

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

Vicerrectoría Académica
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

PROGRAMA FORMATIVO

FORMACIÓN SELLO

PROGRAMA FORMATIVO: HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA EL DESARROLLO DEL
APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA II

MARZO 2014

Timbre de recepción DEIC

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

Folio

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA FORMATIVO

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO | HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA II |
| CLAVE | SEL 2112 |
| TOTAL DE CRÉDITOS | 2 |
| DOCENTE RESPONSABLE | Maritza Farlora, Lizka Muñoz, Viviana Aylwin |
| DATOS DE CONTACTO | |
| CORREO ELECTRÓNICO | maritza.farlor@upla.cl |
| TELÉFONO | 32 25005226 |

COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA (JUSTIFICACIÓN)

Estudiar en la universidad implica desarrollar unas prácticas de escritura propias de este espacio educativo que se relacionan con resumir, adaptar y elaborar el conocimiento. Este taller está enfocado a quienes se incorporan a la vida académica y su objetivo es ayudar a los alumnos a desarrollar la habilidad de comunicarse de manera escrita a través de las formas propias de este espacio: escribir textos con un alto nivel de planificación, coherencia y claridad. En este sentido, el curso incorpora la atención a las condiciones pragmáticas de la comunicación en la universidad, al proceso cognitivo que las subyace y a la dimensión textual, centrada en los conocimientos necesarios para elaborar escritos enmarcados en géneros discursivos académicos.

UNIDAD COMPETENCIA GENERAL

Elabora textos escritos propios del ámbito académico incorporando estrategias y conocimientos sobre los mecanismos lingüísticos para su consecución.

| N° | SUB UNIDADES DE COMPETENCIA |
|----|--|
| 1 | Utiliza la planificación, redacción y revisión como partes de su proceso de escritura. |
| 2 | Produce textos breves que incorporan diferentes tipos de párrafos: enumerativos, expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos |
| 3 | Transfiere estrategias de escritura en la elaboración de ensayos académicos atendiendo a la estructura interna, argumentación y contraargumentación. |

| SUB UNIDAD DE COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | SABER | RANGO DE CONCRECIÓN DE RÚBRICA | MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS |
|---|---|--|---|---|
| Utiliza la planificación, redacción y revisión como partes de su proceso de | Realice una planificación y luego corrija su escrito en razón de su propósito | Dimensiones de la escritura como proceso | Reconoce las dimensiones de la escritura específicamente planificación, | Presentación Data. Guías de Aplicación. Sala de clases. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| escritura. | comunicativo | | escritura y revisión como procesos. | Plataforma virtual. |
| Produce textos breves que incorporan diversos tipos de párrafos: enumerativos, expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos. | Escriba textos breves con diversos tipos de párrafos estructurados de manera coherente y cohesiva. | Estructura del párrafo: Tipos de párrafos: enumerativos, expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos | De los distintos tipos de párrafos estudiados, reconoce su estructura y de manera general su funcionalidad en un texto. | Presentación Data. Guías de aplicación. Búsqueda bibliográfica. |
| Transfiere estrategias de escritura en la elaboración de ensayos académicos atendiendo a la estructuración global, argumentación y contraargumentación. | Realice un ensayo respetando propósito comunicativo, estructura y tipos de argumentos. | Estructura de un ensayo académico. Tesis. Tipos de argumentos | Elaboración de un ensayo argumentativo incorporando tesis, una línea argumentativa y contraargumentación. | Presentación Data. Búsqueda bibliográfica. |

MODELO GENERAL DE RÚBRICA

Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

| Insuficiente | Mejorable | Suficiente | Notable | Destacado |
|--|--|---|--|---|
| 1-2,9 | 3-3,9 | 4-4,9 | 5-5,9 | 6-7 |
| No satisface prácticamente nada de los requerimientos del desempeño de la | Nivel de desempeño por debajo del esperado para la competencia. | Nivel de desempeño que permite acreditar el logro de la competencia. | Nivel de desempeño que supera lo esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente | Nivel excepcional de desempeño de la competencia, excediendo todo lo esperado. |

| competencia. | | | recomendable. | |
|---|---|---|--|---|
| No es capaz de concebir la escritura como un proceso que implica planificar y revisar. | Discrimina algunas dimensiones del proceso de escritura. | Reconoce y aplica estrategias de planificación de la escritura, pero es débil su capacidad de revisar lo escrito. | Reconoce y aplica estrategias de planificación y revisión de la escritura considerando la situación comunicativa | Integra como habilidades sus conocimientos sobre el proceso de escritura en el ámbito académico. |
| No es capaz de reconocer la estructura ni elaborar párrafos de diversos tipos en un texto. | Al escribir reproduce la estructura de diversos tipos de párrafos pero no es capaz de incorporar este conocimiento a la escritura de un texto breve | Identifica los diversos tipos de secuencias que conforman un texto y aplica a la escritura de párrafos, en los que se mantiene una coherencia global. | Es capaz de escribir párrafos de diversos tipos en un texto, diferenciando su estructura | Aplica en su escritura la habilidad para desarrollar párrafos de diversos tipos en la consecución de una finalidad comunicativa específica. |
| Su escrito no evidencia un propósito argumentativo global, con deficiencias a nivel de coherencia y cohesión textuales. | Escribe un ensayo en que no se presenta adecuación al género, con importantes problemas en la aplicación de coherencia y cohesión | Se escrito responde a la estructura de un ensayo: es coherente aun cuando presenta algunos errores de cohesión y normativa | Escribe ensayos con adecuación al género aunque no incorpora el uso de contraargumentación | Evidencia en su ensayos una escritura cuidada: incorpora adecuación al género, coherencia y cohesión |

PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán los siguientes tipos de evaluación:

Heteroevaluación: Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes.

Instrumentos de evaluación del módulo

- Talleres individuales y grupales presenciales.
- Pruebas: Tiene por finalidad verificar la habilidad de las personas para operar con los contenidos aprendidos, a través de acciones más elaboradas y complejas.
- Presentación de Ensayo Académico.

| | | | |
|---|--|---|---|
| ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS | ACTIVIDADES: PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL. | | |
| | SABER CONOCER | SABER HACER | SABER SER |
| Aprendizaje basado en resolución de problemas | Identifica la escritura como un proceso construido en etapas | Incorpora etapas de escritura para elaborar sus textos | Trabaja de manera comprometida en las situaciones de análisis planteadas en el taller. Muestra disposición para analizar las prácticas discursivas y los textos mostrados. |
| Técnica de Modelado | Identifica rasgos lingüísticos que permiten la construcción de diversos tipos de párrafos | Practica la estructura de diversos tipos de párrafos a la elaboración de textos reales. | Reflexiona sobre la importancia de una escritura de calidad. |
| Ejercitación | Distingue superestructura textual argumentativa | Aplica su conocimiento sobre tipos de argumentos a la escritura de un texto. | Muestra interés por mejorar su escritura. |
| Análisis de actividades para desarrollo metacognitivo | Reconoce errores en su escritura | Corrige sus textos como parte del proceso de escritura | Vela por la aplicación correcta de usos y estructuras lingüísticas a sus escritos. |

| CALENDARIZACIÓN (ASOCIADA A BIBLIOGRAFÍA) | | |
|---|---|--|
| FECHA | TEMA O CONTENIDO | BIBLIOGRAFÍA |
| Semana 1 | La escritura como tecnología. El proceso de escritura, relevancia al momento de escribir | |
| Semana 2 | Planificación de la escritura Ejercitación | Cassany, D. (1996). Reparar la escritura: Grao |
| Semana 3 | Revisión como parte del proceso de | Cassany, D. (1996)Reparar |

| | | |
|-----------|---|--|
| | escritura. Modelado y ejercitación. | la escritura. Barcelona:Grao |
| Semana 4 | Primera Evaluación Integral | |
| Semana 5 | El párrafo como unidad de significado en un texto. Formas de organización Ejercitación de estructura | Montolío, E. (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel. |
| Semana 6 | Tipos de párrafos y avance de la información en un texto. Ejercitación | Montolío, E. (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel. |
| Semana 7 | Párrafos introductorios y conclusivos Revisión de prueba integral. | |
| Semana 8 | Ejercitación de tipos de párrafos | |
| Semana 9 | Segunda Evaluación Integral | |
| Semana 10 | Estructura de un ensayo Modelado y ejercitación | |
| Semana 11 | Tipos de argumentos Ejercitación | |
| Semana 12 | Elaboración de argumentos en torno a un tema. Estructura y función de la contraargumentación | |
| Semana 13 | Falacias argumentativas presentes en un texto argumentativo. Ejercitación de reconocimiento y análisis | |
| Semana 14 | Elaboración ensayo: planificación y escritura | |
| Semana 15 | Elaboración de ensayo: escritura y revisión | |
| Semana 16 | Tercera Evaluación Integral | |
| Semana 17 | Entrega de pruebas y revisión de notas | |
| Semana 18 | Síntesis y evaluación del curso | |

PERFIL DOCENTE

Profesor de castellano o lenguaje y comunicación con grado de magister y/o doctor en lingüística. Se considera experiencia en docencia universitaria, específicamente en las áreas de desarrollo de habilidades de comprensión y escritura académica.
Capacidad de trabajar en equipo para la elaboración de materiales y el desarrollo de líneas de investigación en el área.

| SUB UNIDAD DE COMPETENCIA | HORAS PRESENCIALES | HORAS PLATAFORMA | HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE |
|---------------------------|--------------------|------------------|--|
| 1 | 6 | 1 | 4 |
| 2 | 8 | 3 | 9 |
| 3 | 11 | 3 | 9 |