

REF.: ASIGNA FUNCIÓN DE ENCARGADA DE  
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA SALUD, A  
**ARMANDINA PAOLA ARMIJO SILVA.**

---

**0850 / 2023.**

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/**

VALPARAISO, 3 de agosto de 2023.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

1. Que por Decreto Exento N° 0822/2023 de Rectoría, se modificó el Decreto N° 077/2011 que creó la Asignación de Gestión Administrativa, incorporando la función de Encargado(a) de Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud.
2. Memorándum N° 37/2023 del Director de Bibliotecas a Prorrectoría.
3. Memorándum N° 46/2023 de Prorrectoría a Rectoría.
4. Correo electrónico de fecha 3 de agosto de 2023 de Valeska Saa Carrillo, Secretaria de Prorectoría, a Asesoría Jurídica.
5. Lo dispuesto en el inciso 2° artículo 1° de la Ley 18.434, artículo 34 letra c) del D.F.L. N°2 de 1986, Decreto Supremo N° 163/2022, ambos del Ministerio de Educación.

**DECRETO:**

**ASÍGNASE** a contar de la total tramitación del presente decreto, la función de Encargada de Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud, a **ARMANDINA PAOLA ARMIJO SILVA**, RUT N° 10.804.534-5, profesional, grado 12, contrata.

---

**REGÍSTRESE POR CONTRALORÍA INTERNA Y COMUNÍQUESE.**



**CARLOS GONZÁLEZ MORALES**  
RECTOR

**DISTRIBUCIÓN:** Rectoría/ Prorrectoría/ Secretaría General/ Auditoría Interna/ Administración Finanzas/ Tesorería/ Contabilidad/ Recursos Humanos/ Facultad de Ciencias de la Salud / Oficinas de la Universidad/ Asesoría Jurídica.

CGM/SHS/mmm.

2

**MEMORANDUM N°46 / 2023**

**DE** : **SRA. CATALINA ROJAS MARTÍNEZ**  
**Prorrectora**

**A** : **SR. CARLOS GONZÁLEZ MORALES**  
**Rector**

**FECHA** : **VALPARAISO, 2 de agosto de 2023**

---

Estimado Rector:

Junto con saludar, y por medio del presente, me permito solicitar a Ud. regularizar situación de asignación de funciones a la Encargada de Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud:

Nombre: **Armandina Paola Armijo Silva**

Rut.: **10.804.534-5**

Calidad: **Profesional, grado 12**

Con una Asignación del 23% del grado 1A.

Saluda cordialmente,

  
  
**CATALINA ROJAS MARTÍNEZ**  
**Prorrectora**



Firmado  
digitalmente por  
Carlos Iván  
González Morales  
Fecha: 2023.08.03  
08:29:11 -04'00'

CRM/vsc.  
c.c.archivo

**MEMORANDUM Nº 37/2023**

**DE : SR. CRISTIAN ARIAS BRUNA  
DIRECTOR DE BIBLIOTECAS**

**A : SRA. CATALINA ROJAS  
PRORRECTORA**

**REF. : REGULARIZACIÓN DECRETO 0822/2023**

**FECHA : VALPARAISO, 02 AGOSTO 2023.-**

---

Estimada Prorrectora:

Junto con saludar, me permito solicitar a usted regularizar Asignación de Gestión Administrativa de acuerdo a la modificación del decreto Nº 77/2011 de rectoría, creando el siguiente cargo, encargado (a) de Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud, bajo el decreto Nº822/2023.

Se señala además que en cargo cumple sus funciones la funcionaria Armandina Paola Armijo Silva, profesional grado 12.

Sin otro particular, se despide muy atentamente

  
UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA  
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
DIRECCION  
**CRISTIAN ARIAS BRUNA  
DIRECTOR DE BIBLIOTECAS**

CAB/cgs  
c.c.: Archivo

Dirección de Bibliotecas  
e-mail: carias@upla.cl  
Fono: (56 32) 2205141 – 2205900