

PERFIL DE CARGO

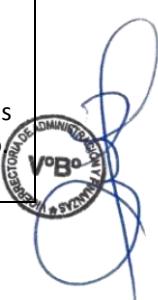
PERFIL DE CARGO A PROVEER	
CARGO	Encargado de Obras
DEPENDENCIA	Dirección General de Infraestructura
CONDICIONES	<p>Calidad contractual: Honorarios</p> <p>Modalidad de trabajo: <i>Presencial</i></p> <p>Duración del contrato: 1 de junio al 31 de diciembre 2023.</p> <p>Jornada de Trabajo: Completa, 44 hrs. (lunes a viernes)</p> <p>Monto (\$): \$1.500.0000 mensual; periodo de contratación \$12.000.0000</p>
OBJETIVO DEL CARGO	Planificar, organizar, coordinar y supervisar actividades relacionadas con la ejecución de los contratos de obras. Colaborar en el logro de los objetivos institucionales, siendo contraparte técnica que revise, planifique, organice y apoye técnicamente al área de proyectos, propiciando una debida coordinación con los otros profesionales.
PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la carga de trabajo del o los Inspectores / 1. Evalúa las características de los distintos proyectos. 2. Asigna los contratos y otras tareas de manera equitativa al o los profesionales, de acuerdo con sus competencias. 3. Planifica la programación de visitas de inspección y supervisa el cumplimiento de ella. Aporta antecedentes técnicos necesarios para la formulación de proyectos de inversión. / 1. Colabora en la elaboración de los antecedentes técnicos y administrativos para la elaboración de proyectos de inversión. Apoyar el proceso orientado a la contratación de los proyectos / 1. Revisión de expedientes para licitación. 2. Programa y ejecuta la licitación / Proyectos Contratados. Velar por el adecuado desarrollo de los proyectos y sus contratos, dando cumplimiento normativo vigente, técnico, administrativo y procedimientos ministeriales. Controla el cumplimiento de la normativa vigente respecto de los procesos administrativos y técnicos de los contratos. Controlar la ejecución del presupuesto asignado a los proyectos / 1. Levanta riesgos y anticipa contingencias derivadas de la ejecución del contrato. 2. Propone soluciones ante conflictos declarados. 3. Revisa la emisión de estados de pago. Emisión oportuna y eficiente de los estados de pago, así como informes periódicos de la Inspección Apoyar en términos técnicos a clientes internos en materias propias de su Dirección. 1. Elabora y/o valida documentación técnica pertinente requerida.



I. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA/Ponderación 5%	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Currículum, <input type="checkbox"/> Título profesional <input type="checkbox"/> Carta de presentación y motivación al cargo. <input type="checkbox"/> Fotocopia carnet de identidad. <input type="checkbox"/> Título profesional.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA/Ponderación 55%	
NIVEL DE ESTUDIO	Superior completa
TÍTULO O PROFESIÓN	<p>Requisito fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional al menos 10 semestres de duración otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por el Estado. En el caso de extranjeros/as, deberán presentar copia del título debidamente apostillado y legalizado por el Consulado Chileno del respectivo país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile (original o copia autorizada ante notario). • Ingeniero Constructor o Constructor Civil. <p>Requisito deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) • Estudios de capacitación de ITO. • Capacitación trabajos en Altura.

III. REVISIÓN CURRICULAR DE EXPERIENCIA LABORAL/Ponderación 25%	
AÑOS DE EXPERIENCIA PREVIA	<p>Requisito fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia a los menos 3 años en sector público. • Experiencia en normativas y fuentes de financiamiento del sector público. • Experiencia en el sector público, en el área de diseño, ejecución, fiscalización y supervisión de proyectos de infraestructura pública. • Experiencia en gestión y coordinación de proyectos de edificación pública en los distintos ámbitos de la especialidad. <p>Requisito deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo en equipo con Unidades Técnicas e Inspección Fiscal en proyectos financiados por el Estado.



IV. EVALUACIÓN DE APTITUDES/Ponderación 15%	
HABILIDADES ESPECÍFICAS PARA EL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de habilidades blandas • Tolerancia a la presión • Proactivo • Adaptabilidad al cambio • Orientación al detalle y organización. • Trabajo en equipo.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Computación Nivel avanzado: Microsoft Office (Word, Excel, Project y otros). • Nivel medio: AutoCAD versión 2015 y/o posterior. • Manejo en Normativa y reglamentación pública.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA EL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para incorporarse a equipos de trabajo multidisciplinarios. • Capacidad de obrar con rectitud y probidad, observando una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función y/o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.

