

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

Vicerrectoría Académica
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

CARRERA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIVO: **TALLER III: HERRAMIENTAS TIC PARA LA GESTIÓN LOGÍSTICA**

JULIO, 2020

Timbre de recepción DEIC

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

Folio

PROGRAMA FORMATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO	TALLER III: HERRAMIENTAS TIC PARA LA GESTIÓN LOGÍSTICA
CLAVE	
TOTAL DE CRÉDITOS	4 CRÉDITOS
DOCENTE RESPONSABLE	
DATOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA

Esta es una actividad curricular que responde al perfil profesional de la carrera Técnico en Administración Logística que imparte el Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, se enmarca en el desarrollo de las Competencias Disciplinarias y se imparte durante el tercer semestre. Es un programa formativo teórico/práctico que busca que los estudiantes utilicen el conjunto de tecnologías que les permitirán optimizar los procesos logísticos en las organizaciones.

Las TIC han pasado de ser una alternativa de eficiencia a un medio de desarrollo empresarial y fuente de ventaja competitiva. En este sentido, en la actualidad las empresas de diferentes sectores y tamaños se están basando en las TIC para cambiar la forma de hacer las cosas; transformando la manera de realizar negocios, integrando proceso, mejorando la productividad y las relaciones con las empresas colaboradoras.

La globalización en las TIC para los procesos logísticos ha sido de gran importancia para el crecimiento de las empresas y organizaciones, ya que ha permitido optimizar todos los recursos de las compañías, tanto administrativos, financieros, operativos, productivos y humanos, permitiendo que estas se vuelvan más competitivas y puedan brindar un nivel de respuesta más satisfactorio a las necesidades del mercado.

Finalmente, la relación de las TIC con la cadena de suministro, hace de este espacio formativo fundamental para que los estudiantes desarrollen competencias muy necesitadas en el mercado laboral, incrementando sus posibilidades de éxito profesional.

UNIDAD COMPETENCIA GENERAL:

UTILIZA HERRAMIENTAS TIC PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE LAS ORGANIZACIONES

N°	SUB UNIDADES DE COMPETENCIA
1	Analiza las herramientas y funciones de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio.

2	Usa las herramientas, funciones y recursos de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio y avanzado.
3	Emplea <i>Visual Basic Editor</i> para escribir códigos macros en hoja de cálculo digital, incorporando la elaboración de formularios.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	SABER	RANGO DE CONCRECIÓN DEL APRENDIZAJE	MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS
Analiza las herramientas y funciones de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio.	Examine el proceso y propósito para desarrollar diversas funciones en hoja de cálculo digital	Hoja de cálculo Excel nivel intermedio. Funciones de posición. Funciones de tiempo. Funciones condicionales.	Informe sobre el modo de utilización de las principales funciones en una hoja de cálculo digital.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de clases. • Plataforma virtual. • Laboratorio de computación.
Usa las herramientas, funciones y recursos de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio y avanzado.	Diferencie el proceso y propósitos de las funciones de búsqueda con la creación de tablas y gráficos dinámicos.	Funciones de búsqueda. Tablas dinámicas. Gráfico dinámico.	Contrasta el proceso para desarrollar funciones de búsqueda con el relacionado a la creación de tablas y gráficos dinámicos.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de clases. • Plataforma virtual. • Laboratorio de computación.
Emplea <i>Visual Basic Editor</i> para escribir códigos macros en hoja de cálculo digital, incorporando la elaboración de formularios.	Elabore macros en hoja de cálculo digital, mediante la utilización de un <i>Visual Basic Editor</i>	Macros. Visual Basic Editor. Creación de formularios.	Desarrolla distintas macros en, indicando su propósito y utilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de clases. • Plataforma virtual. • Laboratorio de Computación.

MODELO GENERAL DE RÚBRICA

Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro

requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

E Rechazado	D Deficiente	C Estándar	B Modal	A Destacado
1,0-2,9	3,0-3,9	4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-7,0
No satisface prácticamente nada de los requerimientos del desempeño de la competencia.	Nivel de desempeño por debajo del esperado para la competencia.	Nivel de desempeño que permite acreditar el logro de la competencia.	Nivel de desempeño que supera lo esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente recomendable.	Nivel excepcional de desempeño de la competencia, excediendo todo lo esperado.

PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán los siguientes tipos de evaluación:

Heteroevaluación: Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes, es la más utilizada en la cualquier comunidad educativa y su implantación tan fuertemente arraigada está dada por la consecuencia natural de la relación maestro y aprendiz.

Instrumentos de Evaluación del módulo.

- Lista o Pautas de Cotejo (Check-list), Lista de los aspectos a ser observados en el desempeño del estudiante.
- Mapas Conceptuales: Los mapas conceptuales son recursos esquemáticos para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.
- Pruebas o Certámenes: Tiene por finalidad verificar la habilidad de las personas para operar con los contenidos aprendidos, a través de acciones más elaboradas y complejas.
- Exposición: La exposición se puede definir como la manifestación oral de un tema determinado y cuya extensión depende de un tiempo previamente asignado y, además, la forma en que el expositor enfrenta y responde a las interrogantes planteadas por los oyentes. Este instrumento de evaluación para su aplicación óptima obliga al evaluador a ser más objetivo, definir criterios de evaluación y abstraerse de prejuicios que pueda tener sobre el evaluado.

ACTIVIDADES:

ESTRATEGIAS TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS	Y	PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.		
		SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER
Reflexión cooperativa		Diferencia entre autonomía y trabajo cooperativo. Relaciona y asocia conceptos e ideas para el trabajo con otros	Presenta ejemplo y genera la solución a actividades problemáticas	Favorece que todos tomen la iniciativa y busquen la mejor respuesta a la situación trabajada
Mapas conceptuales		Identifica conceptos, organizándolos y jerarquizándolos	Desarrolla una presentación digital	Cuida la coherencia interna de los elementos del marco teórico y metodológico derivados de la tarea
Aprendizaje basado en resolución de problemas		Establece los pasos del análisis para enfrentar un problema	Evalúa las fases o etapas para resolver el problema	Trabaja en equipo para resolver problemas reales

CALENDARIZACIÓN		
FECHA	TEMA O CONTENIDO	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1	<p>Presentación de programa formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de la posición de esta Competencia en el Perfil Profesional y su relación con las otras Competencia del mismo semestre y semestres posteriores. Análisis de las subunidades de competencias, metodología del programa, calendarización e instrumentos de evaluación. <p>Hoja de cálculo Nivel Intermedio</p> <ul style="list-style-type: none"> Protección De Libros Y Hojas De Cálculo Protección De Libros Protección De Hoja De Cálculo Introducción a las fórmulas, operadores usados en las formulas 	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Precedencia de operadores en Excel • Uso de funciones básicas en Excel vs formulas manuales. <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones de cadenas para comparar valores • funciones de cadenas para concatenar texto y dar formato • Función repetir • Funciones espacios, largo, nombre propio, mayúsculas y minúsculas • Función izquierda y derecha • Funciones de texto extrae, sustituir y reemplazar. • Funciones encontrar y hallar <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo considera Excel las Fechas • Funciones de fecha y tiempo <ul style="list-style-type: none"> ○ FECHA, FECHA.NUMERO • Funciones de fecha <ul style="list-style-type: none"> ○ DIA, DIAS, FECHA.MES ○ ISO.NUM,DE.SEMANA Y MES ○ DIAS.LAB y DIAS.LAB.INTL ○ AHORA, HOY, DIASEM ○ DIA.LAB, DIA.LAB.INTL, AÑO, FRAC.AÑO • Funciones de Tiempo <ul style="list-style-type: none"> ○ HORA, MINUTO, SEGUNDO, HORANUMERO <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones condicionales <ul style="list-style-type: none"> ○ función Si, Sumar.Si Y Contar.Si. ○ función Y ○ función O • Referencias relativas en Excel • Referencias absolutas en Excel. • Referencias Mixtas en Excel 	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Referencia a otras hojas <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	
Semana 5	Evaluación Integral I	
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> Función BDCONTAR Función BDCONTARA Función CONTAR.SI.CONJUNTO Función SUMAPRODUCTO Función BDSUMA <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>
Semana 7	<p>Introducción a funciones de búsqueda</p> <ul style="list-style-type: none"> Función BUSCARV Función BUSCARH Función BUSCAR Función INDICE Y COINCIDIR <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p>
Semana 8	<ul style="list-style-type: none"> Tablas Dinámicas <ul style="list-style-type: none"> Definición de Tablas Dinámicas Crear una Tabla Dinámica Componentes de una tabla dinámica <ul style="list-style-type: none"> Filtro de informe. Etiquetas Columna Etiquetas Fila Valores Crear una tabla dinámica para analizar datos en varias tablas Crear una tabla dinámica con un origen de datos externo Usar la lista de campos para organizar los campos en una tabla dinámica <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> Cambiar el rango de datos de origen en una tabla dinámica 	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar datos en una tabla dinámica • Eliminar una tabla dinámica • Crear un gráfico dinámico • Crear un gráfico a partir de una tabla dinámica • Agregar y reorganizar campos en la lista de campos. <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 10	Evaluación Integral II	
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Macros ¿Para qué Sirven • Crear Macros en Excel • Utilización de Macros en Excel • Lenguaje de VBA • Visual Basic Editor (VBE) <p>Explorando Ventanas y Módulos Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Basic Editor (VBE) Procedimientos • Variables en VBA <ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendiendo su Estructura • Macros y VBA en Excel <ul style="list-style-type: none"> ○ Práctico – Suma ○ Instrucción IF THEN ELSE <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> • Macros y VBA en Excel <ul style="list-style-type: none"> ○ Instrucción IF THEN ELSE ○ MSGBOX (Mensaje en Cuadro de Diálogo) <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de:</p>

		https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf
Semana 14	<ul style="list-style-type: none"> • Macros y VBA en Excel <ul style="list-style-type: none"> ○ Do Until, Do While • Creación de Formularios <ul style="list-style-type: none"> ○ Etiquetas ○ Nombres ○ Cuadro de Texto <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de Formularios <ul style="list-style-type: none"> ○ Etiquetas ○ Nombres ○ Cuadro de Texto ○ Botones y Programación <p>Taller de integración (trabajo en plataforma o autónomo)</p>	<p>Universidad de la Serena. (2013). Manual Excel intermedio. Recuperado de: http://www.tierravirtual.cl/manuales/excel13.pdf</p> <p>Cuaderno de ejercicios y prácticas Excel avanzado. Recuperado de: https://cursos.unsaltoadelante.com/recursos/excel-avanzado/manual-excel-avanzado-2.pdf</p>
Semana 16	EVALUACIÓN INTEGRAL III	
Semana 17	Pruebas recuperativas	
Semana 18	Examen	

PERFIL DOCENTE:

Ingeniero en informática o ingeniero en logística que cuente con al menos 5 años de experiencia profesional y 3 años de experiencia como docente en Educación Superior Técnica (o Educación Superior) desarrollando esta área.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	HORAS PRESENCIALES	HORAS PLATAFORMA	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Analiza las herramientas y funciones de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio.	11	8	9
Usa las herramientas, funciones y recursos de una hoja de cálculo digital, a nivel intermedio y avanzado.	13	10	12
Emplea <i>Visual Basic Editor</i> para escribir códigos macros en hoja de cálculo digital, incorporando la elaboración de formularios.	19	13	13
TOTAL	43	31	34