



**Formulario
Solicitud de Acreditación
Programas de Postgrado**



PRESENTACION

El presente **Formulario de Solicitud de Acreditación** debe ser presentado por los programas de postgrado que ofrecen las instituciones y que voluntariamente soliciten su acreditación.

La información requerida para el proceso de acreditación se completará en la solicitud que se adjunta, en la que se incluyen los instructivos correspondientes.

Los tópicos sobre los que está organizada esta solicitud son los siguientes:

1. Identificación del Programa
2. Marco Institucional
3. Plan de Desarrollo
4. Planes de Estudios
5. Cuerpo Académico
6. Alumnos y Graduados
7. Infraestructura y Equipamiento
8. Avances del Programa (sólo programas previamente acreditados)
9. Anexos

Cada uno de estos tópicos se compone de:

- A. Información solicitada (que debe ser completada por cada una de las menciones del programa de postgrado).
- B. Observaciones (antecedentes que se estime necesario incluir, para una mejor descripción del programa en cada aspecto considerado).
- C. Instrucciones (que se solicita leer con atención antes de completar cada tópico).

Para los tópicos 5 y 6 se agrega una ficha de docentes-investigadores y tesis respectivamente, como se indica en el texto. La ficha de tesis debe ser completada para cada una de las tesis presentadas en los últimos 5 años.

Los antecedentes a ser presentados por los programas que soliciten acreditación corresponden al Informe de Autoevaluación y al Formulario de Solicitud de Acreditación. El programa entregará a la Comisión Nacional de Acreditación seis ejemplares impresos de la documentación correspondiente. Se recomienda a los programas de doctorado presentar un ejemplar de la documentación del programa en inglés, puesto que a futuro estos procesos requerirán de la presentación de antecedentes en este idioma.



El programa deberá entregar respaldo electrónico de la totalidad de la información (incluyendo los anexos).

Las solicitudes deberán dirigirse a:

Comisión Nacional de Acreditación (CNA- Chile)

Av. Ricardo Lyon 1532

Providencia, Santiago

Consultas: Fono: (56-2) 6201100

**INDICE**

1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA	5
2. MARCO INSTITUCIONAL	7
3. PLAN DE DESARROLLO	9
4. PLANES DE ESTUDIO.....	10
5. CUERPO ACADÉMICO.....	11
6. ALUMNOS Y GRADUADOS.....	14
7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	17
8. AVANCES DEL PROGRAMA (sólo programas previamente acreditados).....	18
ANEXOS	19



1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

A. Información solicitada

1.1. Título del programa cuya acreditación se solicita:

1.2. Universidad/Institución:

1.2.1. Facultad:

1.2.2. Departamento:

1.3. Modalidad en que se imparte el programa (full time, part time, modular, presencial, semi presencial u otro. Explique brevemente):

1.4. Director/Jefe y dirección del programa:

Nombre:
Cargo:
Dirección:
Ciudad/Región:
Casilla:
Teléfonos:
Fax:
E-mail:

1.5. Año de inicio del programa:

1.6. Si el programa ha sido acreditado anteriormente, indíquelo y acompañe copia de la documentación correspondiente (Anexo 2):

Sí

No



B.- Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)

C. Instrucciones

- 1.1. Mencione el grado completo del programa cuya acreditación se solicita.
- 1.2. Mencione la institución en la que se inscribe legalmente la actividad del programa y especifique las unidades académicas de las que depende el programa.
- 1.3. Presente los datos del Director/Jefe del programa, de modo de facilitar la comunicación directa a los fines de responder a consultas relacionadas con el presente proceso. En caso que la mención forme parte de un convenio interinstitucional, de modo que el programa sea entregado por más de una universidad, deberán adjuntarse los antecedentes pertinentes al convenio.
- 1.5. Indique el año de inicio de las actividades del programa. En el caso de discontinuidad, indique como fecha de inicio la del período en curso.
- 1.6. Si el programa ha sido acreditado previamente, indíquelo y adjunte la copia de la documentación correspondiente (carta de notificación del juicio de acreditación e informe de evaluación cuando corresponda).



2. MARCO INSTITUCIONAL

A. Información solicitada

(Completar no excediendo las 200 palabras por cada ítem)

2.1. Objetivos del programa y perfil del egresado que se busca formar

2.2. Pertinencia de la actividad en el contexto académico en el que actúa la universidad que ofrece el programa

2.3. Requisitos de admisión y sistema de selección

2.4. Sistemas de evaluación de las actividades académicas contempladas en el programa

2.5. Sistema de graduación

2.6. Composición del Comité Académico u órgano equivalente responsable de la gestión del programa

2.7. Principales convenios de apoyo al programa y su alcance

2.8. Aranceles y becas (modalidades y montos)

2.9. Sistema de financiamiento

B. Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)



C. Instrucciones

- 2.1. Explícite las principales metas académicas del programa en relación a la calificación, formación y especialización que se aspira desarrollar en los egresados.
- 2.2. Indique la incidencia esperada del programa en el ámbito científico del contexto en el que actúa.
- 2.3. Indique:
 - a) Las condiciones de ingreso al programa, tales como: estudios previos, licenciatura, dominio de idiomas, promedio de notas, examen de ingreso, entrevistas, modalidades de evaluación de los alumnos en cada una de las distintas actividades del curriculum académico.
 - b) Procedimientos contemplados en el proceso de selección de alumnos (presentación de antecedentes, entrevista, examen u otros) y sistema de ingreso (semestral, anual, bianual u otro)
- 2.5. Indique requisitos de graduación (examen, defensa, publicación, otros), características de la actividad de graduación (tesis o trabajo equivalente), criterios de evaluación aplicados, salidas intermedias contempladas por el programa.
- 2.8. Respecto de los aranceles y becas indique las modalidades, condiciones y montos comprometidos en cada caso
- 2.9. Explícite el presupuesto del programa, refiriéndose a su gestión, viabilidad en un horizonte de desarrollo del programa e inversión institucional en el mismo.



3. PLAN DE DESARROLLO

Proyección del programa en un plazo de 5 años y estrategias de desarrollo a implementar en el período, considerando aspectos relevantes en el marco de los criterios de evaluación de calidad para los programas de postgrado actualmente vigentes.

Indique también las acciones concretas que el programa incorporará para su mejoramiento. Considere indicadores de progresión de alumnos, productividad científica, proyección del cuerpo académico, actividades colaborativas internacionales u otros.



4. PLANES DE ESTUDIO

A. Información solicitada.

4.1. Listado de Cursos y Profesores

Nombre del Curso, Seminario	Carga horaria semanal	Período (anual, semestral, trimestral u otro)
Duración teórica del programa:		

B. Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)

C. Instrucciones

4.1 Deberá informarse el nombre oficial de la actividad curricular, la carga horaria semanal indicando el sistema de carga horaria (crédito, horas lectivas, de estudio, u otro) aplicado por su institución, el período académico dictado y su extensión, y la duración total teórica expresada en meses.



5. CUERPO ACADÉMICO

A. Información solicitada

5.1. Profesores según grado académico, vínculo con el programa y dedicación.

GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	DEDICACIÓN PROFESORES								TOTAL
	PERMANENTES				VISITANTES				
	1	2	3	SUB TOTAL	1	2	3	SUB TOTAL	
Doctor									
Magíster									
Otros									
TOTAL									

Dedicación : 1: Hasta 10 horas semanales.
 2: De 11 a 20 horas semanales.
 3: Más de 20 horas semanales.

Completar no excediendo las 200 palabras:

5.2 Modalidades utilizadas y criterios considerados para la selección de docentes y su contratación

5.3. Modalidades utilizadas y criterios considerados para la selección de docentes como directores de tesis (o actividad final equivalente)

B. Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)



C. Instrucciones

- 5.1. Complete el cuadro indicando la cantidad de profesores permanentes y visitantes, según el grado académico máximo obtenido.
- 5.4. Complete una ficha por cada uno de los profesores permanentes y visitantes que forman parte de la planta docente del programa. Incluya solamente a aquellos profesores visitantes cuyos cursos y/o actividades estén incluidas en el curriculum del programa. No se deben incluir los docentes que participan en el programa llevando a cabo actividades extracurriculares, tales como conferencias y asesorías

5.4. Ficha de docentes por cada uno de los profesores (utilice el siguiente formato, sin embargo, si la institución cuenta con un formato diferente que contempla al menos estos antecedentes, puede entregarlo en su reemplazo)

FICHA DE DOCENTES

1. Nombre:

2. Carácter del vínculo:

Permanente

Visitante

3. Grado máximo:

4. Institución y país que otorgó el grado:

5. Año de graduación:

6. Año en que se integró al programa y dedicación estimada (horas/semana promedio anual):

7. Área principal de investigación:



8. Número de tesis dirigidas en los últimos 10 años:

Magister: Dirigidas: En desarrollo:

Doctorado: Dirigidas: En desarrollo:

9. Lista de publicaciones indexadas en los últimos 10 años (indique índice: ISI, Scielo u otra).

10. Proyectos de investigación en los últimos 10 años (indique título del proyecto, fuente de financiamiento, duración y año de adjudicación)



6. ALUMNOS Y GRADUADOS

A. Información solicitada

6.1. Seguimiento de alumnos

Año de la cohorte	<i>N° de alumnos matriculados de la cohorte en el mes de abril de cada año.</i>					
	Año N° 1	Año N°2	Año N°3	Año N°4	Año N°5	Año N°6
	1998	1999	2000	2001	2002	2003
1998						
Año matrícula ->	1999	2000	2001	2002	2003	2004
1999						
Año matrícula ->	2000	2001	2002	2003	2004	2005
2000						
Año matrícula ->	2001	2002	2003	2004	2005	2006
2001						
Año matrícula ->	2002	2003	2004	2005	2006	2007
2002						
Año matrícula ->	2003	2004	2005	2006	2007	2008
2003						
Año matrícula ->	2004	2005	2006	2007	2008	---
2004						
Año matrícula ->	2005	2006	2007	2008	---	---
2005						
Año matrícula ->	2006	2007	2008	---	---	---
2006						
Año matrícula ->	2007	2008	---	---	---	---
2007						
Año matrícula ->	2008	---	---	---	---	---
2008						



6.2. Progresión de alumnos (últimos 10 años):

Año Ingreso	N° Alumnos ingresados	Situación académica a la fecha por cohorte de ingreso		
		N° alumnos matriculados	N° alumnos egresados	N° alumnos graduados

6.3. Matrícula y graduación (últimos 10 años)

Año	Matriculados	Egresados	Graduados

B. Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)

C. Instrucciones

- 6.1. Debe señalar la matrícula de cada una de las cohortes que se solicita informar. El único dato relevante en esta metodología es el año de ingreso al programa (cohorte) y el total de matriculados en el año, no importan condiciones como: alumnos reincorporados, nivel de programa en que se encuentran, alumnos retirados, etc.
- 6.2. Especificar el total de alumnos ingresados en los últimos 10 años. Indicar la situación académica **actual** de los alumnos ingresados en los últimos 10 años, por cohorte de ingreso. Especificar a pie de tabla los criterios vigentes en el programa para definir la calidad de egresado.
- 6.3. Indicar el total de alumnos matriculados, egresados y graduados del programa en los últimos 10 años.
- 6.4. Complete una Ficha de Tesis por cada una de las tesis cronológicamente aprobadas por el programa durante los últimos 5 años.



- 6.4. Ficha de Tesis para cada una de las últimas tesis aprobadas en el programa durante los últimos 5 años.

FICHA DE TESIS

1. Nombre del graduado

2. Año de ingreso

3. Título de la tesis:

4. Director(a) de tesis:

5. Fecha de aprobación del proyecto y fecha de la defensa de la tesis

6. Publicaciones (Si las hubiere referidas exclusivamente a la tesis, indique las referencias bibliográficas)

7. Resumen (No emplee más de 200 palabras)



7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

A. Información solicitada

7.1. Espacios físicos de que disponen los profesores y alumnos para las actividades del Programa.

7.2. Laboratorios y otras instalaciones disponibles para uso del Programa, con su respectivo equipamiento.

7.3. Biblioteca y Centro de Documentación del programa

7.3.1. Suscripciones vigentes a revistas especializadas y/o acceso virtual a publicaciones en el área del programa. Indique en detalle las principales:

7.3.2. Libros (cantidad de títulos):

7.3.3. Conexión a redes informáticas:

7.3.4 Presupuesto disponible para inversión en recursos bibliográficos para el programa:

B. Observaciones (indique antecedentes adicionales sobre este aspecto, si lo estima pertinente)

C. Instrucciones

7.1. Describa los espacios físicos disponibles para las actividades académicas del programa al que tienen acceso profesores y alumnos.

7.2. Describa los laboratorios y otras instalaciones disponibles, detallando su respectivo equipamiento.



8. AVANCES DEL PROGRAMA (sólo programas previamente acreditados)

Completar sólo aquellos programas que fueron acreditados previamente por CONAP y cuya acreditación caducó o está en proceso de perder su vigencia.

Avances del programa respecto de la última acreditación y otros indicadores relevantes del período: Indique en forma precisa los resultados y avances logrados en el período posterior a su última acreditación, demostrando la forma en que el programa ha resuelto las observaciones o recomendaciones formuladas como resultado de dicho proceso. Incluya también otros indicadores relevantes respecto de resultados y productividad del programa, en el marco de los criterios de evaluación para programas de postgrado actualmente vigentes.

**ANEXOS SOLICITADOS:**

Anexo N° 1: Resolución de la creación del programa.

Anexo N° 2: Documentos de Acreditación, si corresponde: Carta de notificación del juicio de acreditación e informe de evaluación, si hubiere.

Anexo N° 3: Reglamento de funcionamiento del programa.

Anexo N° 4: Plan de estudios del programa: Esquema sintetizado del currículo del Programa

Anexo N° 5: Plan o programa de los cursos y demás actividades. Especificar en los casos que corresponda el nombre de la actividad, profesor(es) encargado(s), carga horaria semanal, objetivos, contenidos, metodología, bibliografía.