

Bases administrativas del Concurso Público Noviembre de 2015: Para efectuar nombramiento en calidad de Contrata de la Universidad de Playa Ancha, en sus campus Valparaíso y San Felipe.

Las presentes bases administrativas regulan la convocatoria a concurso público que efectúa la Universidad de Playa Ancha, para proveer, en la contrata, las plazas de:

Campus Valparaíso:

- o Plaza Nº 1: Educadora de Párvulos.
- o Plaza Nº 2: Kinesiólogo.
- o Plaza Nº 3: Bibliotecólogo.
- o Plaza Nº 4: Profesional del Área de la Administración.
- o Plaza Nº 5: Auxiliares de Aseo y Operaciones.

Campus San Felipe:

o Plaza N° 1: Asistente Social.

1. De la presentación de antecedentes

1.1. Consideraciones generales

La documentación deberá ser remitida en sobre debidamente sellado, <u>con los antecedentes del postulante</u> (<u>nombre completo, dirección, número telefónico o celular propio, además de un número telefónico o celular alternativo y correo electrónico) y la plaza a la cual postula, a una de las siguientes direcciones, en Valparaíso o San Felipe:</u>

Valparaíso:

Concurso Público Noviembre 2015

Plaza Nº:

Campus:

Dirección de Administración de Recursos Humanos

Universidad de Playa Ancha

Avenida Gran Bretaña Nº 40, Playa Ancha

Casilla 34-V,

VALPARAÍSO

San Felipe:

Concurso Público Noviembre 2015

Plaza Nº:

Campus:

Dirección de Administración de Recursos Humanos

Universidad de Playa Ancha

Benigno Caldera Nº 351,

SAN FELIPE



1.2. Plazos de Postulación

- o Por mano, hasta las 16:00 horas del viernes 20 de noviembre de 2015.
- o Por correo postal, con sello de correo hasta el martes 17 de noviembre de 2015.
- No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de los plazos señalados. <u>Las postulaciones que</u> no contengan todos los certificados que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos para la plaza, serán excluidas inapelablemente del proceso de selección.
- o Prorrectoría informará a aquellas personas cuya postulación hubiese sido rechazada por incumplimiento de bases administrativas.
- Los antecedentes no serán devueltos a los interesados.

2. Del proceso de selección

La Universidad de Playa Ancha se reserva el derecho de seleccionar para la entrevista personal a los postulantes que hubiesen obtenido, como mínimo, nota promedio 4,0 en las pruebas de selección.

Corresponderá a la Junta Calificadora del Personal determinar quien conformará la comisión que aplique las pruebas de selección, y al término de dicho proceso propondrá una terna al Rector para que resuelva en definitiva.

Los postulantes que se incorporan a este proceso aceptan someterse a todos los sistemas de evaluación, calificación e instrumentos que se estimen convenientes para constatar sus competencias y experiencia para la plaza postulada.

- o I Etapa: Selección de postulantes que cumplan con las bases administrativas.
- o II Etapa: Pruebas de selección.
- o III Etapa: Entrevista personal, sólo para postulantes que obtengan puntaje mínimo de aprobación en las pruebas de selección.

Será decisión del Rector la selección de las personas que ganen la plaza, y corresponderá a Prorrectoría notificar a cada postulante, vía correo electrónico o por carta certificada del resultado del Concurso Público. Respecto de la persona seleccionada, ésta deberá manifestar, por escrito, su aceptación al nombramiento dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde su notificación. Si así no lo hiciere, el Rector podrá decidir el nombramiento de otro candidato seleccionado.

3. De las condiciones de contratación

Nombramiento en la contrata.

Mayor información

Dirección de Administración de Recursos Humanos

Fonos: 32-2205780, 32-2205874 - Correo electrónico: rrhh@upla.cl



4. De los perfiles específicos requeridos

Campus Valparaíso

Plaza N° 1: Educadora de Párvulos

Requisitos de postulación

- Título profesional de Educadora de Párvulos, Licenciada en Educación, otorgado por una universidad reconocida por el Estado.
- o Deseable experiencia mínima de dos años en aula.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).

Documentación Requerida

- 1. Certificado de título (fotocopia simple).
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Curriculum vitae actualizado.
- 6. Certificados de experiencia laboral.
- 7. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a esta plaza en la Universidad de Playa Ancha.
- 8. Referencias laborales

Pruebas de selección

- o Prueba de lenguaje: 20%
- o Prueba de computación: 20%. (Office 2007: Word 10% y Excel 10%)
- o Prueba específica de la plaza (conocimientos de la especialidad): 30%
- Entrevista personal: 30%

Observaciones



Campus Valparaíso Plaza Nº 2: Kinesiólogo

Requisitos de postulación

- o Título profesional de Kinesiólogo, otorgado por una universidad reconocida por el Estado.
- o Experiencia en mínima de tres años en el área de traumatología.
- o Conocimiento de medicina intensiva.
- o Perfeccionamiento en aspectos tales como rehabilitación en el área traumatológica y en el área respiratoria.
- o Curso básico de "Infecciones Intra Hospitalarias" (I.I.H.)
- o Dominio de Microsoft Office 2007 a nivel usuario, principalmente Word y Excel.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).

Documentación Requerida

- 1. Certificado de título (fotocopia simple).
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Currículum vitae actualizado.
- 6. Certificados de experiencia laboral.
- 7. Certificados de cursos de perfeccionamiento.
- 8. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a esta plaza en la Universidad de Playa Ancha.
- 9. Recomendaciones laborales y/o personales.

Pruebas de selección

- o Prueba de lenguaje: 10%
- o Prueba de computación: 10%. (Office 2007: Word 5% y Excel 5%)
- o Prueba específica de la plaza: 40%
- o Entrevista personal: 40%

Observaciones



Campus Valparaíso Plaza Nº 3: Bibliotecólogo

Requisitos de postulación

- o Título profesional de Bibliotecólogo otorgado por una universidad reconocida por el Estado.
- o Experiencia en mínima de dos años en cargos de similar naturaleza.
- Sólidos conocimientos en estrategias de búsqueda y recuperación de información, de acuerdo a políticas y procedimientos establecidos.
- Experiencia en diseño y tutorías en programas de "Desarrollo de Habilidades Informacionales" (DHI)
 o de "Alfabetización de Información" (ALFIN).
- Especialización en las áreas afines: manejo de bases de datos bibliográficas, softwares educativos y gestores de referencia bibliográfica, manejo de fuentes de información según especialidad, conocimiento y aplicación de normas de presentación de trabajos académicos y normas bibliográficas según disciplina.
- o Dominio de Microsoft Office 2007 a nivel usuario, principalmente Word y Excel.
- o Amplia disponibilidad horaria para turnos de fin de semana y jornada vespertina.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).

Documentación Requerida

- 1. Certificado de título (fotocopia simple).
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Currículum vitae actualizado.
- 6. Certificados de experiencia laboral.
- 7. Certificados de cursos de perfeccionamiento.
- 8. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a esta plaza en la Universidad de Playa Ancha.
- 9. Recomendaciones laborales y/o personales.

Pruebas de selección

- o Prueba de lenguaje: 20%
- o Prueba de computación: 30%. (Office 2007: Word 15% y Excel 15%)
- Entrevista personal: 50%

Observaciones



Campus Valparaíso

Plaza N° 4: Profesional del Área de la Administración

Requisitos de postulación

- o Título profesional de Contador Auditor, Administrador Publico, o título profesional afín.
- o Experiencia en administración y trabajo en equipo mínimo de tres años.
- o Conocimiento de planificación, control de gestión y liderazgo.
- o Deseable conocimiento en administración y gestión de base de datos.
- Dominio de Microsoft Office 2007 a nivel intermedio o superior, principalmente Excel, Macros,
 Análisis de datos, herramientas de estadística.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).

Documentación Reguerida

- 1. Certificado de título (fotocopia simple).
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Currículum Vitae actualizado.
- 6. Certificados de experiencia laboral.
- 7. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a esta plaza en la Universidad de Playa Ancha.
- 8. Recomendaciones laborales y/o personales.

Pruebas de selección

- o Prueba de lenguaje: 20%
- Prueba de computación: 40% (Office 2007 a nivel intermedio o superior, principalmente Excel, Macros, análisis de datos, herramientas de estadística.
- Entrevista personal: 40%

Observaciones



Campus Valparaíso

Plaza N° 5: Auxiliares de Aseo y Operaciones

Requisitos de postulación

- o Haber aprobado la Educación Media.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).
- o Disponibilidad para cumplir turnos rotativos y de fines de semana.

Documentación Requerida

- 1. Certificado de estudios.
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Currículum vitae actualizado.
- 6. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación.
- 7. Referencias laborales.

Pruebas de selección

o Entrevista personal.



Campus San Felipe

Plaza Nº 1: Asistente Social

Requisitos de postulación

- Título profesional Universitario de Asistente Social, otorgado por una universidad reconocida por el Estado.
- o Conocimiento de red Asistencial del Sector Público.
- o Experiencia profesional en trabajo con jóvenes.
- o Capacidad para trabajar en equipo.
- o Conocimiento y manejo básico de herramientas computacionales a nivel usuario.
- o Manejo en "Atención Alta Demanda".
- o Amplia disponibilidad horaria para atención diurna y vespertina.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el ingreso a la Administración Pública (Estatuto Administrativo Ley 18.834/89).

Documentación Requerida

- 1. Certificado de título de Asistente Social (fotocopia simple).
- 2. Certificado de nacimiento.
- 3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados.
- 4. Certificado de antecedentes de fecha reciente.
- 5. Currículum vitae actualizado.
- 6. Certificados de experiencia laboral.
- 7. Carta de presentación manuscrita, en la cual fundamente su postulación a esta plaza en la Universidad de Playa Ancha.
- 8. Recomendaciones laborales y/o personales.

Pruebas de selección

- o Prueba de lenguaje: 20%
- o Prueba de computación: 30%. (Office 2007: Word 15% y Excel 15%)
- o Entrevista personal: 50%

Observaciones