



Universidad de
Playa Ancha

Instituto
Tecnológico



UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
ACREDITADA
Nivel Avanzado
Docencia de Pregrado
Gestión Institucional
Vinculación con el Medio
Hasta Mayo de 2027

Técnica o Técnico en Administración de Recursos Humanos

Valparaíso / San Felipe

Título: Técnico o Técnica de Nivel Superior en Administración de Recursos Humanos

Modalidad: Vespertina
> Presencial

Duración: Cinco semestres, incluida Práctica Profesional

Perfil

El técnico y la Técnica de Nivel Superior en Administración de Recursos Humanos de la Universidad de Playa Ancha gestionan procesos operativos de apoyo a la administración de personas en organizaciones públicas, privadas y de emprendimiento propio, diseñando, describiendo y valorizando cargos. Su formación le permite ejecutar procesos de reclutamiento, selección e inducción de personal; administra remuneraciones, compensaciones y beneficios conforme a la legislación laboral y previsional vigente. Están capacitadas y capacitados para participar en la planificación, implementación y control de procesos de capacitación, desempeño, clima y bienestar laboral, incorporando principios de inclusión, diversidad e innovación. Por otra parte, utiliza herramientas digitales, sistemas de información y reportes de indicadores de gestión de personas, asegurando trazabilidad, pertinencia y calidad en la toma de decisiones. La egresada y el egresado de esta carrera, se destacan por su capacidad de comunicación efectiva, el uso de tecnologías digitales y trabajo colaborativo, desarrollando su labor con autonomía, ética profesional y responsabilidad social, aportando a la eficiencia, competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.

Campo laboral

El técnico o la técnica en de Nivel Superior en Administración de Recursos Humanos egresado o egresada del Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha (UPLA), encuentra su campo laboral constituido principalmente por empresas privadas de diversos sectores económicos y del Estado en las áreas operativas de recursos humanos y de administración general, tales como: bancos, compañías de seguros, supermercados, retail, empresas constructoras y contratistas de diversos rubros (inmobiliario, obras civiles, obras viales, montaje, etcétera), administración pública y entidades reguladoras y empresas consultoras.





Técnica o Técnico en Administración en Recursos Humanos

Requisitos:

- > Licencia de Enseñanza Media (fotocopia legalizada o web Mineduc)
- > Concentración de notas de Enseñanza Media (original o web Mineduc)
- > Fotocopia Cédula de Identidad



Primer año

Primer semestre

- > TIC para la Vida Académica
- > Comunicación Oral y Escrita en Español
- > Análisis, Diseño y Descripción de Cargos
- > Introducción a las Matemáticas
- > Procesos Administrativos en Organizaciones
- > Contabilidad para la Administración

Segundo semestre

- > Herramientas Digitales para la Gestión de Personal
- > Taller de Comunicación, Liderazgo y Trabajo en Equipo
- > Procesos de Reclutamiento, Selección e Inducción de Personas
- > Valoración de Cargos y Estructuras Salariales
- > Legislación Laboral y Seguridad Social
- > Entorno Económico y Mercado Laboral

Segundo año

Tercer semestre

- > Lengua Extranjera Oral y Escrita (Inglés) Nivel Elemental
- > Taller de Negociación y Gestión de Conflictos Laborales
- > Capacitación y Desarrollo del Talento
- > Taller de Remuneraciones, Compensaciones y Beneficios
- > Gestión del Clima, Diversidad e Inclusión Laboral
- > Contabilidad de Costos y Presupuestos

Cuarto semestre

- > Sello Upla
- > Proyección Laboral e Innovación
- > Gestión del Desempeño y Retroalimentación
- > Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional
- > Control de Procesos y Gestión de Indicadores en Recursos Humanos
- > Práctica de Intervención Supervisada

Tercer año

Quinto semestre

- > Formación complementaria
- > Trabajo de Titulación
- > Práctica Profesional



upla.cl/institutotecnologico

f Admisión Upla
admision@upla.cl