

**UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

Vicerrectoría Académica
Dirección de Estudios e Innovación Curricular

PROGRAMA FORMATIVO
CARRERA DE PERIODISMO

MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II
MAYO 2018

CONFORME A ARCHIVO ORIGINAL EN VRA

Timbre de recepción DEIC

Folio

Clave y Sigla

Timbre

Vicerrectoría Académica

Amplitud del archivo

PROPUESTA GENÉRICA DE PROGRAMA FORMATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO	HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II
TOTAL DE CRÉDITOS	02
DOCENTE RESPONSABLE	Maritza Farlora, María Cristina Huerta, Lizka Muñoz
DATOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	maritza.farlora@upla.cl
TELÉFONO	25005226

COMPLEJIDAD ACTUAL Y FUTURA DE LA DISCIPLINA (JUSTIFICACIÓN)

Estudiar en la universidad implica desarrollar unas prácticas de escritura propias de este espacio educativo que se relacionan con resumir, adaptar y elaborar el conocimiento. Este taller está enfocado a quienes se incorporan a la vida académica y su objetivo es ayudar a los alumnos a desarrollar la habilidad de comunicarse de manera escrita a través de las formas propias de este espacio: escribir textos con, un alto nivel de planificación, coherencia y claridad. En este sentido, el curso incorpora la atención a las condiciones pragmáticas de la comunicación en la universidad, al proceso cognitivo que las subyace y a la dimensión textual, centrada en los conocimientos necesarios para elaborar escritos enmarcados en géneros discursivos académicos como trabajo de investigación y ensayo.

UNIDAD COMPETENCIA GENERAL

Elabora textos escritos propios del ámbito académico incorporando estrategias y conocimientos sobre los mecanismos lingüísticos para su consecución.

N°	SUB UNIDADES DE COMPETENCIA
1	La escritura como proceso: planificar, redactar y revisar
2	Del párrafo al texto. Tipos de párrafos: enumerativos, expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos
3	Trabajo de investigación. Introducción y conclusiones. Uso de citas, paráfrasis. Inscripción del autor en el discurso: impersonalidad.
4	El ensayo académico. Estructura y tipos de argumentos.

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	SABER	RANGO DE CONCRECIÓN DE RÚBRICA	MEDIOS, RECURSOS Y ESPACIOS
La escritura como proceso: planificar, redactar y revisar	Aplica al momento de escribir la planificación y la revisión de sus escritos	Dimensiones de la escritura como proceso	Reconoce las dimensiones de la escritura como proceso.	
Del párrafo al texto. Tipos de párrafos: enumerativos,	Desarrolla la habilidad para escribir diversos	Estructura del párrafo:	Escribe distintos tipos de párrafos y reconoce	

expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos.	tipos de párrafos.	Tipos de párrafos: enumerativos, expositivos, argumentativos, introductorios y conclusivos.	su funcionalidad en un texto.	
Trabajo de investigación. Introducción y conclusiones. Uso de citas, paráfrasis. Persona en el discurso: grado de impersonalidad	Aprende a escribir introducción y conclusiones de un trabajo de investigación, incorpora citas y aplica estilo propio del género.	Estructura de introducción y conclusiones en un trabajo de investigación. Incorporación y comentario de citas. Rasgos de objetividad propios del discurso académico.	Reconoce la estructura de la introducción y conclusiones de un trabajo de investigación. Extrae, relaciona y comenta diversos tipos de citas.	
El ensayo académico. Estructura y tipos de argumentos	Aprende la dimensión pragmática del género ensayo, su estructura y tipos de argumentos.	Estructura de un ensayo académico. Tesis. Tipos de argumentos	Elabora un ensayo argumentativo incorporando tesis, una línea argumentativa y contrargumentación.	

MODELO GENERAL DE RÚBRICA

Estándares y rúbricas:

Para organizar los procesos evaluativos en todas sus formas, se ha definido previamente una escala que orienta el proceso de construcción de rúbricas a partir de la definición de un estándar de desempeño para la competencia. Un estándar es una declaración que expresa el nivel de logro requerido para poder certificar la competencia ante la secuencia Curricular. El estándar de desempeño se refiere a cada una de las competencias y operacionaliza los diversos indicadores o capacidades que las describen. La siguiente tabla da cuenta del modelo de construcción general de rúbricas.

E	D	C	B	A
Rechazado	Deficiente	Estándar	Modal	Destacado
1-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-7
No satisface prácticamente nada de los	Nivel de desempeño por debajo del	Nivel de desempeño que permite	Nivel de desempeño que supera lo	Nivel excepcional de desempeño de la

requerimientos del desempeño de la competencia.	esperado para la competencia.	acreditar el logro de la competencia.	esperado para la competencia; Mínimo nivel de error; altamente recomendable.	competencia, excediendo todo lo esperado.
No es capaz de concebir la escritura como un proceso que implica planificar y revisar.	Discrimina algunas dimensiones del proceso de escribir.	Reconoce y aplica estrategias de planificación de la escritura, pero es débil su capacidad de revisar lo escrito.	Reconoce y aplica estrategias de planificación y revisión de la escritura considerando la situación comunicativa	Integra como habilidades sus conocimientos sobre el proceso de escritura en el ámbito académico.
No es capaz de reconocer la estructura ni elaborar párrafos de diversos tipos.	Al escribir reproduce la estructura de diversos tipos de párrafos pero no es capaz de incorporar este	Identifica y aplica.	Es capaz de escribir párrafos de diversos tipos diferenciando su estructura	Aplica en su escritura la habilidad para desarrollar párrafos de diversos tipos en la consecución de una finalidad comunicativa específica.

ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS RECURSOS DIDÁCTICOS	ACTIVIDADES: PRIORIZAR DE LA MÁS SIMPLE A LA MÁS COMPLEJA, PRIORIZARLAS; INDICAR LA ACTIVIDAD DE INICIO, SEGUIMIENTO Y LA FINAL.		
	SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER
Presentaciones de apoyo (ppt)	Proceso de escritura	Identificar los pasos en la escritura como proceso.	Trabajar de manera comprometida en las situaciones de análisis planteadas en el taller. Tener disposición para analizar las prácticas discursivas y los textos mostrados.
Técnica de Modelado	Identificar rasgos lingüísticos que permiten la construcción de diversos tipos de párrafos	Reconocer rasgos lingüísticos en textos reales.	Motivarse para mejorar la calidad de su escritura.
Ejercitación	Tipos de párrafos Uso de citas	Aplicar la noción de proceso a la escritura de un texto. Escribir párrafos. Comentar citas	Mostrar interés por mejorar su escritura.

Análisis de actividades para desarrollo metacognitivo	Corregir sus textos como parte del proceso de escritura	Reconocer errores en su escritura	Intentar incorporar la revisión a sus prácticas de escritura.
---	---	-----------------------------------	---

PERFIL DOCENTE

Profesor de castellano o lenguaje y comunicación con grado de magister y/o doctor en lingüística.

Se considera experiencia en docencia universitaria, específicamente en las áreas de desarrollo de habilidades de comprensión y escritura académica.

Capacidad de trabajar en equipo para la elaboración de materiales y el desarrollo de líneas de investigación en el área.

CALENDARIZACIÓN (ASOCIADA A BIBLIOGRAFÍA)

FECHA	TEMA O CONTENIDO	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1	La escritura como tecnología. El proceso de escritura, relevancia al momento de escribir	Bereiter & Scardamalia (1987) La psicología de la composición escrita
Semana 2	Planificación de la escritura	Bereiter & Scardamalia (1987) La psicología de la composición escrita.
Semana 3	Revisión como parte del proceso de escritura.	Cassany, D. (1996) Reparar la escritura. Barcelona: Grao
Semana 4	Primera Evaluación Integral	
Semana 5	El párrafo como unidad de significado. Estructura. Párrafo enumerativo	Montolío, E. (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel.
Semana 6	Tipos de párrafos: expositivos y argumentativos	Montolío, E. (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel.
Semana 7	Párrafos introductorios y conclusivos Evaluación integral	
Semana 8	Trabajo de investigación: Introducción y conclusiones	
Semana 9	Comentario de citas	
Semana 10	Estructura de un ensayo	
Semana 11	Tipos de argumentos	
Semana 12	Tipos de argumentos Contraargumentos	
Semana 13	Falacias	
Semana 14	Elaboración ensayo	
Semana 15	Prueba Final	
Semana 16	Revisión notas	
Semana 17	Examen Final	
Semana 18	Síntesis y evaluación del curso	

SUB UNIDAD DE COMPETENCIA	HORAS PRESENCIALES	HORAS PLATAFORMA	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
1	06	0	02
2	24	0	12
3	09	0	06
4	09	0	06