



**Subdirección
de Servicios
Sanitarios Rurales**

CURSOS de CAPACITACIÓN 2024
para TRABAJADORA/ES y OPERADORA/ES
de SERVICIOS SANITARIOS RURALES (SSR)

en LA REGIÓN DE COQUIMBO

MÓDULO 1.

Para dirigentes y
administrativos

CURSO DE NORMATIVAS JURÍDICAS, ALFABETIZACIÓN DIGITAL Y CONTABILIDAD BÁSICA PARA SERVICIOS SANITARIOS RURALES.

PROVINCIA DEL CHOAPA - ILLAPEL 2024

 **Horario:** 9:30 a 17:30h.

 **Inscripciones:**
cap_ceam@upla.cl

 **Consultas**
+56 991385728

 **Certificado**

 **3 días**

 **18h directas**

 **24h cronológicas**

 **Gratuito, cupos limitados**

Fechas: martes 27 de agosto; viernes 30 de agosto y
sábado 31 de agosto 2024.

Dirección

Martes y Viernes: Casa de la Cultura Illapel. Calle
O'Higgins N° 260, esquina pasaje Independencia.

Sábado: Liceo Bicentenario "Domingo Ortiz de Rozas";
Liceo B 15, Calle Buin 057, Illapel.

Ceremonia de Certificación: Martes 24 de Septiembre de
10:00 a las 13:00h. Casa de la Cultura Illapel.

Director. Dra. Cecilia Rivera C.

Coordinadora General Macarena Facuse.

Coordinadora de sede Carolina Vilches

EJECUTA



Universidad de
Playa Ancha
Facultad de Ciencias
Naturales y Exactas



PROGRAMA

DIA 1. MARTES 27 DE AGOSTO 2024 | Lugar: Casa de la Cultura Illapel

9:30 – 10:10 h	Entrega de Material curso, inscripción.
10:20 h – 10:45 h	- Ceremonia Inaugural Capacitaciones SSR Región de Coquimbo. - Palabras del Representante de la DOH. Región de Coquimbo. - Palabras Decano. Sr Reinaldo Salazar E. Facultad de Ciencias Naturales y Exactas, Universidad de Playa Ancha. - Palabras Dra. Cecilia Rivera C. Directora Proyecto.UPLA.
10:50- 11:05 h	Coctel Inaugural
11:15 -13:00 h	Taller 1.1. Fundamentos y Aplicación de la Ley 19.418 y 20.500 - Aplicación e Institucionalidad de la Ley N° 19.418 Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias. Derechos y obligaciones. - Contenido de los estatutos y de las asambleas de las juntas de vecinos. - Roles y funciones de los cuerpos de una organización comunitaria. ejemplo. Funciones de las Directivas, etc. - Aplicación del Libro de Registro de Socios. - Ley de Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Ley 20.500. Objetivos, principios y aplicación de la Ley de Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Ley 20.500. - Regulación de las organizaciones de interés público y Participación ciudadana. - Taller Práctico de la Ley 19418 y 20. 500 : Roll playing. Roles de los dirigentes / Ensayos tipo de una Asamblea Ordinaria y Extraordinaria, Participación ciudadana.
13:10 – 14:20 h	Almuerzo
14:30 h- 15:35 h	Taller 1.2. Normativas laborales - Generalidades de la contratación, anexo de contrato. Requisitos de un contrato de trabajo, Formalidades de una contratación. - Derechos y Obligaciones de los Trabajadores y empleadores. - Protección a los Trabajadores.

15:35- 15:45 h	Break 10 min
15:50 – 17:30 h	- Características de la Jornada de Trabajo. - Liquidación de sueldo e indemnización. - Vacaciones progresivas - Término de la relación laboral. Formalidades de desvinculación. Finiquitos. - Taller Práctico de contratación, abordar roles y funciones de los trabajadores, analizar un contrato tipo.

DIA 2. VIERNES 30 DE AGOSTO | Lugar: Casa de la Cultura Illapel

9:30 – 10:00 h	Coffee inicial
10:05 – 11:20 h	Taller 1.4: “Gestión Administrativa y contable para Comités y Cooperativas de SSR”. - Introducción a Conceptos de Contabilidad básica. Balance general. - Cómo llevar la gestión de los Servicios Sanitarios Rurales: Documentos y registros. - Plan de Cuentas, libro de actas.
11:25-11:35 h	Break 10 min
11:40 – 13:00h	- Estado de resultado y Estado de flujo de efectivo. - Gestión de Inventario, libro de cajas e Informe Trimestral. - Inventario y registro de operaciones.
13:10 – 14:20 h	Almuerzo
14:30 h- 15:35 h	- Formulación del sistema de remuneraciones y leyes que las regulan. - Cumplimiento a todas las obligaciones complementarias o anexas que afectan a los SSR. - Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) y Sistemas de Facturación Electrónica. Declaraciones tributarias: Declaración de F-29 IVA, Declaraciones Juradas de Renta Declaración de F-22 Renta y Boleta de honorarios a terceros. etc. - Registro de Compras y Ventas

15:35- 15:45 h	Break 10 min
15:50 – 17:30 h	- Taller Práctico de contabilidad básica para SSR. Ejemplo: balance contable, libro de cajas, informes, etc.

DIA 3. SABADO 31 DE AGOSTO | Lugar: Liceo Bicentenario “Domingo Ortiz de Rozas”

9:30 – 10:00 h	Coffee inicial
10:05 – 11:20 h	Taller 1.3. Alfabetización digital. word y excel. - Aplicación de los fundamentos de la matemática básica y alfabetización digital en la operatividad de los SSR. páginas web, drive, meet, encuesta, etc
11:25-11:35 h	Break 10 min
11:40 – 13:00h	- Word básico a Intermedio. - Crear documentos y administrar las herramientas básicas de Microsoft Word
13:10 – 14:20 h	Almuerzo
14:30 h- 15:35 h	- Excel básico a intermedio. - Formato condicional y Opciones de ordenamiento. Aplicación de las Opciones de formatos de celdas. Insertar comentarios en celdas. filtros..
15:35- 15:45 h	Break 10 min

15:50 – 17:30 h - Practica.excel. Creación de planillas de socios, usuarios, consumo y producción, gráficos, etc.