**CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE ACADÉMICOS 2023**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº CARGO AL QUE POSTULA** |  |
| **FECHA DE POSTULACIÓN**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Instrucciones Generales para Completar el Formulario**1. Se sugiere utilizar fuente Arial, tamaño de letra 9, Estilo Normal
2. Se sugiere no llenar este formulario manuscrito
3. Si lo requiere puede agregar nuevas filas a los cuadros de descripción.
4. Para postular se debe adjuntar el presente formulario, con sus antecedentes, tal como se indica en las bases del llamado a concurso.
5. Sólo se deberá acompañar declaración jurada ante notario en los casos expresamente señalados; en los demás, podrá tratarse de declaración jurada simple.
 |

 |

1. **ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |
| --- |
| **RUT / PASAPORTE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE NACIMIENTO** |  | **NACIONALIDAD** |
| Día | Mes | Año |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA** (Calle ó Avenida - Nº de Casa o Departamento – Comuna) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGIÓN** | **CIUDAD** | **CASILLA** | **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TELÉFONOS (Fijo – Móvil)** |
|  |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES QUE ACOMPAÑA** |
| **Nro.**  | **Documentos** | **Chek List** | **Uso interno** |
| 1. | Declaración Jurada simple, relacionada con letras c, e y f del punto 4 de las bases y con las inhabilidades de ingreso a la Administración, contenidas en artículo 56 de la Ley N° 18.575 (Anexo N° 1). |  |  |
| 2. | Fotocopia del carnet de identidad por ambos lados (debe ser legalizada, para acreditar requisito de nacionalidad de la letra a del punto 4 de las bases) o del Pasaporte (específicamente de los datos de identificación, que incluye primera página completa). El requisito de nacionalidad chilena (letra a punto 4 de las bases) podrá también acreditarse mediante declaración jurada notarial. |  |  |
| 3. | Certificado de antecedentes sin anotaciones, de fecha no superior a 30 días a la postulación. Se obtiene de forma gratuita en las oficinas o sitio web del Servicio de Registro Civil e Identificación. (<https://www.registrocivil.cl/>)  |  |  |
| 4. | Certificado de nacimiento. Se obtiene de forma gratuita en las oficinas o sitio web del Servicio de Registro Civil e Identificación. (<https://www.registrocivil.cl/>)  |  |  |
| 5. | Currículum vitae extendido. |  |  |
| 6. | Se debe enviar como respaldo toda la documentación que se describe en el CV. En el caso de las publicaciones se deberá entregar artículos completos; tratándose de libros, sólo portada e índice. Para acreditar experiencia profesional y de docencia, se requiere acompañar certificados de la entidad que corresponda. |  |  |
| 7. | Título Profesional (original o debidamente legalizado ante notario). En caso de haber sido emitido en país extranjero para tener validez, deberán estar certificados por la autoridad local y debidamente legalizados. Si los documentos se encuentran otorgados en idioma diferente al español, deberá efectuarse la traducción oficial de los mismos. |  |  |
| 8. | Grados Académicos, como magíster, doctorados, post doctorados (original o debidamente legalizado ante notario). Tratándose de documentos otorgados en país extranjero para tener validez, deberán estar certificados por la autoridad local competente y debidamente legalizados. Si los documentos se encuentran extendidos en idioma diferente al español, deberá efectuarse la traducción oficial de los mismos. Los postgrados que la universidad reconoce son aquellos que cumplen con los requisitos mínimos establecidos en la normativa nacional vigente.  |  |  |
| 9. | Documento de la Superintendencia de Salud actualizado en el caso de los profesionales del área y sólo para cupos del área salud. Se obtiene en la página web u oficinas de la Superintendencia de Salud. |  |  |
| 10 | Certificado que acredite cumplimiento de ley de reclutamiento y movilización, cuando sea procedente, por tratarse de quienes deban realizarlo de forma obligatoria (letra b punto 4). Se obtiene en el sitio web de la Dirección General de Movilización Nacional o en oficinas del cantón de reclutamiento. (<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/946-certificado-de-situacion-militar-al-dia>)  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **DECLARACIONES**

1. DECLARACIÓN JURADA DE OTROS CARGOS PÚBLICOS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **N° Horas y Jornada** | **Tipo Contrato o Calidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No ejerzo otro cargo público (marque con una x)**

|  |
| --- |
|  |

**2. DECLARACIÓN DOCENCIA EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **N° Horas y Jornada** | **Tipo Contrato o Calidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No ejerzo docencia en otras Instituciones de Educación Superior (marque con una x)**

|  |
| --- |
|  |

3. DECLARACIÓN JURADA PARENTESCO EN LA UNIVERSIDAD:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre Apellido | Cargo | Parentesco | Dirección/Servicio |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No tengo parentesco en la Universidad (marque con una x)**

|  |
| --- |
|  |

**4. RECIBE PENSIÓN DE INVALIDEZ Y/O ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DISCAPACIDAD** (ley 21.015)maque con una x

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Recibe pensión de invalidez | Inscrito en Registro Nacional de Discapacidad |
| SI |  |  |
| NO |  |  |

**Si su respuesta es sí**: indique Nº de rol o certificado o carnet.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA FIRMA**