

La Dirección de Gestión Curricular tiene como principal objetivo la preocupación por tu avance curricular. Por lo tanto, de acuerdo a nuestra experiencia, hemos rescatado aquellos aspectos más relevantes que te pueden ayudar a tener éxito en la gestión de tu carrera, en los tiempos planificados para su total aprobación.

La carrera profesional que has elegido exige que seas responsable en el desarrollo de cada una de las actividades formativas del plan estudio. La calidad con que te formas depende en gran parte de las decisiones que adoptes al momento de planificar tu avance curricular.

Catalina Rojas Martínez
Directora de Gestión Curricular



Dirección de Gestión Curricular
Av. González de Hontaneda 855,
piso 4, Playa Ancha, Valparaíso

Teléfonos:
32-2500101 / 32-2500725

Fondo de Fortalecimiento
para Universidades del CRUCH
UPA1299



Para el éxito
en el avance
curricular

Vicerrectoría Académica
Dirección General de Pregrado
Dirección de Gestión Curricular

2014

En el área académica

- Ten en tu poder una copia del plan de estudios.
- Inscribe las actividades formativas según tu plan de estudios.
- Respeta los requisitos en cada actividad formativa.
- Asiste a todas las actividades académicas programadas.
- No faltes a las actividades evaluativas.
- Certifica dentro de 48 horas tus inasistencias, ante el coordinador de la carrera.
- Entrega las tareas y los trabajos a tiempo.
- Exige la pauta de corrección de tus trabajos y pruebas.
- Cursa las actividades formativas sin choque de horarios.
- Complementa tus apuntes con los textos señalados en la bibliografía.
- Exige el programa y la calendarización semestral de cada una de las actividades formativas.
- Ingresa y trabaja en el aula virtual.
- Pide orientaciones a tu coordinador.
- Lleva un registro de tus calificaciones.

En el área administrativa

- Revisa los comunicados de la página web institucional: www.upla.cl.
- Inscribe tus cursos en la web, en las fechas de matrícula.
- Verifica tu matrícula en línea, revisando profesor y sección. Si observas errores, comunícalos a tu coordinador.
- Modifica la matrícula en las fechas programadas.
- Realiza la suspensión del semestre en la fecha establecida.
- Revisa periódicamente tu correo institucional (que tiene la forma nombre@alumnos.upla.cl).
- Ingresa continuamente al Portal del Estudiante.
- Chequea y mantén actualizados tu dirección, teléfonos y correos.
- Comunícate con tu coordinador en caso de diferencias entre tus registros y los del Portal del Estudiante.

En el área integral

- Participa en todas las reuniones de la carrera.
- Expresa, con respeto, tu opinión frente a tus profesores y compañeros.
- Asiste al teatro de la Universidad.
- Haz alguna actividad artística y/o deportiva.
- Participa en trabajos solidarios.
- Infórmate de las distintas actividades extraprogramáticas organizadas por la universidad.