

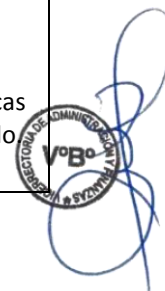
## **PERFIL DE CARGO**

<b>PERFIL DE CARGO A PROVEER</b>	
<b>CARGO</b>	Encargado de Obras
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección General de Infraestructura
<b>CONDICIONES</b>	<p><b>Calidad contractual:</b> Honorarios</p> <p><b>Modalidad de trabajo:</b> <i>Presencial</i></p> <p><b>Duración del contrato:</b> 1 de junio al 31 de diciembre 2023.</p> <p><b>Jornada de Trabajo:</b> Completa, 44 hrs. (lunes a viernes)</p> <p><b>Monto (\$):</b> \$1.500.0000 mensual; periodo de contratación \$12.000.0000</p>
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Planificar, organizar, coordinar y supervisar actividades relacionadas con la ejecución de los contratos de obras. Colaborar en el logro de los objetivos institucionales, siendo contraparte técnica que revise, planifique, organice y apoye técnicamente al área de proyectos, propiciando una debida coordinación con los otros profesionales.
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la carga de trabajo del o los Inspectores / 1. Evalúa las características de los distintos proyectos. 2. Asigna los contratos y otras tareas de manera equitativa al o los profesionales, de acuerdo con sus competencias. 3. Planifica la programación de visitas de inspección y supervisa el cumplimiento de ella.</li> <li>• Aporta antecedentes técnicos necesarios para la formulación de proyectos de inversión. / 1. Colabora en la elaboración de los antecedentes técnicos y administrativos para la elaboración de proyectos de inversión.</li> <li>• Apoyar el proceso orientado a la contratación de los proyectos / 1. Revisión de expedientes para licitación. 2. Programa y ejecuta la licitación / Proyectos Contratados.</li> <li>• Velar por el adecuado desarrollo de los proyectos y sus contratos, dando cumplimiento normativo vigente, técnico, administrativo y procedimientos ministeriales. Controla el cumplimiento de la normativa vigente respecto de los procesos administrativos y técnicos de los contratos.</li> <li>• Controlar la ejecución del presupuesto asignado a los proyectos / 1. Levanta riesgos y anticipa contingencias derivadas de la ejecución del contrato. 2. Propone soluciones ante conflictos declarados. 3. Revisa la emisión de estados de pago. Emisión oportuna y eficiente de los estados de pago, así como informes periódicos de la Inspección</li> <li>• Apoyar en términos técnicos a clientes internos en materias propias de su Dirección. 1. Elabora y/o valida documentación técnica pertinente requerida.</li> </ul>

I. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA/Ponderación 5%	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	<input type="checkbox"/> Currículum, <input type="checkbox"/> Título profesional <input type="checkbox"/> Carta de presentación y motivación al cargo. <input type="checkbox"/> Fotocopia carnet de identidad. <input type="checkbox"/> Título profesional.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA/Ponderación 55%	
NIVEL DE ESTUDIO	Superior completa
TÍTULO O PROFESIÓN	<p>Requisito fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional al menos 10 semestres de duración otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por el Estado. En el caso de extranjeros/as, deberán presentar copia del título debidamente apostillado y legalizado por el Consulado Chileno del respectivo país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile (original o copia autorizada ante notario).</li> <li>Ingeniero Constructor o Constructor Civil.</li> </ul> <p><b>Requisito deseable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC)</li> <li>Estudios de capacitación de ITO.</li> <li>Capacitación trabajos en Altura.</li> </ul>

III. REVISIÓN CURRICULAR DE EXPERIENCIA LABORAL/Ponderación 25%	
AÑOS DE EXPERIENCIA PREVIA	<p><b>Requisito fundamental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia a los menos 3 años en sector público.</li> <li>Experiencia en normativas y fuentes de financiamiento del sector público.</li> <li>Experiencia en el sector público, en el área de diseño, ejecución, fiscalización y supervisión de proyectos de infraestructura pública.</li> <li>Experiencia en gestión y coordinación de proyectos de edificación pública en los distintos ámbitos de la especialidad.</li> </ul> <p><b>Requisito deseable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de trabajo en equipo con Unidades Técnicas e Inspección Fiscal en proyectos financiados por el Estado</li> </ul>



<b>IV. EVALUACIÓN DE APTITUDES/Ponderación 15%</b>	
<b>HABILIDADES ESPECÍFICAS PARA EL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer de habilidades blandas</li> <li>• Tolerancia a la presión</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Adaptabilidad al cambio</li> <li>• Orientación al detalle y organización.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computación Nivel avanzado: Microsoft Office (Word, Excel, Project y otros).</li> <li>• Nivel medio: AutoCAD versión 2015 y/o posterior.</li> <li>• Manejo en Normativa y reglamentación pública.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA EL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de organización y planificación.</li> <li>• Capacidad para incorporarse a equipos de trabajo multidisciplinarios.</li> <li>• Capacidad de obrar con rectitud y probidad, observando una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función y/o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.</li> </ul>

