

- Técnico de Nivel Superior Asistente de la Educación
- Técnico en Análisis Químico
- Técnico en Mecánica Industrial
- Técnico en Administración Pública

Se autoriza a remitir estos documentos a la Dirección de Estudios e Innovación de la Universidad

No habiendo otros puntos que tratar, se cierra la presente acta, la que firma para constancia

SENADO UNIVERSITARIO

CERTIFICADO

087 / 2025

La Secretaria General de la Universidad de Playa Ancha, certifica que en la sesión extraordinaria N°8, celebrada con fecha 7 de noviembre de 2025, el Senado Universitario tomó conocimiento de la solicitud efectuada por el Instituto Tecnológico Universidad de Playa Ancha para la creación de la carrera de **Técnico Asistente de la Educación**, lo que fue revisado, aprobado y presentado al Senado por la Comisión N°3 del Senado Universitario “Docencia Universitaria: Programas de pre y post grado”.

El Senado Universitario acordó lo siguiente:

Aprobar la creación de la carrera de Técnico Asistente de la Educación, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior Asistente de la Educación, su plan de estudio, malla curricular, perfil de egreso y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Acuerdo adoptado por la unanimidad de los integrantes presentes del Senado Universitario.

Se extiende el presente certificado para ser presentado a las instancias que corresponda.



Powered by
 Firma electrónica avanzada
MARIA SOLEDAD
HOCHSTETTER SANTIS
2025.11.07 17:24:02 -0300

MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL

VALPARAÍSO, 7 de noviembre de 2025.

SHS/gbp

MEMORÁNDUM N° 091 / 2025

**DE: MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL**

**A: CONSTANZA ZAVALA SOTO
DIRECTORA JURÍDICA**

VALPARAÍSO, 7 de noviembre de 2025


De mi consideración:

Adjunto envío a usted Certificado N°087/2025, de esta Secretaría General, que da cuenta del acuerdo del Senado Universitario en su Sesión Extraordinaria N°8/2025, relativo a la creación de la carrera **Técnico Asistente de la Educación, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior Asistente de la Educación**, su plan de estudio, malla curricular, perfil de grado y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Lo anterior, para efectos de dictar el decreto aprobatorio correspondiente.

Saluda atentamente a usted.



Powered by  Firma electrónica avanzada
MARIA SOLEDAD
HOCHSTETTER SANTIS
2025.11.07 17:17:57 -0300

**MARÍA SOLEDAD HOCHSTETTER
SECRETARIA GENERAL**

Adj.: Certificado 087/2025 S.U. y antecedentes

c.c.: Archivo.

SHS/gbp

Remite Memorándum N°091/2025 - carrera Técnico Asistente de la Educación

Secretaría General <secretaria.general@upla.cl>

7 de noviembre de 2025, 19:04

Para: Pamela Carolina Zamora Baez <pamela.zamora@upla.cl>, Asesoría Jurídica <juridica@upla.cl>

Cc: María Soledad Hochstetter <soledad.hochstetter@upla.cl>, Constanza Zavala Soto <constanzazavala@upla.cl>

De mi consideración:

Junto con saludar, por encargo de la secretaria general, adjunto remito Memorándum N°xxx/2025, relativo a la creación de la carrera **Técnico Asistente de la Educación, conducente al título de Técnico(a) de Nivel Superior Asistente de la Educación**, su plan de estudio, malla curricular, perfil de grado y matriz de tributación, que regirá para las promociones que ingresen a contar del año 2026.

Saluda cordialmente.

Ginette Bobillier Pérez**Secretaría****Secretaría General**

secretaria.general@upla.cl

Teléfono: +56322205173

Anexo: 5173

Síguenos:

**MEMO 091-2025 - AJU - CREACION TECNICO ASISTENTE DE LA EDUCACION.pdf**

3098K