

Instructivo del Sistema Matrícula en Línea para Estudiantes

La Vicerrectoría Académica y la Dirección General de Informática ponen a disposición de los estudiantes de nuestra Comunidad Universitaria, el instructivo para realizar tu Matrícula Semestral a través del sistema MEL (Matrícula en Línea).

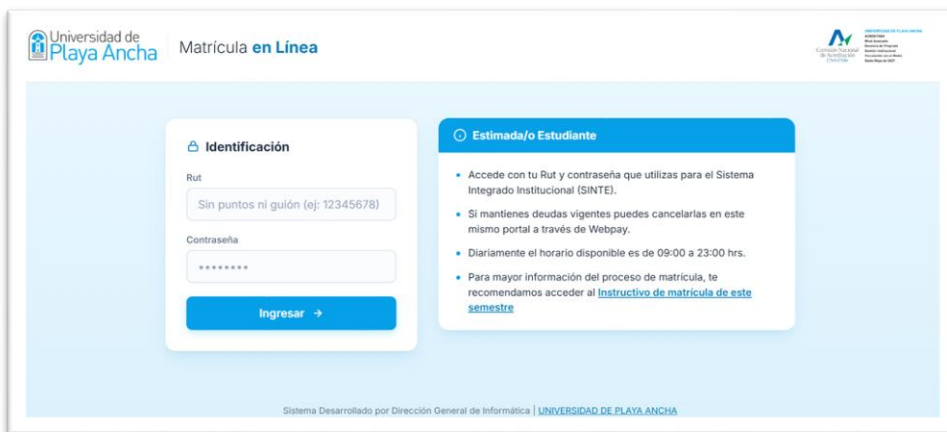
A partir de este semestre, debes tener en consideración que tus asignaturas de Sello Instrumental, Nucleares serán transversales a todas las carreras, además, los estudiantes de carreras que deben inscribir asignaturas de Formación General, Franja Integral y Actividades de Sello Institucional deberán inscribirlas en una forma distinta que te la explicaremos en este instructivo.

Acceso al Sistema

Desde la Página Institucional www.upla.cl encontrarás el acceso al sistema de Matrícula en línea a través de un banner o botón de acceso. Además, encontrarás un botón de acceso directo, en el login de SINTE, en el extremo inferior del recuadro de Identificación, tal como, muestra la siguiente imagen:



Al presionar el botón de acceso a sistema de Matrícula en línea, te posicionarás en la página principal de éste, donde podrás visualizar el cuadro de identificación para acceso y en el cual deberás digitar las mismas credenciales de acceso que utilizas regularmente en SINTE.



The screenshot shows the login interface for the Universidad de Playa Ancha Matrícula en Línea (MEL) system. The page has a light blue background and a white header with the university's logo and name on the left, and the title 'Matrícula en Línea' on the right. Below the header, there are two main sections: 'Identificación' and 'Estimada/o Estudiante'.

Identificación

Rut
Sin puntos ni guión (ej: 12345678)

Contraseña

Ingresar →

Estimada/o Estudiante

- Accede con tu Rut y contraseña que utilizas para el Sistema Integrado Institucional (SINTE).
- Si mantienes deudas vigentes puedes cancelarlas en este mismo portal a través de Webpay.
- Diariamente el horario disponible es de 09:00 a 23:00 hrs.
- Para mayor información del proceso de matrícula, te recomendamos acceder al [Instructivo de matrícula de este semestre](#)

Sistema Desarrollado por Dirección General de Informática | UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA

Matrícula en Línea

Al ingresar al sistema, encontrarás información relevante respecto a tu identificación de estudiante y los estados de la Matrícula Administrativa y Académica en la que te encuentras al momento de ingresar.

Sistema de Matrículas en línea

PERIODO: SEMESTRE 1 - 2026

Reporte de matrícula

NOMBRE DEL ALUMNO: ALUMNO RUT: 12.345.678-9 CORREO INSTITUCIONAL: alumno@alumnos.upla.cl

CARRERA: Carrera (0000) PLAN DE ESTUDIO: 2014 AÑO DE INGRESO: 2021

MATRÍCULA ADMINISTRATIVA EFECTUADA MATRÍCULA ACADÉMICA EFECTUADA

Opciones de inscripción

- Matrícula Administrativa e inscripción de Asignaturas Regulares**
Inscripción de asignaturas regulares de malla curricular
PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 01-06-2026 al 02-08-2026
Ingresar
- Inscripción asignaturas Sello Instrumental y Núcleo**
Idioma, Habilidades Comunicativas, Tics y Asignaturas Nod
PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 03-03-2026 al 10-10-2026
Ingresar
- Inscripción de Formación General, Franja Integral y Actividades de Sello Institucional**
PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 01-06-2026 al 28-06-2026
No disponible

Créditos Inscritos: 33
Máximo Permitido: 34

Cerrar Sesión

En el extremo izquierdo de la pantalla, encontraras el Menú de opciones de acceso general, donde:

- **Inscripción** es para realizar el proceso de Matrícula Administrativa y Académica (inscripción de tus asignaturas regulares y de tipo Sello Instrumental y Núcleo), de acuerdo a las secciones que se encuentran disponibles en pantalla, tal como se muestra en la imagen anterior.
- **Horario sello y núcleo**, es la consulta gráfica que te permitirá revisar el horario, sala y académico/a de las asignaturas Sello y Núcleo que has escogido al inscribir las asignaturas y la sección.
- **Contactos**, te permitirá acceder a la información de contactos de las Unidades Administrativas relacionadas con el proceso, para que en caso que requieras realizar una consulta, puedas dirigirte directamente a quien corresponda.

- También podrás ir revisando el **Total de créditos** que llevas inscritos y el total que debes inscribir en el semestre como máximo permitido.
- Para **salir del sistema** presiona “Cerrar Sesión” que se encuentra en el extremo inferior de éste Menú.

Además, como pantalla principal, podrás observar la información como estudiante y los estados de las matrículas en que te encuentras, disponiendo además cada una de las Secciones o Pasos que debes seguir, para realizar la matrícula Administrativa y Académica y que deberás acceder en orden.

Importante mencionar que estarás en **Calidad de Matriculado** en el semestre, si efectúas correctamente la regularización arancelaria o pago de deudas (Matrícula Administrativa) y la inscripción de las asignaturas de acuerdo a tu avance curricular del semestre (Matrícula Académica). Mientras uno de estos estados se encuentre “Pendiente”, no estarás matriculado en el semestre.

A continuación, te describimos las secciones del Sistema y como debes proceder.

1. Pago de Deudas e Inscripción de Asignaturas Regulares



Esta sección te permitirá realizar el pago de deudas vigentes, tanto en Aranceles, Giros a rendir pendientes y Deudas de Biblioteca. Si no tienes deudas el sistema marcará tu estado de Matrícula Administrativa como “Efectuada”, de lo contrario, si mantienes deudas y no las regularizas, el estado será “Pendiente” y no te permitirá de avanzar con la Inscripción de Asignaturas.

Además de regularizar tus deudas, esta sección te permitirá a realizar tu inscripción de Asignaturas de tipo Regular/Disciplinar que son las asignaturas de Carrera. Si obvias o no consideras realizar este paso, tu estado de Matrícula Académica se mantendrá en “Pendiente” y no se te considerará como Matriculado en el semestre.

2. Inscripción Asignaturas Sello Instrumental y Núcleo (Idiomas, Habilidades Comunicativas, Tics y asignaturas NED)



Esta sección se habilitará en forma automática, si has efectuado el paso 1 (Pago de deudas e inscripción de Asignaturas Regulares).

El objetivo de ésta sección es realizar la inscripción de asignaturas de tipo Sello Institucional Núcleos (NED), que son parte de tu plan de estudios, pero a partir de este semestre son transversales a todas las carreras quienes en su plan de estudios las deba cursar.

3. Inscripción de Formación General, Franja Integral y Actividades de Sello Institucional



Esta sección se habilitará en forma automática, para aquellos estudiantes que, en su plan de estudio, deben cursar asignaturas de tipo Formación General o Franja Integral (planes de estudios no Innovados), no se habilitará para todos los estudiantes.

También estará disponible para los estudiantes que deban inscribir actividades de tipo Sello Institucional, que tributarán créditos a la asignatura final del Plan de estudio.

Sección 1: Pago de Deudas e Inscripción de Asignaturas Regulares

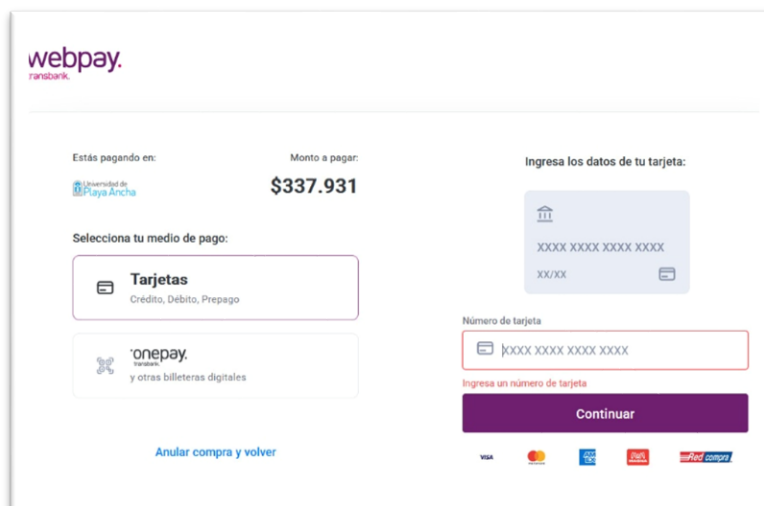
1. Estado de Deudas

Presionar primera franja “Estado de Deudas” y de existir alguna deuda vigente, se habilitará el detalle del total a pagar, como lo indica la siguiente imagen:



Estado de Deudas		
Derechos Básicos	92.500	
Aranceles	337.931	
Préstamos de Urgencia		
Gasto de Protesto		
Cheque Protestado		
Multas de Biblioteca		
Total por pagar: \$ 430.43		
Giros a Rendir		
Giros a Rendir a Contabilidad		
Préstamos de Biblioteca		
Préstamos en Mora		
Inscripción de Asignaturas		

Si tienes deudas en “Total por pagar” te señalará el monto, debes seleccionar el ícono del Carrito de compras para ingresar a realizar el pago a través de la plataforma Webpay. Se recomienda antes de proceder, asegurarte que tienes habilitadas las ventanas emergentes en tu navegador, para acceder a esta modalidad de pago en línea, como lo indica la siguiente imagen:



webpay.

Estás pagando en:  Monto a pagar: **\$337.931**

Ingresa los datos de tu tarjeta:

Selecciona tu medio de pago:

Tarjetas
Crédito, Débito, Prepago

onepay.
y otras billeteras digitales

Número de tarjeta

xxxx xxxx xxxx xxxx
xx/xx

Ingresa un número de tarjeta

Continuar

Anular compra y volver

VISA, Mastercard, Diners, Amex, onepay

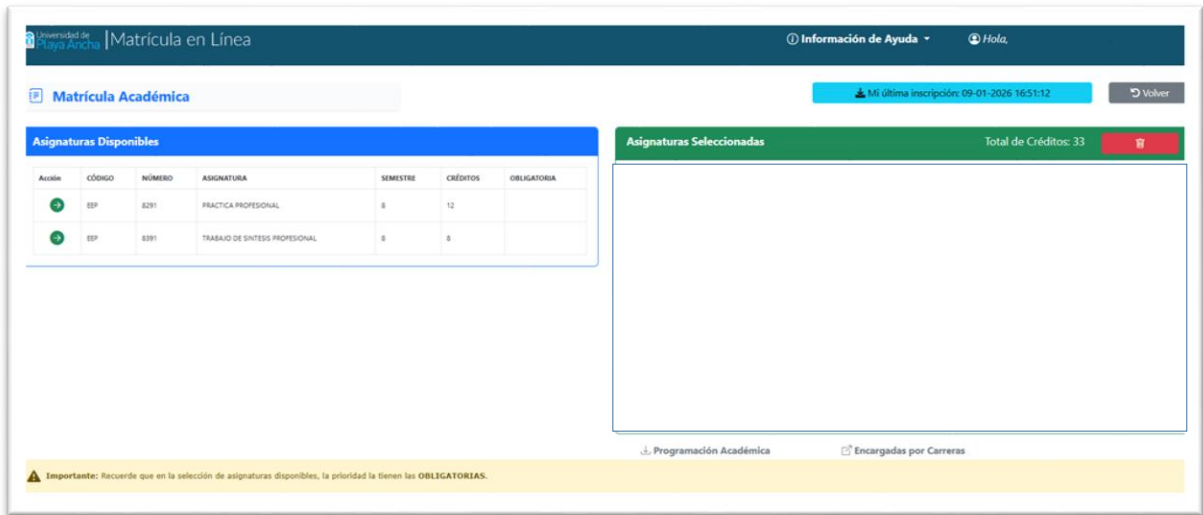
2. y 3. Giros a Rendir y Préstamos de Biblioteca

Si presentas compromisos pendientes con Giros a Rendir o Préstamos de Biblioteca no podrás continuar con tu Inscripción de Asignaturas Regulares. Se recomienda antes de proceder a tu matrícula, contactarse presencialmente con las unidades de relacionadas con estos compromisos, para regularizar situación. Si aparece en cada una de estas secciones un V°B° en color Verde, entonces puedes continuar con tu inscripción de Asignaturas Regulares.

4. Inscripción de Asignaturas Regulares

Para inscribir tus asignaturas presiona el botón “Ingresar”, que aparece en el extremo inferior izquierdo de éste paso, la aplicación te desplegará la pantalla principal de inscripción de asignaturas regulares/disciplinares que debes inscribir en el semestre.

En la grilla de color Azul, encontrarás las asignaturas a inscribir en el semestre de acuerdo a tu avance curricular, los créditos y si es obligatoria que inscribas. Luego, en la grilla de color verde, son las asignaturas que estás inscribiendo o ya has inscrito en este sistema en otra sesión durante el periodo en que se encuentra habilitado el sistema.



Asignaturas Disponibles

Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SEMESTRE	CRÉDITOS	OBLIGATORIA
	ESP	8291	PRACTICA PROFESIONAL	8	12	
	ESP	8391	TRABAJO DE SÍNTESIS PROFESIONAL	8	8	

Asignaturas Seleccionadas Total de Créditos: 33

Programación Académica Encargadas por Carreras

Importante: Recuerde que en la selección de asignaturas disponibles, la prioridad la tienen las OBLIGATORIAS.

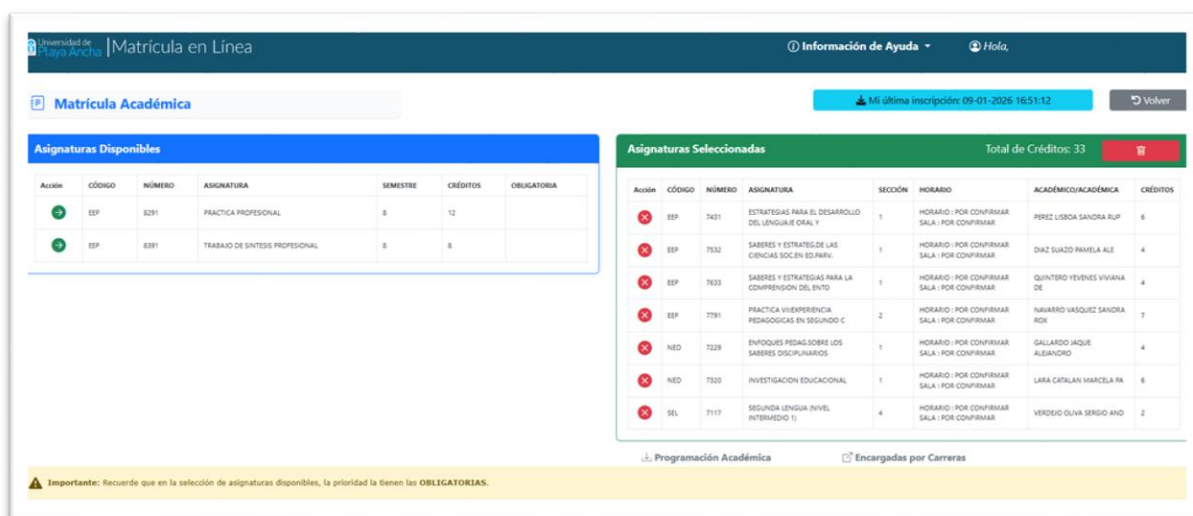
Para inscribir debes presionar el botón de color verde en cada una de las asignaturas de la grilla azul, de esta manera se desplegará una ventana en donde se muestran la o las secciones que puedas escoger, donde se indica el número de la sección, el nombre del académico/a, horario y sala.

SECCION	HORARIO	PROFESOR	CUPO DISPONIBLE
19	HORARIO : POR CONFIRMAR. SALA : POR CONFIRMAR.	GONZALEZ GREZ ANTONIO AL.	10
20	HORARIO : POR CONFIRMAR. SALA : POR CONFIRMAR.	REBOLLEDO FONT DE LA VALL ROSANA AGIL	8

Si en horario se despliega “Por Confirmar”, entonces se recomienda solicitar a tu Director de Carrera mayor información.

No te olvides que debes inscribir las asignaturas obligatorias, que corresponden a las “atrasadas” o en 2da oportunidad, de ésta manera podrás avanzar en tu matrícula académica semestral, También debes considerar la cantidad de créditos total del semestre que debes cumplir, dato que en la grilla de color verde se indica.

A medida que vas inscribiendo asignaturas, la Grilla de color verde se irá completando con las asignaturas y la sección seleccionada.



Asignaturas Disponibles

Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SEMESTRE	CRÉDITOS	OBLIGATORIA
	ESP	E291	PRACTICA PROFESIONAL	8	12	
	ESP	E391	TRABAJO DE SINTESIS PROFESIONAL	8	8	

Asignaturas Seleccionadas Total de Créditos: 33

Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SECCIÓN	HORARIO	ACADÉMICO/ACADÉMICA	CRÉDITOS
	ESP	7431	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE ORAL Y	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	PEREZ LISBIA SANDRA RUP	6
	ESP	7532	SABERES Y ESTRATEGIAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES ED. INICI.	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	DAZ SUAZO RAHILA ALE	4
	ESP	7633	SABERES Y ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSION DEL ENT	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	QUINTERO YEVENES VIRGINIA DE	4
	ESP	7791	PRACTICA VIVEXPERENCIA PEDAGOGICAS EN SEGUNDO C	2	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	NAUATRO VASQUEZ SANDRA ROS	7
	NED	7229	ENFOQUES PEDAGOGICOS SOBRE LOS SABERES DISCIPLINARIOS	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	GALLARDO JAQUE ALEJANDRO	4
	NED	7320	INVESTIGACION EDUCACIONAL	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	LARA CATALAN MARCELA RA	6
	SEL	7117	SEGUNDA LENGUA NIVEL INTERMEDIO I)	4	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	VERDEJO OLIVA SERGIO AND	2

Importante: Recuerde que en la selección de asignaturas disponibles, la prioridad la tienen las OBLIGATORIAS.

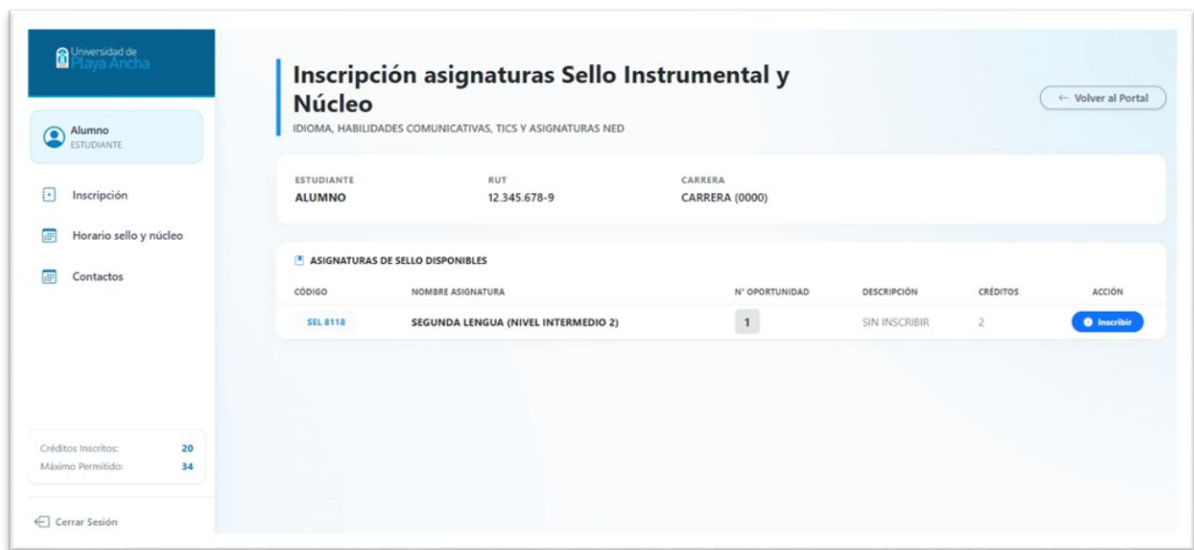
Si requieres realizar una modificación en la sección que escogiste de una asignatura o eliminar alguna asignatura que ya has inscrito en esta sección, debes presionar el icono de color rojo que aparece en el extremo izquierdo de cada una de las asignaturas.

Al finalizar este paso de inscribir asignaturas regulares, presiona el botón “Guardar” para confirmar lo que has efectuado, de lo contrario no se grabará la información que has procesado. Presiona el botón “Volver” para posicionarte nuevamente en la pantalla principal del sistema.

Sección 2: Inscripción Asignaturas Sello Instrumental y Núcleo.

Una vez que hayas efectuado la regularización de tu Matrícula Administrativa e inscrito asignaturas regulares en la Sección 1 de este sistema, se habilitará en forma automática la Sección 2 para inscribir las asignaturas Sello Instrumental (Idioma, Habilidades Comunicativas, Tics) y Núcleos (NED), siempre y cuando corresponda cursar de acuerdo a tu plan de estudios.

Presiona el botón “Ingresar” y la pantalla te mostrará la o las asignaturas de Sello Instrumental y/o Núcleo que debes inscribir, tal como muestra la siguiente imagen:



Inscripción asignaturas Sello Instrumental y Núcleo

IDIOMA, HABILIDADES COMUNICATIVAS, TICS Y ASIGNATURAS NED

ESTUDIANTE: ALUMNO RUT: 12.345.678-9 CARRERA: CARRERA (0000)

ASIGNATURAS DE SELLO DISPONIBLES

CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA	N° OPORTUNIDAD	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS	ACCIÓN
SEL 0110	SEGUNDA LENGUA (NIVEL INTERMEDIO 2)	1	SIN INSCRIBIR	2	Inscribir

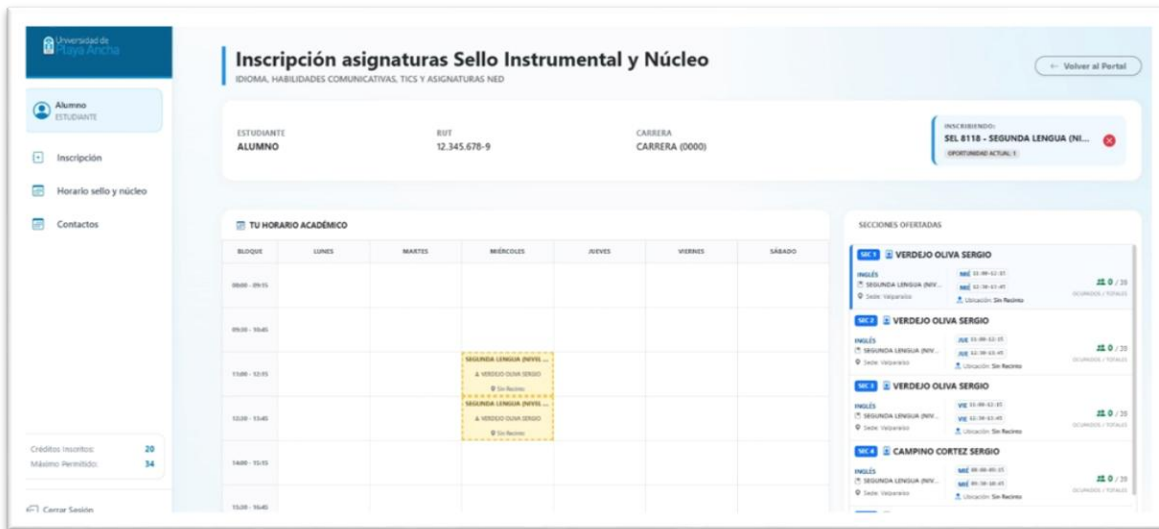
Créditos inscritos: 20
Máximo Permitido: 34

[Cerrar Sesión](#)

Presiona botón Inscribir en cada una de las asignaturas para proceder a escoger la sección de la asignatura, de acuerdo al día y periodo que requieras cursar.

En la aplicación aparecerá el Panel de horario (Día de la semana y Período) y la lista de las secciones disponibles de la asignatura que has escogido para inscribir, mostrando el nombre del o los académicos/as y el recinto o sala en que se dictará la sección.

Si observas, a medida que deslizas el puntero del mouse sobre las secciones, en el panel de horario, aparecerá ubicada la sección de acuerdo al día, horario y sala en que se ha planificado.



Inscripción asignaturas Sello Instrumental y Núcleo
IDIOMA, HABILIDADES COMUNICATIVAS, TICS Y ASIGNATURAS NED

ESTUDIANTE: ALUMNO RUT: 12.345.678-9 CARRERA: CARRERA (5000)

INSCRIBIENDO: SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2) (OPORTUNIDAD ACTUAL: 1)

TU HORARIO ACADÉMICO

BLOQUE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
11:00 - 12:00			SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2)			
12:00 - 13:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						

SECCIONES OFERTADAS

- VERDEJO OLIVA SERGIO** (SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2))
- VERDEJO OLIVA SERGIO** (SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2))
- VERDEJO OLIVA SERGIO** (SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2))
- VERDEJO OLIVA SERGIO** (SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2))
- CAMPINO CORTEZ SERGIO** (SEL 6118 - SEGUNDA LENGUA (NIV. INTERMEDIO 2))

Créditos inscritos: 20
Máximo Permisido: 34

[Cerrar Sesión](#)

Para Seleccionar una sección, has click de mouse sobre ésta y el sistema te solicitará confirmar tu selección, apareciendo una ventana emergente para este efecto. Al presionar el botón Aceptar, dejarás inscrita la asignatura con la sección seleccionada.

Una vez efectuado el proceso de inscripción de éstas asignaturas podrás generar tu informe de horario en forma gráfica, tal como lo muestra la siguiente imagen, presionando la opción del menú principal Horario.

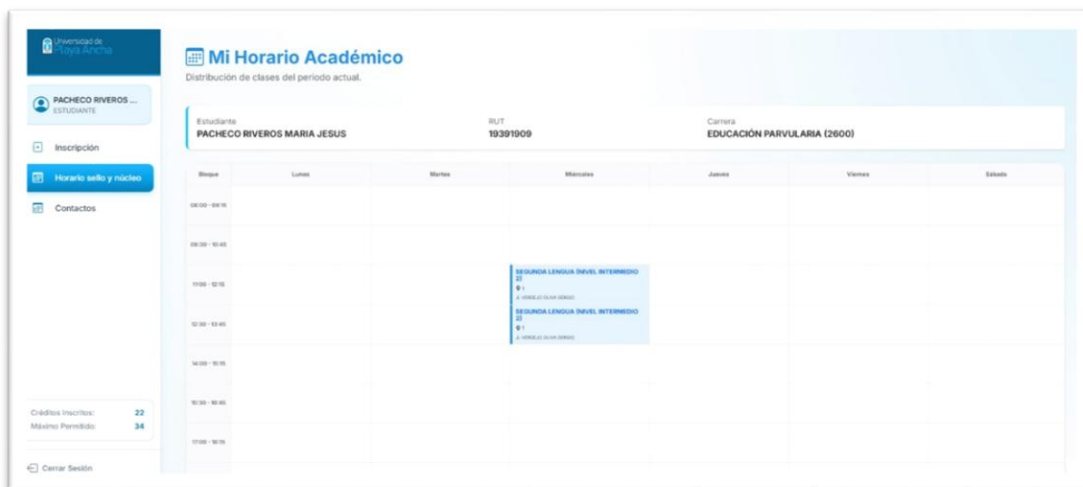


¿Desea inscribir esta sección?

ASIGNATURA SELECCIONADA
SEGUNDA LENGUA (NIVEL INTERMEDIO 2)

Sección 6

[Cancelar](#) [Aceptar e Inscribir](#)



Mi Horario Académico
Distribución de clases del periodo actual.

Estudiante: PACHECO RIVEROS MARIA JESUS RUT: 10391009 Carrera: EDUCACIÓN PARVULARIA (2600)

Bloque	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
11:00 - 12:00			SEGUNDA LENGUA (NIVEL INTERMEDIO 2)			
12:00 - 13:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
17:00 - 18:00						

Créditos inscritos: 22
Máximo Permisido: 34

[Cerrar Sesión](#)

Sección 3: Inscripción Asignaturas Sello Instrumental y Núcleo.

Para inscribir las asignaturas de ésta sección, debes seguir los mismos pasos que se realizan en la Sección 2 que se indica en este instructivo.

Solo debes considerar que se habilitará, siempre y cuando debas cursar tipos de asignaturas de Formación General, Franja Integral o debas de ejecutar Actividades para tributar créditos a la asignatura Final de los planes de estudios Innovados.