

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

FORMACIÓN SELLO

**PROGRAMA FORMATIVO: INGLÉS BÁSICO**

MAYO 2020

Timbre de recepción DEIC

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

## PROGRAMA FORMATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO	<b>INGLÉS BÁSICO</b>
CLAVE	
TOTAL DE CRÉDITOS	<b>4 CRÉDITOS</b>
DOCENTE RESPONSABLE	
DATOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

### COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA

Esta es una actividad curricular que responde al perfil profesional de las carreras técnicas que imparte el Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, se enmarca en el desarrollo de las Competencias Sello y se dicta durante el cuarto semestre de cada carrera. Es un programa formativo teórico/práctico que busca potenciar la formación técnico profesional en el contexto de una sociedad globalizada, a través de la adquisición de un lenguaje común para la comunicación universal.

Los estándares del Marco Europeo Común de Referencia de Idiomas proporcionan una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes, manuales, etc., describiendo de forma integradora lo que los estudiantes de lenguas tienen que saber, saber hacer y saber ser, con el propósito de utilizar el idioma para fines comunicativos, así como los conocimientos y destrezas que éstos tienen que desarrollar con el fin de poder actuar en forma competente.

A través de un enfoque comunicativo, este módulo tiene como propósito el desarrollo de las cuatro habilidades lingüísticas de comprensión oral y escrita; expresión oral y escrita, a nivel elemental en temas relacionados con la vida cotidiana. El logro de esta competencia permitirá posteriormente al estudiante rendir certificaciones internacionales, según estos estándares.

### UNIDAD COMPETENCIA GENERAL

**ESTABLECE UNA COMUNICACIÓN ORAL CONTINUA Y ESCRITA EN EL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO, RELACIONADA CON TEMAS SIMPLES DE LA VIDA COTIDIANA Y EN SITUACIONES SOCIO-LABORALES**

N°	SUB UNIDADES DE COMPETENCIA
1	Relata situaciones simples vividas en el Pasado estudiantil o laboral.
2	Expresa situaciones simples que está viviendo en el ahora y en el momento que está hablando.
3	Prepara actividades comunicativas para participar de diálogos, del preguntar y

del aclarar situaciones.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	SABER	RANGO DE CONCRECIÓN DEL APRENDIZAJE	MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS
Relata situaciones simples vividas en el Pasado estudiantil o laboral.	Relata situaciones pasadas tomadas de la vida real estudiantil o laboral.	Verbos regulares e irregulares en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Expresiones de tiempo en el pasado.	Construye oraciones en el pasado, utilizando, además, adverbios de tiempo, evitando al máximo los errores.	Libro del alumno. Archivos de audio con diálogos. Internet. Correo electrónico. Portafolio electrónico. Juego de roles.
Expresa situaciones simples que está viviendo en el ahora y en el momento que está hablando.	Interactúa proporcionando información de situaciones que ocurren en el momento en que se está hablando.	Tiempo Presente Continúo, haciendo uso del verbo <i>To Be</i> más otro verbo que termine con <i>ing</i> .	Relata situaciones que ocurren en el momento que se está hablando, con mediano grado de error.	Libro del alumno. Archivos de audio con diálogos. Internet. Correo electrónico. Portafolio electrónico. Juego de roles.
Prepara actividades comunicativas para participar de diálogos, del preguntar y del aclarar situaciones.	Planifica sus vacaciones en base a lo acordado con su familia.	Verbo <i>Be + going to</i> . Expresiones de futuro que indican sus intenciones en relación a planes familiares.	Usa con mediano grado de error oraciones para referirse a intenciones y planes en el futuro.	Libro del alumno. Archivos de audio con diálogos. Internet. Correo electrónico. Portafolio electrónico. Juego de roles.

### MODELO GENERAL DE RÚBRICA

#### Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de

desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

E Rechazado	D Deficiente	C Estándar	B Modal	A Destacado
1,0-2,9	3,0-3,9	4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-7,0
No satisface prácticamente nada de los requerimientos del desempeño de la competencia.	Nivel de desempeño por debajo del esperado para la competencia.	Nivel de desempeño que permite acreditar el logro de la competencia.	Nivel de desempeño que supera lo esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente recomendable.	Nivel excepcional de desempeño de la competencia, excediendo todo lo esperado.

### PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán los siguientes tipos de evaluación:

**Heteroevaluación:** Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes, es la más utilizada en la cualquier comunidad educativa y su implantación tan fuertemente arraigada está dada por la consecuencia natural de la relación maestro y aprendiz.

**Autoevaluación:** Que se refiere a la auto percepción que cada estudiante tiene de su propio aprendizaje, desempeño y nivel de logro. Es muy importante lograr que estos estudiantes sean más autónomos y autocríticos para poder alcanzar adecuados modelos formativos que los proyecten como mejores profesionales.

**Coevaluación:** Referida a la evaluación que los propios estudiantes realizan de cada uno de sus compañeros con los cuales les ha correspondido a trabajar en equipo o convivir en el medio formativo.

#### Instrumentos de Evaluación del módulo.

- Lista o Pautas de Cotejo (Check-list), Lista de los aspectos a ser observados en el desempeño del estudiante.
- Pruebas o Certámenes: Tiene por finalidad verificar la habilidad de las personas para operar con los contenidos aprendidos, a través de acciones más elaboradas y complejas.
- Exposición: La exposición se puede definir como la manifestación oral de un tema determinado y cuya extensión depende de un tiempo previamente asignado y, además, la forma en que el expositor enfrenta y responde a las interrogantes planteadas por los oyentes. Este instrumento de evaluación para su aplicación óptima obliga al evaluador a ser mas objetivo, definir criterios de evaluación y abstraerse de prejuicios que pueda tener sobre el evaluado.

--

ESTRATEGIAS TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS	Y	ACTIVIDADES: PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.		
		SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER
Análisis de contenido.		Interpreta oraciones correctas en un sentido habitual y conveniente.	Utiliza los elementos lingüísticos correctamente de acuerdo a un contexto.	Vela por la correcta aplicación de criterios en la presentación de sus actividades.
Role playing		Comunica conceptos e ideas que favorecen participación activa	Desarrolla actividades de roles.	Respeto los aportes y puntos de vista de los otros participantes.
Presentación desafiada		Sistematiza los elementos desarrollados para realizar una presentación.	Expone y evalúa su propia intervención y la de los otros participantes.	Respeto la interacción con los otros y valora la diversidad de pensamiento.

### CALENDARIZACIÓN

FECHA	TEMA O CONTENIDO	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1	<p>Introducción a la Actividad Curricular: Competencia General, sub unidades de competencias, metodología, calendarización e instrumentos de evaluación.</p> <p>Unit 5: Simple past of "be" (was / were)</p> <p>Word formation from verb to occupation.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 2	<p>Unit 5: Grammar : Simple past of regular</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p>

	<p>and irregular verbs.</p> <p>Past time expressions.</p> <p>Use of “go”, “have”, “get”.</p>	<p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 3	<p>Unit 5:</p> <p>Grammar: Simple Past, affirmative and negative forms; Questions and Short Answers.</p> <p>Negative statements and questions in the past.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 4	<p>Unit 6:</p> <p>Use of “there is” “there are”</p> <p>There was” “there were”</p> <p>Vocabulary: furniture.</p> <p>Prepositions of place</p> <p>Pronunciation : consonant sounds.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los tópicos de la evaluación Integral I</li> <li>• <b>Evaluación Integral I</b></li> <li>• Revisión Evaluación Integral I</li> </ul>	
Semana 6	<p>Unit 6:</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-</p>

	<p>Present continuous tense:</p> <p>Affirmative, negative and interrogative structures.</p> <p>Verb phrases.</p>	<p>Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 7	<p>Unit 6:</p> <p>Simple present versus present continuous.</p> <p>Places in a city (museum, movie theatre, stadium, etc.)</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 8	<p>Unit 7:</p> <p>Vocabulary: Countable and uncountable nouns. Vocabulary on food.</p> <p>Grammar: Use of “how much” and “how many”</p> <p>Quantifiers (a lot, not much, etc).</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 9	<p>Unit 7:</p> <p>Grammar: Future tense. Will vs be going to.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening-. Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. .</p>

	Vocabulary: going on vacation and spare time.	Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.  Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,  <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los tópicos de la evaluación Integral II</li> <li>• <b>Evaluación Integral II</b></li> <li>• Revisión Evaluación Integral II</li> </ul>	
Semana 11	<p>Unit 8:</p> <p>Grammar: comparative and superlative adjectives.</p> <p>Adjectives ending in –y.</p> <p>Vocabulary related to nature and wildlife.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,  <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a>  <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 12	<p>Unit 8:</p> <p>Grammar: superlative forms of adjectives.</p> <p>Simple Past: regular and irregular verbs.</p> <p>Vocabulary: words related to geography (mountain, hill, climate, altitude, sea level)</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,  <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a>  <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 13	<p>Unit 8:</p> <p>Grammar:</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p>



	<p>Verbs of preference: like, hate, prefer, love modal conditional verb would to</p> <p>How to read numbers in English.</p> <p>Vocabulary : adventures and hobbies.</p>	<p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 14	<p>Unit 8:</p> <p>Grammar: Difference between an adjective and an adverb.</p> <p>Word collocations.</p> <p>Vocabulary: Countries and cities.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 15	<p>Unit 9:</p> <p>Grammar:</p> <p>Present perfect tense. Gerunds and participles.</p> <p>Vocabulary: town and city. Fruits and vegetables.</p> <p>Differences between regular and irregular verbs.</p>	<p>American English File. Student Book. 1. Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>American English File. Workbook. 1. . Clive Oxeden, Christina Latham-Koening- Paulo Seligson with Jane Hudson. Oxford.</p> <p>Murphy, Raymond. (1994) English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press. Mc Carthy,</p> <p><a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a> <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a></p>
Semana 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los tópicos de la evaluación Integral III</li> <li>• <b>Evaluación Integral III</b></li> <li>• Revisión Evaluación Integral III</li> </ul>	

Semana 17	<b>Pruebas recuperativas</b>	
Semana 18	<b>Examen</b>	

### PERFIL DOCENTE

Profesor de inglés, traductor-interprete inglés/español que cuenten con el grado de licenciado o profesional extranjero nativo de país de habla inglesa, graduado universitario con certificación internacional de enseñanza del inglés como segunda lengua o lengua extranjera, con conocimientos en la Certificación TOEIC, certificación de competencias equivalentes al nivel C1 y que cuente con al menos 3 años de experiencia laboral y 2 años de experiencia como docente en Educación Superior Técnica Profesional (o Educación Superior) desarrollando esta área.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	HORAS PRESENCIALES	HORAS PLATAFORMA	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Relata situaciones simples vividas en el Pasado estudiantil o laboral.	12	11	11
Expresa situaciones simples que está viviendo en el ahora y en el momento que está hablando.	13	10	8
Prepara actividades comunicativas para participar de diálogos, del preguntar y del aclarar situaciones.	18	11	14
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>33</b>