Guía Explicativa Postulación
Actividades Concursables Caja Los Andes

El beneficio de actividades concursables que otorga Caja Los Andes, se encuentra normado en el Titulo XIII del Reglamento de Prestaciones Adicionales vigente, cuya finalidad es fomentar la presentación de proyectos sociales por parte de los afiliados, en forma individual o colectiva.

Según expresan las Bases de Postulación a dicho beneficio, además de aceptar las bases antes citadas se deberá presentar un formulario de postulación y adjuntar una presentación del proyecto de actividades concursables. El presente documento tiene como principal objetivo especificar y clarificar los términos y conceptos técnicos bajo los cuales dicha presentación debe ser remitida, a fin de facilitar el desarrollo de esta y posterior evaluación.

Ítems que debe contener la Presentación del Proyecto de Actividades Concursables

a) Descripción General del Proyecto:

- Diagnostico de la situación actual; indicando las necesidades detectadas y mejoras consideradas con la implementación del proyecto.
- Nº de participantes del proyecto; identificando a las personas responsables de la implementación de este.
- Nº de beneficiados del proyecto; cuantificando la cantidad de afiliados que se beneficiaran del proyecto.
- Nivel socioeconómico de los beneficiarios del proyecto; especificando rentas promedio de dichos beneficiarios.
- Ámbito social del proyecto; identificando si corresponde a educación, salud, cultura, deporte, recreación, vivienda u otro acorde al ámbito de la seguridad social.

b) Objetivos generales y específicos:

Se debe presentar y explicitar como la organización del proyecto creará valor social a partir de los estados de necesidad que enmarcan la ejecución de la actividad. En el objetivo General, se deberá presentar el resultado global del proyecto, mientras que en los objetivos específicos se deberá presentar las acciones concretas y verificables que permitan la consecución del objetivo general.

c) Evaluación económica:

Se debe demostrar costos reales asociados al proyecto y con la envergadura de la/las actividades a realizar, especificando el plazo en que estas se lleven a cabo y adecuadas a la capacidad financiera del proyecto.

En este ítem se debe señalar lo siguiente:

- Costos Operacionales del Proyecto
- Gastos Administrativos (Inferiores al 10% del financiamiento total
- Financiamiento solicitado y si existe otra fuente de financiamiento
- Otros gastos asociados

d) Montos y plazos de financiamiento solicitados:

Se debe presentar un cronograma de financiamiento para el proyecto, indicando el monto y plazo para cada etapa.

Lo anterior, con la finalidad de evaluar los porcentajes de entrega del financiamiento.

e) Descripción del lugar donde se realizará:

Se debe señalar una breve descripción del lugar físico donde se realizara el proyecto incluyendo la siguiente Información:

- Infraestructura
- Dirección
- Comuna
- Ciudad
- Región.

f) Principales hitos del proyecto:

En este punto se debe indicar las distintas etapas del proyecto y en que espacio de tiempo se llevaran a cabo, las cuales están en directa relación con el objetivo general del proyecto, enumerando cada una de las etapas que se llevaran a cabo.