

Instructivo del Sistema Matrícula en Línea para Estudiantes

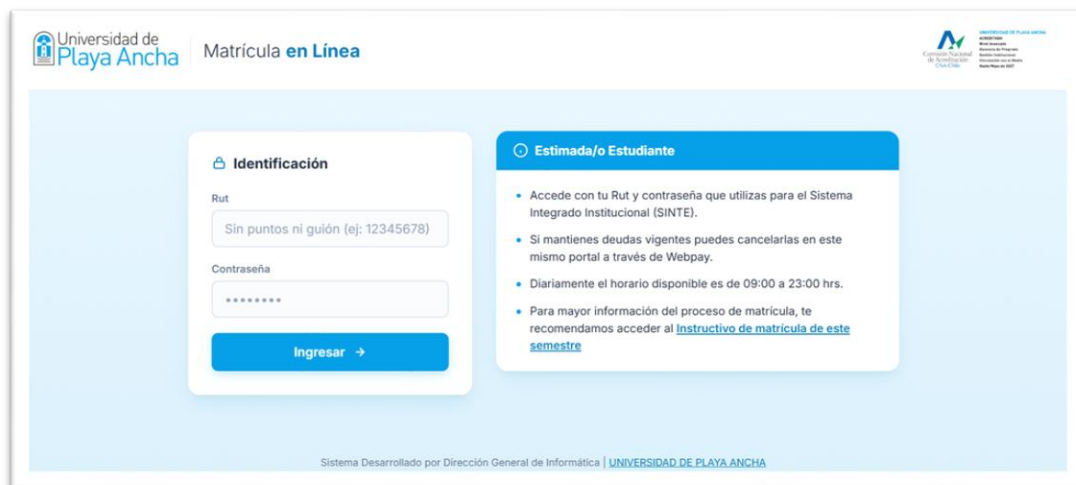
La Vicerrectoría Académica y la Dirección General de Informática ponen a disposición de los estudiantes de nuestra Comunidad Universitaria, el instructivo para realizar tu Matrícula Semestral a través del sistema MEL (Matrícula en Línea).

Acceso al Sistema

Desde la Página Institucional www.upla.cl encontrarás el acceso al sistema de Matrícula en línea a través de un banner o botón de acceso. Además, encontrarás un botón de acceso directo, en el login de SINTE, en el extremo inferior del recuadro de Identificación, tal como, muestra la siguiente imagen:



Al presionar el botón de acceso a sistema de Matrícula en línea, te posicionarás en la página principal de éste, donde podrás visualizar el cuadro de identificación para acceso y en el cual deberás digitar las mismas credenciales de acceso que utilizas regularmente en SINTE.



The screenshot shows the login interface for the Universidad de Playa Ancha Matrícula en Línea (MEL) system. The page has a light blue background. At the top left is the university's logo and name. To its right is the text 'Matrícula en Línea'. At the top right is a small logo for the 'Comisión Nacional de Acreditación'.

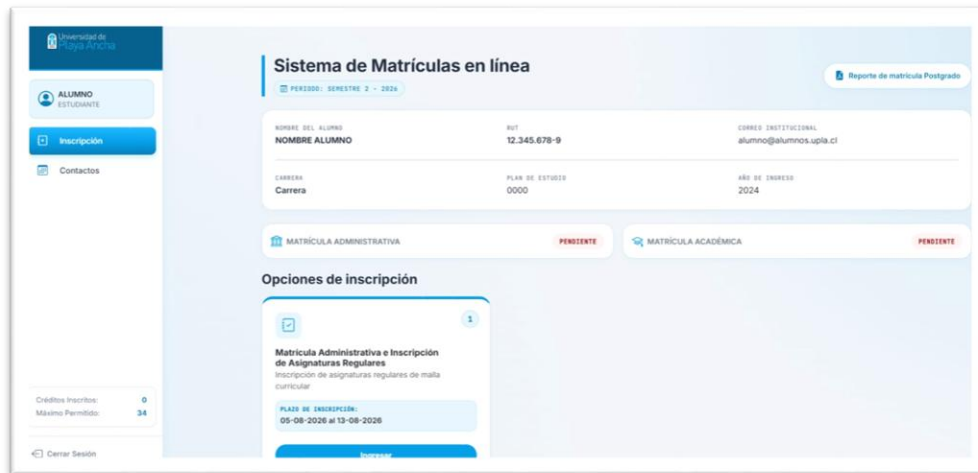
The main content area is divided into two sections:

- Identificación:** A white box containing a 'Rut' field with a placeholder 'Sin puntos ni guión (ej: 12345678)', a 'Contraseña' field with masked characters '*****', and a blue 'Ingresar →' button.
- Estimada/o Estudiante:** A blue box with a white header and a list of instructions:
 - Accede con tu Rut y contraseña que utilizas para el Sistema Integrado Institucional (SINTE).
 - Si mantienes deudas vigentes puedes cancelarlas en este mismo portal a través de Webpay.
 - Diariamente el horario disponible es de 09:00 a 23:00 hrs.
 - Para mayor información del proceso de matrícula, te recomendamos acceder al [Instructivo de matrícula de este semestre](#)

At the bottom of the page, a small footer reads: 'Sistema Desarrollado por Dirección General de Informática | UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA'.

Matrícula en Línea

Al ingresar al sistema, encontrarás información relevante respecto a tu identificación de estudiante y los estados de la Matrícula Administrativa y Académica en la que te encuentras al momento de ingresar.



En el extremo izquierdo de la pantalla, encontraras el Menú de opciones de acceso general, donde:

- **Inscripción** es para realizar el proceso de Matrícula Administrativa y Académica (inscripción de tus asignaturas regulares y de tipo Sello Instrumental y Núcleo), de acuerdo a las secciones que se encuentran disponibles en pantalla, tal como se muestra en la imagen anterior.
- **Contactos**, te permitirá acceder a la información de contactos de las Unidades Administrativas relacionadas con el proceso, para que en caso que requieras realizar una consulta, puedas dirigirte directamente a quien corresponda.
- Para **salir del sistema** presiona “Cerrar Sesión” que se encuentra en el extremo inferior de éste Menú.

Además, como pantalla principal, podrás observar la información como estudiante y los estados de las matrículas en que te encuentras, disponiendo además cada una de las Secciones o Pasos que debes seguir, para realizar la matrícula Administrativa y Académica y que deberás acceder en orden.

Importante mencionar que estarás en **Calidad de Matriculado** en el semestre, si efectúas correctamente la regularización arancelaria o pago de deudas (Matrícula Administrativa) y la inscripción de las asignaturas de acuerdo a tu avance curricular del semestre (Matrícula Académica). Mientras uno de estos estados se encuentre “Pendiente”, no estarás matriculado en el semestre.

A continuación, te describimos las secciones del Sistema y como debes proceder.

1. Pago de Deudas e Inscripción de Asignaturas Disciplinarias/Regulares



Esta sección te permitirá realizar el pago de deudas vigentes, tanto en Aranceles, Giros a rendir pendientes y Deudas de Biblioteca. Si no tienes deudas el sistema marcará tu estado de Matrícula Administrativa como “Efectuada”, de lo contrario, si mantienes deudas y no las regularizas, el estado será “Pendiente” y no te permitirá de avanzar con la Inscripción de Asignaturas.

Además de regularizar tus deudas, esta sección te permitirá a realizar tu inscripción de Asignaturas de tipo Regular/Disciplinar que son las asignaturas de Carrera. Si obvias o no consideras realizar este paso, tu estado de Matrícula Académica se mantendrá en “Pendiente” y no se te considerará como Matriculado en el semestre.

1. Estado de Deudas

Presionar primera franja “Estado de Deudas” y de existir alguna deuda vigente, se habilitará el detalle del total a pagar, como lo indica la siguiente imagen:

Estado de Deudas			
Derechos Básicos	92.500		
Aranceles	337.931		
Préstamos de Urgencia			
Gasto de Protesto			
Cheque Protestado			
Multas de Biblioteca			
			Total por pagar: \$ 430.43
Giros a Rendir			
Giros a Rendir a Contabilidad			
Préstamos de Biblioteca			
Préstamos en Mora			
Inscripción de Asignaturas			

Si tienes deudas en “Total por pagar” te señalará el monto, debes seleccionar el ícono del Carrito de compras para ingresar a realizar el pago a través de la plataforma Webpay. Se recomienda antes de proceder, asegurarte que tienes habilitadas las ventanas emergentes en tu navegador, para acceder a esta modalidad de pago en línea, como lo indica la siguiente imagen:



Estás pagando en:



Monto a pagar:

\$337.931

Ingresa los datos de tu tarjeta:



XXXX XXXX XXXX XXXX

XX/XX

Número de tarjeta



XXXX XXXX XXXX XXXX

Ingresa un número de tarjeta

Continuar







Selecciona tu medio de pago:



Tarjetas

Crédito, Débito, Prepago



onepay.

transferencias y otras billeteras digitales

[Anular compra y volver](#)

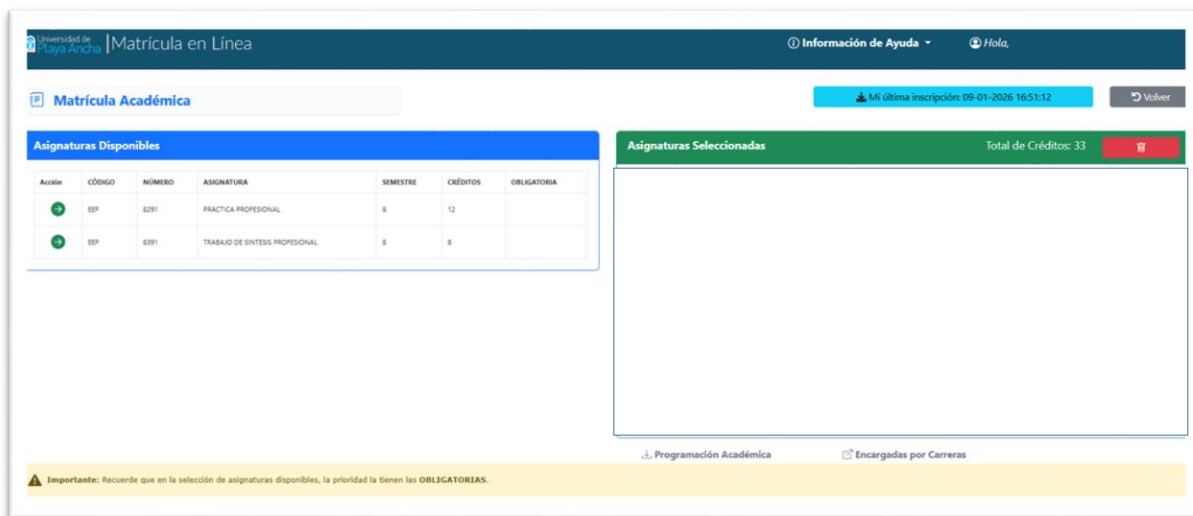
2. y 3. Giros a Rendir y Préstamos de Biblioteca

Si presentas compromisos pendientes con Giros a Rendir o Préstamos de Biblioteca no podrás continuar con tu Inscripción de Asignaturas Regulares. Se recomienda antes de proceder a tu matrícula, contactarse presencialmente con las unidades de relacionadas con estos compromisos, para regularizar situación. Si aparece en cada una de estas secciones un VoBo en color Verde, entonces puedes continuar con tu inscripción de Asignaturas Regulares.

2. Inscripción de Asignaturas Disciplinarias/Regulares

Para inscribir tus asignaturas presiona el botón “Ingresar”, que aparece en el extremo inferior izquierdo de éste paso, la aplicación te desplegará la pantalla principal de inscripción de asignaturas regulares/disciplinarias que debes inscribir en el semestre.

En la grilla de color Azul, encontrarás las asignaturas a inscribir en el semestre de acuerdo a tu avance curricular, los créditos y si es obligatoria que inscribas. Luego, en la grilla de color verde, son las asignaturas que estás inscribiendo o ya has inscrito en este sistema en otra sesión durante el periodo en que se encuentra habilitado el sistema.



Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SEMESTRE	CRÉDITOS	OBLIGATORIA
	ESP	8291	PRACTICA PROFESIONAL	8	12	
	ESP	8391	TRABAJO DE SÍNTESIS PROFESIONAL	8	8	

Asignaturas Seleccionadas Total de Créditos: 33

Importante: Recuerde que en la selección de asignaturas disponibles, la prioridad la tienen las OBLIGATORIAS.

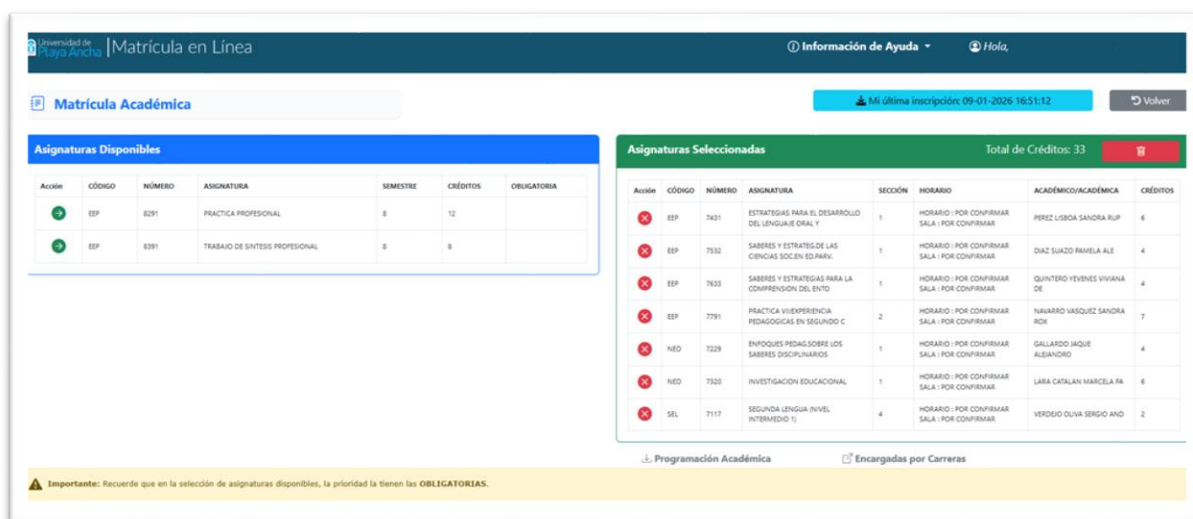
Para inscribir debes presionar el botón de color verde en cada una de las asignaturas de la grilla azul, de esta manera se desplegará una ventana en donde se muestran la o las secciones que puedas escoger, donde se indica el número de la sección, el nombre del académico/a, horario y sala.

SECCION	HORARIO	PROFESOR	CUPO DISPONIBLE
19	HORARIO : POR CONFIRMAR. SALA : POR CONFIRMAR.	GONZALEZ GREZ ANTONIO AL.	10
20	HORARIO : POR CONFIRMAR. SALA : POR CONFIRMAR.	REBOLLEDO FONT DE LA VALL ROSANA AGL.	8

Si en horario se despliega “Por Confirmar”, entonces se recomienda solicitar a tu Director de Carrera mayor información.

No te olvides que debes inscribir las obligatorias, que en general corresponden a las asignaturas “atrasadas” o en 2da oportunidad. También debes considerar la cantidad de créditos total del semestre que debes cumplir, dato que en la grilla de color verde se indica.

A medida que vas inscribiendo asignaturas, la Grilla de color verde se irá completando con las asignaturas y la sección seleccionada.



Asignaturas Disponibles

Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SEMESTRE	CRÉDITOS	OBLIGATORIA
	EEP	8281	PRACTICA PROFESIONAL	8	12	
	EEP	8381	TRABAJO DE SINTESIS PROFESIONAL	8	8	

Asignaturas Seleccionadas Total de Créditos: 33

Acción	CÓDIGO	NÚMERO	ASIGNATURA	SECCIÓN	HORARIO	ACADÉMICO/ACADÉMICA	CRÉDITOS
	EEP	3421	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE ORAL Y	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	PEREZ LISBIA SANDRA RUP	6
	EEP	7532	SABERES Y ESTRATEGIAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES EN ED. PARV.	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	DAZ SUAZO PAIVELA ALE	4
	EEP	7633	SABERES Y ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSION DEL ENT	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	QUINTERO YEVENS VIVIANA DE	4
	EEP	7781	PRACTICA VIVEXPERENCIA PEDAGOGICAS EN SEGUNDO C	2	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	NAVARRO VASQUEZ SANDRA ROX	7
	NED	7229	ENFOQUES PEDAGOGICOS SOBRE LOS SABERES DISCIPLINARIOS	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	GALLARDO JAIQUE ALEJANDRO	4
	NED	7320	INVESTIGACION EDUCACIONAL	1	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	LARA CATALAN MARCELA RA	6
	SEL	7117	SEGUNDA LENGUA (NIVEL INTERMEDIO 1)	4	HORARIO - POR CONFIRMAR SALA - POR CONFIRMAR	VERDEGO OLIVA SERGIO AND	2

Importante: Recuerde que en la selección de asignaturas disponibles, la prioridad la tienen las OBLIGATORIAS.

Programación Académica Encargadas por Carreras

Si requieres realizar una modificación en la sección que escogiste de una asignatura o eliminar alguna asignatura que ya has inscrito en esta sección, debes presionar el icono de color rojo que aparece en el extremo izquierdo de cada una de las asignaturas.

Al finalizar este paso de inscribir asignaturas regulares, presiona el botón “Guardar” para confirmar lo que has efectuado, de lo contrario no se grabará la información que has procesado. Presiona el botón “Volver” para posicionarte nuevamente en la pantalla principal del sistema.