

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

Vicerrectoría Académica
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

CARRERA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA FORMATIVO: **ADMINISTRACIÓN GENERAL**

JULIO, 2020

Timbre de recepción DEIC

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

Folio

PROGRAMA FORMATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CLAVE	
TOTAL DE CRÉDITOS	5 CRÉDITOS
DOCENTE RESPONSABLE	
DATOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA

Esta es una actividad curricular que responde al perfil profesional de la carrera Técnico en Administración de Recursos Humanos que imparte el Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, se enmarca en el desarrollo de las Competencias Disciplinarias y se imparte durante el primer semestre. Es un programa formativo teórico/práctico que busca que el estudiante describa y aplique los elementos del proceso administrativo, para una toma de decisiones eficiente en el uso de los recursos materiales y del personal que trabaje en la empresa, reconociendo además la importancia de los procesos en el desarrollo del trabajo, con un enfoque integral de contenidos y de práctica.

Este programa se considera como una base teórica y práctica fundamentan en el desarrollo de la carrera académica del estudiante, en particular en las especialidades propia de la disciplina como recursos humanos y logística, en el que se entregan contenidos, conceptos, aplicados a realidades organizacionales

Esta actividad curricular se proyecta como un elemento de la formación docente que constantemente se v actualizando en los tiempos, considerando además enfoques generales, privada y pública, lo que la hace como la base constante de la formación académica.

UNIDAD COMPETENCIA GENERAL:

DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

N°	SUB UNIDADES DE COMPETENCIA
1	Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.
2	Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.
3	Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	SABER	RANGO DE CONCRECIÓN DEL APRENDIZAJE	MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS
Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.	Reconozca los componentes del proceso administrativo al interior de una organización.	Introducción al concepto de administración. La administración de las organizaciones. Teoría General de Sistemas. Empresas.	Informa sobre los componentes del proceso administrativo, considerando su aplicación, principios y naturaleza.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de Clases. • Plataforma Virtual. • Lecturas
Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.	Enuncia los sistemas que participan en el proceso administración de las organizaciones.	La Administración Pública. Teoría Administrativa.	Expresa el funcionamiento y propósitos de los sistemas del proceso administrativo, y su operatividad.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de Clases. • Plataforma Virtual. • Lecturas
Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.	Compara el funcionamiento y propósitos de los sistemas del proceso administración.	El Sistema de Planificación. La Estructura Organizacional. La Dirección. Los Subsistemas de Control.	Identifica las herramientas de control asociados a los sistemas del proceso administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> • PC o laptop Data. • Sala de Clases. • Plataforma Virtual. • Lecturas • Laboratorio de Computación

MODELO GENERAL DE RÚBRICA

Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

E	D	C	B	A
Rechazado	Deficiente	Estándar	Modal	Destacado
1,0-2,9	3,0-3,9	4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-7,0

No satisface prácticamente nada de los requerimientos del desempeño de la competencia.	Nivel de desempeño por debajo del esperado para la competencia.	Nivel de desempeño que permite acreditar el logro de la competencia.	Nivel de desempeño que supera lo esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente recomendable.	Nivel excepcional de desempeño de la competencia, excediendo todo lo esperado.
--	---	--	---	--

PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán los siguientes tipos de evaluación:

Autoevaluación: Que se refiere a la auto percepción que cada estudiante tiene de su propio aprendizaje, desempeño y nivel de logro. Es muy importante lograr que estos estudiantes sean más autónomos y autocríticos para poder alcanzar adecuados modelos formativos que los proyecten como mejores profesionales.

Heteroevaluación: Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes, es la más utilizada en la cualquier comunidad educativa y su implantación tan fuertemente arraigada está dada por la consecuencia natural de la relación maestro y aprendiz.

Instrumentos de Evaluación del módulo.

- Lista o Pautas de Cotejo (Check-list), Lista de los aspectos a ser observados en el desempeño del estudiante.
- Portafolio de Evidencia: El portafolio es un instrumento que permite la compilación de todos los trabajos realizados por los estudiantes durante un curso o disciplina. En el pueden ser agrupados datos de vistas técnicas, resúmenes de textos, proyectos, informes, anotaciones diversas. El portafolio incluye, también, las pruebas y las autoevaluaciones de los alumnos.
- Mapas Conceptuales: Los mapas conceptuales son recursos esquemáticos para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.
- Pruebas o Certámenes: Tiene por finalidad verificar la habilidad de las personas para operar con los contenidos aprendidos, a través de acciones más elaboradas y complejas.
- Exposición: La exposición se puede definir como la manifestación oral de un tema determinado y cuya extensión depende de un tiempo previamente asignado y, además, la forma en que el expositor enfrenta y responde a las interrogantes planteadas por los oyentes. Este instrumento de evaluación para su aplicación óptima obliga al evaluador a ser más objetivo, definir criterios de evaluación y abstraerse de prejuicios que pueda tener sobre el evaluado.

ESTRATEGIAS TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS	Y	ACTIVIDADES: PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.		
		SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER
Reflexión cooperativa		Diferencia entre autonomía y trabajo cooperativo. Relaciona y asocia conceptos e ideas para el trabajo con otros	Presenta ejemplo y genera la solución a actividades problemáticas	Favorece que todos tomen la iniciativa y busquen la mejor respuesta a la situación trabajada
Mapas conceptuales		Identifica conceptos, organizando información relevante	Desarrolla actividades de carácter práctico, tales como presentaciones digitales	Cuida la coherencia interna del trabajo en equipo en el desarrollo de las actividades
Presentación desafiada y contrapreguntas		Sistematiza contenidos sobre trabajo de investigación sobre instituciones y aspectos legales	Expone y evalúa la intervención en base a las preguntas	Respeto las posturas y respuestas de los demás, valora la diversidad de ideas, potencia la empatía.
Estudio de casos		Reconoce y utiliza herramientas de diagnóstico con resultados claros	Coordina el trabajo y organiza la estructura de desarrollo de las soluciones planteadas.	Plantea soluciones junto a otros, evalúa el trabajo desarrollado.

CALENDARIZACIÓN

FECHA	TEMA O CONTENIDO	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1	Presentación de programa formativo: <ul style="list-style-type: none"> Análisis de la posición de esta Competencia en el Perfil Profesional y su relación con las otras Competencia del mismo semestre y semestres posteriores. Análisis de las subunidades de competencias, metodología del programa, calendarización e instrumentos de evaluación. Evaluación diagnóstica	

	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al concepto de administración • Video introductorio a la asignatura 	
Semana 2	<p>Introducción a los sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos teoría general de sistemas • Flujograma del sistema y su funcionamiento • Principios del sistema • Clasificación de los sistemas • Analizan videos de TGS 	Johansen, O. (1994). <i>Introducción a la teoría general de sistemas</i> . México: Limusa
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos del sistema. • Empresa y relación con entornos directos e indirectos. • Analizan un caso donde abordan las temáticas tratadas al momento. 	Johansen, O. (1993). <i>Introducción a la teoría general de sistemas</i> . Limusa: Chile.
Semana 4	<p>Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto económico, legal y social de empresa • Clasificación de empresas por tamaño • Clasificación de empresas por propiedad • Clasificación de empresas por actividad • Formalización de empresas y sus pasos • Tipos de sociedades legales de empresa 	Robbins, S., Coulter, M. (2005). <i>Administración</i> . México: Pearson. Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de tópicos de evaluación integral • Evaluación integral I 	
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública y su funcionamiento. • Estatuto administrativo. • Niveles de sueldo y grados del sector público. 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México. Ley 18834. Sobre Estatuto Administrativo. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 16 de marzo de 2005. Recuperado de: https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=236392
Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos públicos. • Mercado público. • Sistema alta Dirección Pública. 	Ley 18834. Sobre Estatuto Administrativo. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 16 de marzo de 2005.

	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de caso práctico en clases con presentación grupal. 	<p>Recuperado de: https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=236392</p> <p>Ley 19882. Regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 23 de junio de 2003. Recuperado de: https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=211480</p> <p>Ley 19886. Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 30 de julio de 2003. Recuperado de: https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=211480</p>
Semana 8	<p>Teoría administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de administración. Características de la administración. Enfoques de la administración. Desarrollo caso de administración. 	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Wehrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> Administración científica (Concepto, principios, F. Taylor) Administración moderna (Concepto, 14 principios, H. Fayol) Teoría de las relaciones humanas (Concepto, principios, experimento Hawthorne) 	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Wehrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 10	Análisis de tópicos de evaluación integral Evaluación integral II	
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> El Círculo de Calidad de Deming Kaizen y la mejora continua 	Apunte proporcionado por el docente

	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de las 5 “S” aplicadas a la administración. • Los 7 hábitos de la gente exitosa de Stephen Covey. • Desarrollo de actividad practica con presentación de los grupos de trabajo 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México.
Semana 12	Planificación administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de planificación • Principios de la planificación • Etapas de la planificación • Elementos de la Matriz FODA • 9 pasos de elaboración de planes • Carta Gantt 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México. Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 13	Organización administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Definición de organización • Principios de la organización • Tipos de organización • Teoría de la autoridad • Organigrama y sus tipos • Departamentalización 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México. Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 14	Dirección administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Definición de dirección • Teoría de la toma de decisiones • Comunicación • Liderazgo • Motivación • Trabajo en equipo 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México. Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 15	Control administrativo <ul style="list-style-type: none"> • Definición de control • Características del control • Elementos del proceso de control • Herramientas de control • Indicadores de gestión 	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México. Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 16	EVALUACIÓN INTEGRAL III	
Semana 17	Pruebas recuperativas	

Semana 18	Examen	
-----------	---------------	--

PERFIL DOCENTE:

Ingeniero en Administración de Empresas, Ingeniero Comercial o Técnico Nivel Superior en Administración Recursos Humanos, que cuente con al menos 5 años de experiencia profesional y 3 años de experiencia como docente en Educación Superior (preferentemente educación técnica profesional)) desarrollando esta área.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	HORAS PRESENCIALES	HORAS PLATAFORMA	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.	15	10	12
Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.	16	11	15
Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.	23	15	18
TOTAL	54	36	45