



CURSOS de CAPACITACIÓN 2024
para **TRABAJADORA/ES y OPERADORA/ES**
de **SERVICIOS SANITARIOS RURALES (SSR)**

en **LA REGIÓN DE VALPARAÍSO**

Módulo 1 - VALPARAÍSO

**CURSO DE ADMINISTRACIÓN
PARA SERVICIOS SANITARIOS
RURALES**

Módulo 2 - VALPARAÍSO

**CURSO DE OPERACIÓN Y
MANTENCIÓN DE SERVICIOS
SANITARIOS RURALES**

Módulo 3 - VALPARAÍSO

**CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS,
FUNDAMENTOS Y APLICACIÓN DE
GASFITERÍA Y ELECTRICIDAD PARA
SERVICIOS SANITARIOS RURALES.**

Módulo 1 - LA LIGUA

**CURSO DE ADMINISTRACIÓN
PARA SERVICIOS SANITARIOS
RURALES**

Módulo 2 - LA LIGUA

**CURSO DE OPERACIÓN Y
MANTENCIÓN DE SERVICIOS
SANITARIOS RURALES**

EJECUTA



Universidad de
Playa Ancha
Facultad de Ciencias
Naturales y Exactas





MÓDULO 1.



CURSO DE ADMINISTRACIÓN PARA SERVICIOS SANITARIOS RURALES

VALPARAÍSO 2024

 **Horario:** 9:30 a 17:00h.

 **Inscripciones:**
cap_ceam@upla.cl

 **Consultas**
+56 9 8750 1375

 **Certificado**

 **5 días**

 **30h directas**

 **40h cronológicas**

 **Gratuito, cupos limitados**

Fechas: viernes 26 julio, sábado 27 julio, viernes 02 agosto,
sábado 03 agosto y viernes 16 agosto, 2024.

Dirección: Facultad de Ciencias Naturales y Exactas,
Universidad de Playa Ancha. Dir. Avenida Leopoldo
Carvallo 270. Playa Ancha, Valparaíso

Ceremonia Final: 8 de noviembre de 10:30 a 13:00h,
Universidad de Playa Ancha, Aula Magna.

Director. Dra. Cecilia Rivera C.

Coordinador General. Dra. Alejandra Arancibia.

Coordinador Módulo I. Antonio Ugalde/Carolina Vilches.

PROGRAMA

DÍA 1. VIERNES 26 DE JULIO

9:30 – 10:10 h	Entrega de Material curso, inscripción de personas asistentes. Cóctel de Inicio de Capacitación Módulo I. Sede Valparaíso.
10:20 – 10:45 h	- Ceremonia de Inicio Capacitación Módulo I. Sede Valparaíso. - Palabras DOH. Región de Valparaíso. - Palabras Rector UPLA o Decano Facultad de Ciencias Naturales y Exactas, UPLA.
10:50 – 11:05 h	Presentación objetivos de las capacitaciones para SSR. Dra. Cecilia Rivera Directora Proyecto. FCNE-UPLA.
11:15 – 13:00 h	Clase 1. Alfabetización Digital. Excel básico a Intermedio. Aplicación de los fundamentos de la matemática básica y alfabetización digital para la operación de los SSR.
13:10 – 14:20 h	Hora de Almuerzo
14:30 – 15:35 h	Taller Práctico 1 de Excel a Nivel básico a Intermedio. - Aplicación de la función de Gráficos, tipos y sus usos para generar registros y evaluaciones de gestión a nivel de Sistemas Sanitarios Rurales.
15:35– 15:45 h	Pausa de 10 min.
15:50 – 17:00 h	Taller Práctico 2 de Excel a Nivel básico a Intermedio. - Aplicación de las opciones de formatos de celdas. Insertar comentarios en celdas y Manejo de varias hojas de un libro, operaciones con varias hojas para la gestión contable y administrativa, control de inventarios.

DIA 2. SÁBADO 27 DE JULIO	
9:30 – 10:00 h	Café de cortesía al inicio.
10:05 – 11:20 h	Taller Práctico 3 de Excel a Nivel básico a Intermedio. Uso de fórmulas y funciones básicas de Excel, aplicación de formato condicional y opciones de ordenamiento, para optimizar la gestión y análisis de datos en servicios sanitarios rurales.
11:25 -11:35 h	Pausa de 10 min
11:40 – 13:00 h	Taller Práctico 4 de Excel a Nivel básico a Intermedio. Aplicación y Uso de filtros, filtros avanzados para el análisis de información del SSR
13:10 – 14:20 h	Pausa de 10 min.
14:30 – 15:35 h	Taller Práctico 5 de Excel a Nivel básico a Intermedio: - Aplicación de Funciones de excel a bases de datos para la gestión del SSR.
15:40 - 15:50 h	Pausa de 10 min.
15:55 – 17:00 h	Taller Práctico 6 de Excel a Nivel básico a Intermedio: Aplicación de la Función Búsqueda en Excel para identificar cómo utilizar esta herramienta en el contexto de los SSR

DIA 3. VIERNES 02 DE AGOSTO	
9:30 – 10:00 h	Café de cortesía al inicio.
10:10 - 11:30 h	Clase 1: Gestión Administrativa y contable para Comités y Cooperativas de APR. - Cómo llevar la gestión de los Servicios Sanitarios Rurales - Diferencias de gestión contable entre un Comité y una Cooperativa - Documentos y registros a elaborar

11:35 - 11:45 h	Pausa de 10 min.
11:50 - 13:00 h	Clase 2: Definición y Objetivo de la contabilidad como sistema de información. -Características cualitativas y usuarios de la información financiera. -Proceso contable e Introducción a los estados financieros de un SSR.
13:10 - 14:20 h	Hora de Almuerzo
14:30 - 15:35	Taller Práctico 1 de contabilidad básica para SSR. - Plan de cuentas simplificado. - Gestión de Inventario e Informe Trimestral.
15:35- 15:45 h	Pausa de 10 min.
15:50 - 17:00 h	Taller Práctico 2 de contabilidad básica para SSR: - Balance general o estado de situación financiera - Estado de resultado.

DIA 4. SÁBADO 03 DE AGOSTO

9:30 - 9:55 h	Café de cortesía al inicio.
10:00 - 11:00 h	Clase 1: Obligaciones tributarias para Comités y Cooperativas de SSR. - Educación Fiscal y Tributaria. - Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) y Sistemas de Facturación Electrónica. - Boleta de Ventas y Servicios Electrónica.
11:05 - 11:15 h	Pausa de 10 min.
11: 20 - 13:00 h	Clase 2: Obligaciones tributarias para Comités y Cooperativas de SSR - Registro de Compras y Ventas. - Declaración de F-29 IVA, Declaraciones Juradas de Renta y- Declaración de F-22 Renta.

13:10 – 14:20 h	Hora de Almuerzo
14:30 – 15:35 h	Taller práctico 1 de obligaciones tributarias. Actividad práctica de aplicación de la clase 1.
15:40 – 15:50 h	Pausa de 10 min.
16:00 – 17:00 h	Taller práctico 2 de obligaciones tributarias. Actividad práctica de aplicación de la clase 2.

DIA 5. VIERNES 16 DE AGOSTO

9:30 – 10:00 h	Café de cortesía al inicio.
10:05 – 11:20 h	Clase 1: Obligaciones laborales para Comités y Cooperativas de SSR. - La legislación laboral: Código del Trabajo, Definiciones legales, Organismos fiscalizadores y resolutores La relación laboral. - Formalización de la relación laboral: Contrato de trabajo, Jornadas de trabajo, Remuneraciones y previsionales, Feriado anual o vacaciones, Permisos laborales, Protección a la maternidad, Contratación de extranjeros, Pagos de servicios.
11:20 – 11:30 h	Pausa de 10 min.
11:35 h – 13:00 h	Clase 2 Obligaciones laborales para Comités y Cooperativas de SSR.: Formalización del término de relación laboral: Causales de término de contrato, Formalidades del despido - carta de aviso, Finiquito de trabajo.
13:10 – 14:20 h	Hora de Almuerzo

14:30 - 15:35 h	Clase 3 Otras obligaciones laborales de protección del trabajador: a) Ley Bustos 19.631, impone obligación de pago de cotizaciones previsionales atrasadas como requisito previo al término de la relación laboral por parte del empleador. b) Autodespido. c) Ley 16.744, establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. d) Ley Karin 20.607, modifica el código del trabajo, sancionando las prácticas de acoso laboral.
15:40-15:50 h	Pausa de 10 min.
16:00-17:00 h	Temas especiales: - Subsidio de Agua Potable Rural, Aplicación de la Ley 18.778. - Trámite con municipalidades. - Requisitos para obtención del subsidio de agua potable rural.