

SERVICIO DE BIENESTAR DEL PERSONAL SOLICITUD DE BENEFICIOS

Identificación del Solicitante.

Nombre _____

RUT _____ Escalafón _____

Teléfono _____ correo electrónico _____

Banco _____ Tipo de Cta. _____

N° de Cta. Bancaria _____

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento del Servicio de Bienestar del Personal, solicito la asignación del siguiente beneficio:

- Asignación de Matrimonio. Se adjunta certificado de matrimonio.
- Asignación de Natalidad. Se adjunta certificado de nacimiento.
- Asignación por Estudios. Se adjunta Cert. de Alumno Regular y Derechos Básicos cancelados.
(solo funcionarios)
- Ayuda por Fallecimiento. Se adjunta certificado de Defunción.

Detalle de los documentos adjuntos:

Fecha Presentación de la Solicitud

Firma del Solicitante

USO INTERNO

Procede el beneficio solicitado. Monto de la ayuda \$

No procede el beneficio solicitado. Causal

AUTORIZACIÓN

Fecha: ____/____/____

Jefe Dpto. Bienestar del Personal