

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

CARRERA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIVO: **ADMINISTRACIÓN GENERAL**

JULIO, 2020

Timbre de recepción DEIC

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

Folio

## PROGRAMA FORMATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO	<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>
CLAVE	
TOTAL DE CRÉDITOS	<b>5 CRÉDITOS</b>
DOCENTE RESPONSABLE	
DATOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

### COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA

Esta es una actividad curricular que responde al perfil profesional de la carrera Técnico en Administración Logística que imparte el Instituto Tecnológico de la Universidad de Playa Ancha, se enmarca en el desarrollo de las Competencias Disciplinarias y se imparte durante el primer semestre. Es un programa formativo teórico/práctico que busca que el estudiante describa y aplique los elementos del proceso administrativo, para una toma de decisiones eficiente en el uso de los recursos materiales y del personal que trabaje en la empresa, reconociendo además la importancia de los procesos en el desarrollo del trabajo, con un enfoque integral de contenidos y de práctica.

Este programa se considera como una base teórica y práctica fundamentan en el desarrollo de la carrera académica del estudiante, en el que se entregan contenidos, conceptos, aplicados a realidades organizacionales

Esta actividad curricular se proyecta como un elemento de la formación que constantemente se actualiza, considerando además enfoques generales de la administración, tanto privada como pública, elemento fundamental para la formación académica.

UNIDAD COMPETENCIA GENERAL:

### DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

N°	SUB UNIDADES DE COMPETENCIA
1	Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.
2	Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.
3	Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	SABER	RANGO DE CONCRECIÓN DEL APRENDIZAJE	MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS
Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.	Reconozca los componentes del proceso administrativo al interior de una organización.	Introducción al concepto de administración. La administración de las organizaciones. Teoría General de Sistemas.	Informa sobre los componentes del proceso administrativo, considerando su aplicación, principios y naturaleza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC o laptop Data.</li> <li>• Sala de Clases.</li> <li>• Plataforma Virtual.</li> <li>• Lecturas</li> </ul>
Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.	Enuncia los sistemas que participan en el proceso administración de las organizaciones.	El Sistema de Planificación. La Estructura Organizacional. Diseño Departamental. Recursos Humanos.	Expresa el funcionamiento y propósitos de los sistemas del proceso administrativo, y su operatividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC o laptop Data.</li> <li>• Sala de Clases.</li> <li>• Plataforma Virtual.</li> <li>• Lecturas</li> <li>•</li> </ul>
Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.	Compara el funcionamiento y propósitos de los sistemas del proceso administración.	La Dirección. Los Subsistemas de Control. La Administración Pública.	Identifica las herramientas de control asociados a los sistemas del proceso administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC o laptop Data.</li> <li>• Sala de Clases.</li> <li>• Plataforma Virtual.</li> <li>• Lecturas</li> <li>• Laboratorio de Computación</li> <li>•</li> </ul>

### MODELO GENERAL DE RÚBRICA

#### Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

E	D	C	B	A
Rechazado	Deficiente	Estándar	Modal	Destacado
1,0-2,9	3,0-3,9	4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-7,0
No satisface prácticamente nada de los	Nivel de desempeño por debajo del	Nivel de desempeño que permite	Nivel de desempeño que supera lo	Nivel excepcional de desempeño de la

requerimientos del desempeño de la competencia.	esperado para la competencia.	acreditar el logro de la competencia.	esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente recomendable.	competencia, excediendo todo lo esperado.
---	-------------------------------	---------------------------------------	--	---

## PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán los siguientes tipos de evaluación:

**Autoevaluación:** Que se refiere a la auto percepción que cada estudiante tiene de su propio aprendizaje, desempeño y nivel de logro. Es muy importante lograr que estos estudiantes sean más autónomos y autocríticos para poder alcanzar adecuados modelos formativos que los proyecten como mejores profesionales.

**Heteroevaluación:** Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes, es la más utilizada en la cualquier comunidad educativa y su implantación tan fuertemente arraigada está dada por la consecuencia natural de la relación maestro y aprendiz.

### Instrumentos de Evaluación del módulo.

- Lista o Pautas de Cotejo (Check-list), Lista de los aspectos a ser observados en el desempeño del estudiante.
- Mapas Conceptuales: Los mapas conceptuales son recursos esquemáticos para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.
- Pruebas o Certámenes: Tiene por finalidad verificar la habilidad de las personas para operar con los contenidos aprendidos, a través de acciones más elaboradas y complejas.
- Exposición: La exposición se puede definir como la manifestación oral de un tema determinado y cuya extensión depende de un tiempo previamente asignado y, además, la forma en que el expositor enfrenta y responde a las interrogantes planteadas por los oyentes. Este instrumento de evaluación para su aplicación óptima obliga al evaluador a ser más objetivo, definir criterios de evaluación y abstraerse de prejuicios que pueda tener sobre el evaluado.

ESTRATEGIAS TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS	Y	ACTIVIDADES: PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.		
		SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER

Reflexión cooperativa	Diferencia entre autonomía y trabajo cooperativo. Relaciona y asocia conceptos e ideas para el trabajo con otros	Presenta ejemplo y genera la solución a actividades problemáticas	Favorece que todos tomen la iniciativa y busquen la mejor respuesta a la situación trabajada
Mapas conceptuales	Identifica conceptos, organizando información relevante	Desarrolla actividades de carácter práctico, tales como presentaciones digitales	Cuida la coherencia interna del trabajo en equipo en el desarrollo de las actividades
Presentación desafiada y contrapreguntas	Sistematiza contenidos sobre trabajo de investigación sobre instituciones y aspectos legales	Expone y evalúa la intervención en base a las preguntas	Respeto las posturas y respuestas de los demás, valora la diversidad de ideas, potencia la empatía.
Estudio de casos	Reconoce y utiliza herramientas de diagnóstico con resultados claros	Coordina el trabajo y organiza la estructura de desarrollo de las soluciones planteadas.	Plantea soluciones junto a otros, evalúa el trabajo desarrollado.

### CALENDARIZACIÓN

FECHA	TEMA O CONTENIDO	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1	Presentación de programa formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la posición de esta Competencia en el Perfil Profesional y su relación con las otras Competencia del mismo semestre y semestres posteriores.</li> <li>• Análisis de las subunidades de competencias, metodología del programa, calendarización e instrumentos de evaluación.</li> </ul> Introducción a la Administración: la administración desde la experiencia	
Semana 2	La Administración de las Organizaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa como organización, características internas y externa.</li> </ul>	Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación de la organización y características del entorno</li> <li>• El mundo empresarial de hoy y la globalización</li> <li>• Responsabilidad social empresarial, ética y paradigmas empresariales.</li> </ul>	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México
Semana 3	<p>Teoría General de Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Las organizaciones como sistemas.</li> </ul>	Johannsen, O. (1994). <i>Introducción a la teoría general de sistemas</i> . México: Limusa
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios básicos de planificación y objetivos: Estrategias, políticas y premisas de la planificación</li> <li>• Naturaleza de los objetivos.</li> </ul>	<p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p> <p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México</p> <p>Johannsen, O. (1994). <i>Introducción a la teoría general de sistemas</i>. México: Limusa</p>
Semana 5	<b>EVALUACIÓN INTEGRAL I</b>	
Semana 6	<p>El Sistema de Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de planificación</li> <li>• Tipos de planes</li> <li>• Administración por objetivos</li> </ul>	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 7	<p>La Estructura Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jerarquía administrativa y la división del trabajo</li> <li>• Autoridad, responsabilidad y delegación</li> </ul>	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 8	<p>Diseño Departamental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque Funcional</li> <li>• Enfoque divisional</li> </ul>	Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i> . Pearson: México.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque matricial</li> <li>• Enfoque de redes</li> <li>• Organizaciones virtuales</li> </ul>	Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i> . Pearson: México
Semana 9	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de personal</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Selección</li> <li>• Contratación</li> </ul>	
Semana 10	<b>EVALUACIÓN INTEGRAL II</b>	
Semana 11	<p>Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores humanos Teoría X e Y de Mc Gregor</li> <li>• Teoría de la jerarquía de las necesidades</li> <li>• La teoría ERG de Alderfer</li> </ul>	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 12	<p>Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la motivación-higiene de Herzberg</li> <li>• Teoría de la expectativa de la motivación</li> <li>• Teoría de la equidad.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Definición y enfoques</li> <li>• Tipos de liderazgo.</li> </ul>	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 13	<p>Subsistema de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases conceptuales</li> <li>• El Procesos de control</li> <li>• Herramientas de control: Control financiero, Auditoria y tablero de control.</li> </ul>	<p>Robbins, S., Coulter, M. (2010). <i>Administración</i>. Pearson: México.</p> <p>Koontz, H., Weihrich W, Cannice M (2010), <i>Administración perspectiva global y empresarial</i>. Pearson: México</p>
Semana 14	<p>Administración Pública</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización del Estado</li> <li>• El Estatuto Administrativo</li> </ul>	<p>Ley 18834. Sobre Estatuto Administrativo. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 16 de marzo de 2005. Recuperado de:</p>

		<a href="https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=236392">https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=236392</a>
Semana 15	Administración Pública <ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto de la nación, Componentes que la conforman</li> </ul>	
Semana 16	<b>EVALUACIÓN INTEGRAL III</b>	
Semana 17	<b>Pruebas recuperativas</b>	
Semana 18	<b>Examen</b>	

**PERFIL DOCENTE:**

Ingeniero en logística, ingeniero en transporte, ingeniero comercial o ingeniero industrial que cuente con al menos 5 años de experiencia profesional y 3 años de experiencia como docente en Educación Superior Técnica (o Educación Superior) desarrollando esta área.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	HORAS PRESENCIALES	HORAS PLATAFORMA	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Identifica los componentes de la Teoría General de Sistemas y su aplicación en las organizaciones.	15	10	12
Examina los sistemas del proceso administrativo y su función en la organización.	16	11	15
Asocia los sistemas al interior de una organización y las herramientas de control relacionados.	23	15	18
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>45</b>