

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS

Fecha: 06.04.2020 **Hora inicio:** 15:00 horas **Hora término:** 17:30 horas

Lugar de reunión: Reunión vía ZOOM

Asistentes

Decana: Verónica Meza Ramirez

Directores(a) de Departamentos:

Luis Espinoza Brito

Franklin Johnson Parejas

Eva Soto Acevedo

Secretario Académico: Luis Faúndez Fuentes

Ximena Espinoza

Eduardo Faivovich Bortnick

Javier Castillo Allaria

Marisol Belmonte Soto

La Decana da inicio al Consejo de Facultad a las 09:32 hrs. Se deja constancia que la Decana invito a este consejo a las(os) Coordinadores de carrera.

El temario propuesto para esta oportunidad es:

“Información de las decisiones de la autoridad ante situación financiera de la UPLA”

Se da inicio a este Consejo siendo las 15:10 hrs.

La decana muestra una presentación respecto al contexto financiero de la UPLA, las cifras actuales y principalmente la deuda. En esto se presenta la deuda por morosidad, por lo que se pide hacer un seguimiento a los estudiantes para lograr que se matriculen.

También se muestra la proyección de las perdidas, por lo que se adoptarán las siguientes medidas

inmediatas:

- La carrera Ingeniería Informática de San Felipe, será coordinada desde Valparaíso
- No existirán las contrata a honorarios
- No se considerarán las ADC en el sueldo de los académicos
- No habrán nuevas contrataciones

J Castillo: indica que habrá que considerar las prestaciones de servicio, junto con ello, se tendrá que asignar horas de clases a los académicos que estén en el CEA y se tendrá que optimizar los espacios físicos, sobretodo, aquellos que utiliza el CEA.

L Espinoza: Encuentra que no existiría problema en cuanto a los cursos que se dictan en San Felipe, desde el punto de vista de los costos por realizar las clases de manera virtual. Si está de acuerdo en que se deben optimizar los espacios.

M Belmonte: El JAP Ambiental está en el ex Toxicológico. Está de acuerdo en que los académicos de la Facultad que están en el CEA deben incorporarse a la docencia.

X Espinoza: piensa que también debería optimizar los sueldos de las autoridades, en todas las unidades de la Universidad. Pero en los casos de la alta dirección, no así en en los cargos administrativos bajos como los casos de Sandra Unanue y Natalia Meza.

F Johnson: Sostiene como Director que respecto a San Felipe no existiría problemas en la actual situación, sin embargo, sí una vez que acabe la virtualidad. Pero estría de acuerdo sí la decana lo autoriza. Esto a su vez requeriría mayor coordinación. También avisa que se reunirá con los académicos que están en el CEA. También, se pronuncia respecto a las ADC, dada la condición de la Facultad, dado que no esta no cuenta con académicos como para satisfacer la programación académica, entonces existen dos alternativas: una sería la contrata a honorarios o pagarle a algún académico a contrata para que cubra esas horas.

E Soto: Sostiene que es imprescindible contar con coordinadores en Ingeniería Ambiental e Ingeniería en Estadística, ya que aún tiene estudiantes por tanto alguien debe atender sus inquietudes.

F Yunnissi: indica que la docencia es el sustento de la Universidad, las coordinaciones requieren trabajo que desgasta tiempo y son absolutamente necesarias para para que los estudiantes presenten sus inquietudes académicas respecto de la carrera.

E Soto: Enuncia cosas que no deberían ocurrir:

- La no coordinación en Ingeniería Ambiental
- Que la Universidad no pague los sueldos de los académicos cuando corresponde
- Los sueldos se paguen con desfase

M A Pérez: Solicita que le envíen toda la información que se requiera publicar. Está trabajando en el ámbito de proyectar la Facultad.

J Castillo: Señala que se están dictando cursos de Computación a honorarios en la UPLA.

L Espinoza: opina que la eliminación de las coordinaciones no son un ahorro consistente para la Universidad. Se requiere conocer los criterios que regulan los aportes de la UPLA. Pone en relieve la instrucción dada por la autoridad en cuanto a cero honorarios.

Acuerdo: Cada departamento debe realizar una propuesta para optimizar los costos.

Se solicita informar a los profesores, respecto del apoyo que debe darse a los estudiantes.

3.- Varios.

- (1) Se solicita velar por el cumplimiento de las carpetas de las asignaturas por parte de los académicos.
- (2) En cuanto a la admisión especial, dada la cantidad de trabajo por parte de la comisión respectiva, se incorpora para apoyar el trabajo, las secretarías Mildred y Jazmín
- (3) Respecto a las reuniones con los estudiantes, en particular con los dirigentes o representantes de las carreras, esta se realizará el próximo miércoles a las 09:30 hrs.
- (4) Surge la consulta de cuánto dura la clase virtual. Dada las limitaciones del sistema, las clases duran 40 minutos, pero es posible solicitar 2 reuniones por sesión, por lo que se tendrían una hora con veinte minutos.
- (5) Se solicita a los académicos entregar la planificación de las clases o bien dejarlas en el E-aula.

Se cierra la reunión a las 18:42 hrs

.		
Compromisos		
Responsable	Compromiso	Fecha cumplimiento
Directores de Departamento	Realizar una propuesta para optimizar los costos operativos de cada departamento	
Coordinadores	Instruyan a los académicos que llenen las carpetas de las asignaturas y que entreguen la planificación del semestre	
Secretario Académico	Solicitar a los académico la entrega de los horarios de clases	
Fecha próxima reunión	Hora:	Lugar: Facultad de Ingeniería
Consejo Ordinario:		
Tomó Acta	Luis Faúndez Fuentes	

Verónica Meza Ramírez
Decana
Facultad de Ingeniería

Luis Faúndez Fuentes
Secretario Académico
Facultad de Ingeniería