

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**Vicerrectoría Académica  
Dirección de Estudios e Innovación Curricular**

**PROGRAMA FORMATIVO NUCLEAR  
CARRERAS DE PREGRADO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**MÓDULO: HABILIDADES INFORMACIONALES  
MAYO 2018**

**CONFORME A ARCHIVO ORIGINAL EN VRA**

Timbre de recepción DEIC

Folio

Clave y Sigla  
Timbre  
Vicerrectoría Académica  
Amplitud del archivo

**ESTRUCTURA DEL PROGRAMA FORMATIVO**

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO | Habilidades Informacionales |
| CLAVE                         |                             |
| TOTAL DE CRÉDITOS             | 4                           |
| DOCENTE RESPONSABLE           | CRISTIAN VALENZUELA URRÁ    |
| DATOS DE CONTACTO             |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO            | cvalen@upla.cl              |
| TELÉFONO                      |                             |

**COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA (JUSTIFICACIÓN)**

Desarrollar el aprendizaje para toda la vida de los estudiantes constituye uno de los objetivos principales de las instituciones de educación superior. En ese sentido, una de las competencias reconocidas por prácticamente todos los organismos internacionales, incluyendo la UE (Verniers, 2009), OCDE (OCDE, 2005), UNESCO (UNESCO, 2011), IFLA (Lau, 2006) y demás instituciones educativas es precisamente la competencia informacional, entendida como el conjunto de habilidades que necesita un individuo para reconocer cuando tiene una necesidad de información y tiene la habilidad para localizarla, evaluarla y utilizarla de forma efectiva para satisfacer dicha necesidad (ALA, 2006).

**UNIDAD COMPETENCIA GENERAL**

Maneja las diversas fuentes de información desde una perspectiva crítica, comprendiendo los imaginarios y representaciones sociales particulares de saberes diversos, para la construcción de nuevo conocimiento.

| N° | SUB UNIDADES DE COMPETENCIA  |
|----|--|
| 1  | Indaga la naturaleza y nivel de la información que necesita, en cuanto acceso y uso de la información.                                       |
| 2  | Sistematiza la información requerida de manera eficaz y eficiente, en cuanto acceso y uso de la información.                                 |
| 3  | Interpreta la información y sus fuentes e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. |

| SUB UNIDAD DE COMPETENCIA  | RESULTADO DE APRENDIZAJE   | SABER   | RANGO DE CONCRECIÓN DEL APRENDIZAJE   | MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS   |
|--|--|---|---|---|
| Indaga la naturaleza y nivel de la información que necesita, en cuanto acceso y uso de la información. | Localiza las fuentes generales de información para familiarizarse con un tema. | Fuentes primarias, secundarias, terciarias, temáticas y generales.<br>Palabras claves, ciclo de la publicación, uso de información, | Define 3 búsquedas de información, utilizando palabras claves para determinar su necesidad de información | -Laboratorio con computadores conectados en internet.<br>-Bibliografía.<br>Lecturas complementarias<br>-Proyector multimedia con audio. |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | criterios de búsqueda  |  |  |
| Sistematiza la información requerida de manera eficaz y eficiente, en cuanto acceso y uso de la información.  | Define la cobertura, contenidos y organización de los sistemas de recuperación de información.   | Sistemas de recuperación de información, OPAC'S, bases de datos, open source, suscripción, repositorios, buscadores, índices, vocabulario controlado, campos, algebra booleana, formatos, signaturas, relevancia y pertinencia de la información | Selecciona 5 sistemas de recuperación de información para acceder a la información que necesita. | -Laboratorio con computadores conectados en internet.<br>-Bibliografía. Lecturas complementarias<br>-Proyector multimedia con audio. |
| Interpreta la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. | Ordena la información de varias fuentes para evaluar su fiabilidad, validez, corrección, autoridad, oportunidad y punto de vista o sesgo | Reseñas críticas de información, ciclo de la información, evaluación de la información, ética y propiedad intelectual, citas y referencias bibliográficas, uso de normas   | Articula 15 referencias bibliográficas de contenido y usa la norma APA para ordenarlas.          | -Laboratorio con computadores conectados en internet.<br>-Bibliografía. Lecturas complementarias<br>-Proyector multimedia con audio. |

#### MODELO GENERAL DE RÚBRICA

##### Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

| E   | D   | C  | B  | A  |
|---|---|--|--|--|
| Rechazado   | Deficiente  | Estándar   | Modal  | Destacado  |
| 1,0-2,9   | 3,0-3,9   | 4,0-4,9  | 5,0-5,9  | 6,0-7,0  |
| No satisface prácticamente nada de los requerimientos del desempeño | Nivel de desempeño por debajo del esperado para la competencia. | Nivel de desempeño que permite acreditar el logro de la competencia. | Nivel de desempeño que supera lo esperado para la competencia; | Nivel excepcional de desempeño de la competencia, excediendo todo lo esperado. |

|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| de la competencia. |  |  | Mínimo nivel de error; altamente recomendable. |  |
|--------------------|--|--|--|--|

### PLAN EVALUATIVO

En el desarrollo de este módulo se modelarán el siguiente tipos de evaluación:

**Heteroevaluación:** Referida a la evaluación que los académicos encargados del módulo realizan a cada uno de sus estudiantes, es la más utilizada en la cualquier comunidad educativa y su implantación tan fuertemente arraigada está dada por la consecuencia natural de la relación maestro y aprendiz.

Instrumentos de Evaluación del módulo.

- Ejercicios prácticos: Trabajos de taller donde se demuestra y evalúan competencias prácticas
- Trabajo final en grupos: El trabajo final es un instrumento útil para evaluar el aprendizaje de los participantes. El trabajo puede ser propuesto individualmente o en equipo. En los trabajos en equipo, además de las capacidades ya descritas, se puede verificar, por ejemplo, la presencia de algunas actitudes tales como: respeto, capacidad de oír, tomar decisiones en conjunto, solidaridad, etc.

| ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS | ACTIVIDADES:<br>PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS;<br>INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.   |   |  |
|--|--|---|--|
|  | SABER CONOCER  | SABER HACER   | SABER SER  |
| Ejercicios prácticos                       | Reconoce las fuentes de información general y específica.<br><br>Conoce los tipos y formas de organización de los sistemas de recuperación de información.<br><br>Compara las fuentes y evalúa su relevancia y pertinencia | Analiza las fuentes generales y específicas de información disponibles en un tema o temas específicos para determinar necesidades y naturalezas en la búsqueda de información.<br><br>Usa los diferentes sistemas de organización de la información en sus múltiples formas y formatos.<br><br>Localiza reseñas | Comprende las especificidades de los diferentes tipos y fuentes de información, usos, búsqueda de información en diferentes soportes, formatos y sistemas de recuperación de la información. |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
|          |  | críticas de las fuentes de información y autores por medio de recursos y tecnologías disponibles  |  |
| Proyecto | Planifica un trabajo final de investigación donde se apliquen las técnicas para reconocer las fuentes, uso, recuperación y valorización de la información. | Desarrollar una investigación en donde basado en un tema se utilicen fuentes primarias y secundarias de información disponibles en distintos formatos y soportes digitales. | Propicia la investigación, motiva al reconocimiento, uso, y búsqueda en diferentes fuentes de información en sus diferentes formatos y soportes como elemento esencial para la vida universitaria. |

| CALENDARIZACIÓN (ASOCIADA A BIBLIOGRAFÍA) |  |   |
|---|--|---|
| FECHA                                     | TEMA O CONTENIDO   | BIBLIOGRAFÍA  |
| Semana 1                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias.</li> <li>- Fuentes temáticas y generales</li> </ul>     | Destrezas informacionales en los estudiantes de postgrado según estándares de la Asociación Americana de bibliotecas (ALA), Osorio Bernal, Guillermo, Chiavola, Carlos. Telematique, vol. 7, nº 3, 2008 |
| Semana 2                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias.</li> <li>- Fuentes temáticas y generales</li> </ul>     | Manual de las fuentes de información. Phillips, 2002  |
| Semana 3                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo de la publicación</li> <li>- Uso de información</li> <li>- Criterios de Búsqueda</li> <li>- Algebra Booleana</li> </ul> | Habilidades informativas: convergencia entre ciencias de información y comunicación. Lau, Jesús, Cortes, José. Revista científica de educomunicación, Nº 32, vol. XVI                                   |
| Semana 4                                  | Taller de aplicación   |   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| Semana 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de Recuperación de la información</li> <li>- OPACs: nacionales e internacionales</li> </ul>  |   |
| Semana 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscadores de información: google académico</li> <li>- Bases de datos Open Source</li> </ul>  | Ciencia 2.0: aplicación de la web social a la investigación. REBIUN, 2010   |
| Semana 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases de datos de suscripción</li> <li>- Repositorios: Universidad de Chile, Universidad de Magallanes (GAIA), Universidad Adolfo Ibáñez</li> </ul> |   |
| Semana 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevancia y pertinencia de la información</li> <li>- Delimitación de información</li> <li>- Formatos</li> </ul>                                    | Informe APEI sobre bibliotecas ante el siglo XXI: nuevos medios y caminos, Marquina, Julian. Informe Apei 8, 2013   |
| Semana 9  | Taller aplicación  |   |
| Semana 10 | Taller aplicación  |   |
| Semana 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de información</li> <li>- Análisis crítico de recursos de información</li> <li>- Citas y referencias bibliográficas</li> </ul>           | Tomaél, María Inés<br>Evaluación de fuentes de información en Internet: Criterios de calidad<br>En: Ciencias de la información / autor corporativo IDICT<br>Instituto de Información Científica y Tecnológica. -- Vol. 32, no. 2 (2001). -- La Habana: Instituto de Información Científica y Tecnológica, 1968. |
| Semana 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ética y propiedad intelectual</li> <li>- Usos de normas: APA</li> </ul>   |   |
| Semana 13 | Taller de aplicación   |   |
| Semana 14 | Taller de aplicación   |   |
| Semana 15 | Proyecto final   |   |
| Semana 16 | Proyecto final   |   |
| Semana 17 | Entrega de proyecto final  |   |

Semana 18

Prueba especial

**PERFIL DOCENTE**

Académico con experiencia en programas de alfabetización en información en educación superior. Con amplio dominio de las fuentes y estrategias de búsqueda de información en distintos tipos de soportes, uso de bases de datos generales y especializados, públicas y privadas.

Dos profesores:

1. Profesión de Bibliotecólogo(a). Con experiencia en programas de alfabetización informacional. Con grado de licenciado o magíster en el área de las ciencias sociales o humanidades.

| SUB UNIDAD DE COMPETENCIA  | HORAS PRESENCIALES | HORAS PLATAFORMA | HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE |
|--|--------------------|------------------|--|
| Indaga la naturaleza y nivel de la información que necesita, en cuanto acceso y uso de la información.                                       | 12                 | 4                | 12                                       |
| Sistematiza la información requerida de manera eficaz y eficiente, en cuanto acceso y uso de la información.                                 | 18                 | 4                | 18                                       |
| Interpreta la información y sus fuentes e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. | 18                 | 4                | 18                                       |
|  | 48                 | 12               | 48                                       |